

**RENCANA STRATEGIS
PENGADILAN AGAMA SLAWI
TAHUN 2010-2014**

Formulir RS

VISI :

Terwujudnya Peradilan Agama Slawi yang berwibawa dan mampu memberikan pelayanan secara sederhana, cepat dan biaya ringan

MISI 1

Menyelenggarakan pelayanan bidang yudisial dengan cepat, tepat dan tertib

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN (Bidang Kewenangan)
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
1. Terselenggaranya peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan	1.1. Terdaftaranya perkara gugatan/permohonan yang diajukan oleh para pihak secara tertib dan cepat.	Persentase peningkatan pencatatan register perkara Tingkat Pertama	Melaksanakan penerimaan perkara yang berbasis pada pola Bindalmin	Peningkatan mutu prosedur dalam menerima perkara	Bidang Perkara PA. Slawi
	1.2. Terwujudnya persidangan perkara secara sederhana, cepat dan tertib	Persentase peningkatan persidangan secara sederhana, cepat dan tertib sesuai dengan SOP	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan sidang.	Peningkatan mutu pelayanan dalam persidangan	Bidang Perkara PA. Slawi
	1.3. Peningkatan penyelesaian perkara melalui upaya mediasi	Prosentase keberhasilan mediasi	Menunjuk dan menetapkan Hakim Pengadilan Agama Slawi sebagai mediator.	Mengoptimalkan proses mediasi	Bidang Perkara PA Slawi
	1.4. Terbitnya putusan/penetapan tingkat pertama secara cepat dan tepat dan memenuhi rasa keadilan serta dapat dilaksanakan (eksekutable)	Persentase peningkatan kuantitas dan kualitas putusan/penetapan dalam tingkat pertama prosentase penyelesaian perkara yg diputus.	Meningkatkan frekuensi kinerja Hakim	Peningkatan mutu pelayanan dalam mengadili/memutus perkara	Bidang Perkara PA. Slawi
	1.5. Dapat diserahkan salinan putusan/penetapan Akta Cerai secara cepat dan tepat waktu	Prosentase peningkatan penyerahan salinan putusan/penetapan/AC secara cepat dan tepat waktu	Meningkatkan kinerja bidang Kepaniteraan	Peningkatan mutu pelayanan dalam mengadili/memutus perkara	Bidang Perkara PA Slawi
	1.6. Terwujudnya transparansi peradilan.	Persentase peningkatan keterbukaan informasi perkara Jumlah kebijakan keterbukaan informasi prosentase masy yg menguduh web PA	Pengumuman biaya perkara secara terbuka, pembayaran panjar biaya perkara melalui bank	Peningkatan mutu pelayanan dalam hal keterbukaan informasi	Bidang Perkara PA. Slawi (IT)

MISI 2

Menyelenggarakan pelayanan non yudisial dengan bersih dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN (Bidang Kewenangan)
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
2. Meningkatnya pelayanan meja informasi kepada masyarakat pencari keadilan	2.1. Terselenggaranya meja informasi	Prosentase peningkatan pelayanan meja informasi	Penunjukan petugas meja informasi dan petugas penanggung jawab.	Meningkatnya mutu pelayanan meja informasi	Panmud Hukum
3. Terselenggaranya pelayanan pemberian keterangan, pertimbangan dan nasehat tentang hukum Islam kepada instansi pemerintah,	3.1. Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Daerah Tingkat Kabupaten	Penyelenggaraan pelayanan memberi keterangan, pertimbangan dan nasehat hukum islam kepada instansi/Pemerintah Daerah Kab. Tegal.	Memberikan bantuan kepada instansi/pemerintah daerah yang membutuhkan penasehatan mengenai hukum islam	Peningkatan mutu pelayanan kepada instansi/pemerintah daerah di Kab. Tegal yang memerlukan penasehatan hukum islam.	Panmud Hukum
	3.2.. Dilayaninya mahasiswa/masyarakat yang hendak melakukan penelitian	Prosentase peningkatan pelayanan terhadap mahasiswa yang melakukan penelitian.	memberikan keterangan tentang materi-materi penelitian yang dibutuhkan.	peningkatan mutu terhadap pelayanan penelitian.	PA. Slawi

MISI 3

Mengembangkan manajemen modern dalam pengurusan kepegawaian, sarana dan prasarana rumah tangga kantor dan pengelolaan keuangan

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN (Bidang Kewenangan)
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
4. Terwujudnya manajemen kepegawaian yang cepat, akurat dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme	4.1. Meningkatnya kualitas kesejahteraan pegawai dan penyelesaian administrasi kepegawaian	Persentase peningkatan jumlah penyelesaian administrasi kepegawaian	Menerapkan manajemen modern dalam pengelolaan kepegawaian (SIMPEG)	Peningkatan mutu, pelayanan dan kesejahteraan pegawai PA Slawi	Bagian Kepegawaian
5. Meningkatnya pengelolaan sarana prasarana,ru-	5.1. Meningkatnya tertib administrasi persuratan, pendayagunaan	Persentase peningkatan tertib administrasi persuratan, penda-	Membangun sistem tata persuratan yang simpel	Peningkatan tertib administrasi tata persu-	Bidang Umum

mah tangga kantor yang tepat dan memadai	barang, perpustakaan, inventaris kantor dan rumah tangga kantor	yagunaan barang, perpustakaan, inventaris kantor dan rumah tangga kantor.	dan efektif	ratan pengelolaan sarana dan prasarana kantor yg tepat dan memadai serta pengelolaan perpustakaan secera tertib	
	5.2. Peningkatan kelas Pengadilan IB menjadi IA	Prosentase peningkatan mutu Peradilan	Pengusulan kelas Pengadilan dari Kelas IB ke IA	Pengusulan Kelas Pengadilan dari Ib ke IA	Bidang Umum
6. .Meningkatnya pengelolaan keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	6.1. Meningkatnya plafon anggaran DIPA serta realisasi anggaran DIPA beserta administrasi keuangannya .	Persentase peningkatan plafon Anggaran DIPA beserta realisasinya .	Mengusulkan peningkatan anggaran pada setiap item kegiatan dan menyusun dokumen perencanaan yang komprehensif beserta administrasi keuangan	Peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan	Bidang keuangan

MISI 4

Meningkatkan pembinaan sumber daya manusia dan pengawasan terhadap jalannya peradilan

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN (Bidang Kewenangan)
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
	1	2	3	4	
7. Meningkatnya kwantitas/ jumlah pegawai	7.1. Tersedianya tenaga struktural dan fungsional yang kompeten dan profesional pada semua jabatan.	Peningkatan jumlah pegawai sesuai dengan tugas dan kedudukan masing-masing.	Mendorong, membantu mengusulkan penerima dan mutasi pegawai ke PA Slawi dan memfasilitasi peningkatan jenjang pendidikan dan pelatihan pegawai .	Pengendalian manajemen	Bagian Kepegawaian dan Kepaniteraan PA. Slawi
8. Meningkatnya Sumber Daya Manusia aparatur peradilan	8.1. Meningkatnya kualitas Hakim dalam penguasaan substansi dunia peradilan	Persentase peningkatan jumlah Hakim yang kapabel dan profesional	Mengadakan orientasi Hakim yang berkaitan dengan subtsansi tugas dan fungsi Peradilan Agama melalui DDTK	Peningkatan mutu kualitas putusan	Pimpinan PA Slawi
	8.2. Meningkatnya kualitas Pani	Persentase peningkatan jumlah	Mengadakan orientasi	Peningkatan mutu/kwa-	Bidang keperkaraan

	tera Pengganti dan Juru Sita Pengganti dalam penguasaan pola Bindalmin dan tugas pokok masing-masing sebagai supporting unit Hakim	Panitera Pengganti dan Juru Sita Pengganti yang kapabel dan profesional	Panitera Penganti yang berkaitan dengan pola bindalmin dan pembuatan berita acara persidangan melalui DDTK	litas Berita Acara Sidang	
			Mengadakan orientasi Juru Sita Pengganti yang berkaitan dengan penyitaan pemanggilan/pemberitahuan melalui DDTK	Peningkatan mutu/kwalitas pemanggilan, pemberitahuan, penyitaan dan eksekusi	Bidang keperkaraan
	8.3. Meningkatnya penguasaan pegawai dibidang tehnologi informasi dan SIADPA	Persentase peningkatan jumlah pegawai yang menguasai bidang teknologi informasi dan SIADPA	Mengadakan orientasi/ DDTK dibidang tehnologi dan SIADPA	Menguasai bidang tehnologi dan informasi	Bidang keperkaraan
	8.4. Meningkatnya kualitas pegawai dibidang tertib pengelolaan keuangan.	Persentase peningkatan jumlah pegawai yang menguasai masalah keuangan.	Mengadakan orientasi yang berkenaan dengan teknis pengelolaan tertib keuangan	Peningkatan mutu pengelolaan dan pelaporan keuangan.	Bidang keuangan

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN (Bidang Kewenangan)
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6
	8.5. Meningkatnya kualitas pegawai dibidang tertib administrasi simak BMN	Persentase peningkatan jumlah pegawai yang menguasai masalah barang inventaris negara.	Mengadakan orientasi yang berkenaan dengan pengelolaan barang milik negara.	Peningkatan mutu dan ketertiban barang milik-negara.	Bagian Kepegawaian
9. Menimngkatnya kualitas sumber daya manusia dan pengawasan terhadap jalannya peradilan agar diselenggarakan dengan seksama dan sewajarnya	9.1. Tersedianya tenaga fungsional yang kompeten dan profesional pada semua level jabatan dan terlaksananya pengawasan terhadap jalannya penyelenggaraan peradilan	Peningkatan kualitas pegawai sesuai dengan tugas dan kedudukannya	Mendorong, membantu dan memfasilitasi peningkatan jenjang pendidikan dan pelatihan pegawai dan melaksanakan pengawasan terhadap penyelenggaraan peradilan	Pengendalian manajemen	Bagian Kepegawaian dan Kepaniteraan PA. Slawi
10. Meningkatnya pengawasan terhadap jalannya pe-	10.1. Terlaksananya pengawasan terhadap jalannya penyelengga-	Prosentase peningkatan jumlah pengawasan	Membuat SK baru Hakim Pengawas dalam bidangnya	Melakukan pengawasan dan evaluasi rutin setiap	Hakim Pengawas Bidang

radilan

raan peradilan

masing-masing

triwulan.

Slawi, 3 Januari 2013
Ketua Pengadilan Agama Slawi

ttd

AGUS PURWANTO, SH
NIP. 19550817 198303 1010