

PERJANJIAN KINERJA PEJABAT PENGADILAN AGAMA SLAWI



TAHUN 2019

Alamat : Jl. Gajahmada Po. Box 34
Telp. 0283 491048 – faximele 0283 491476
Slawi 52416 Website : <http://www.pa.slawi.go.id>
Email : paslawiayu@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs.H. Nuheri, SH, MH
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : Dr. H. Bahruddin Muhammad, SH, MH
Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Dr. H. Bahruddin Muhammad, SH, MH



Slawi, 2 Januari 2019
Pihak Pertama,

Drs. H. Nuheri, SH, MH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SLAWI

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan kemandirian peradilan	a. Menjaga dan mempertahankan kemandirian Pengadilan Agama Slawi dan menghindari diri dari perilaku <i>unprofessional conduct</i> .	100 %
		b. Menjalin hubungan yang baik dengan pemerintah daerah sepanjang tidak mempengaruhi kemandirian badan peradilan.	100 %
		c. Memberikan keterangan, pertimbangan dan nasihat tentang hukum Islam kepada instansi pemerintah / lembaga.	100 %
		d. Mengatur pembagian dan memantau pelaksanaan tugas bawahan	100 %
		e. Menunjuk Hakim Pengawas bidang secara berkala	100 %
2.	Terlaksananya pelayanan prima	a. Melaksanakan Perma Nomor 3 tahun 2018 tentang Adminstrasi Perkara di Pengadilan secara Elektronik (E-Court)	100 %
		b. Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan melalui Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dengan berpedoman pada azas Sederhana, Cepat dan Biaya ringan.	95 %
		c. Meningkatkan grade APM melalui Survelen APM pertama tahun 2019.	95 %
		d. Mengoptimalkan aplikasi SIPP dan menyelesaikan penyelesaian administrasi perkara secara One day minut.	



Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang

Dr. H. Bahruddin Muhammad, SH, MH



Slawi, 2 Januari 2019

Ketua Pengadilan Agama Slawi

Drs. H. Nuheri, SH, MH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. Machyat, S.Ag, M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Drs.H. Nuheri, SH, MH
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Slawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Drs. H. Nuheri, SH, MH

Slawi, 2 Januari 2019
Pihak Pertama,

H. Machyat, S.Ag, M.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mundzir, S.H.
Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : H. Machyat, S.Ag, M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Slawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

H. Machyat, S.Ag, M.H.

Slawi, 2 Januari 2019

Pihak Pertama,

Mundzir, S.H.

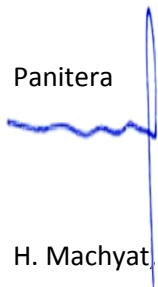
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SLAWI

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Penyelesaian Perkara	a. Membuat dan melaksanakan administrasi perkara. b. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang. c. Membuat dan menanda tangani Berita Acara Sidang (BAS)	100 % 100 % 100 %
2.	Peningkatan Akseptabilitas putusan Hakim	a. Perkara yang mengajukan upaya Hukum : - Banding - Kasasi - PK	100 % 2 % 0 % 0 %
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Menerima pendaftaran perkara gugatan / permohonan Tk. I, Verzet, Eksekusi, Banding, Kasasi, dan PK, serta menaksir panjar biaya perkara. b. Meneliti dan memeriksa kelengkapan berkas perkara baru. c. Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK di sampaikan secara lengkap. d. Menyimpan berkas perkara yang masih berjalan. e. Menyampaikan Instrumen panggilan dan PBT isi Putusan ke JSP dan Instrumen ke Register tepat waktu. f. Menyiapkan rencana anggaran biaya proses.	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
4.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (aces to justice)	a. Menerima dan menyelesaikan perkara prodeo. b. Pelayanan bantuan Hukum (Posbakum) terhadap pencari keadilan golongan tertentu (miskin)	100 % 0 %
5.	Meningkatkan kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	a. Mengetik penetapan lkrar b. Permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindak lanjuti	100 % 100 %

6.	Meningkatkan pengawasan kualitas	a. Membuat laporan realisasi biaya proses. b. Menindaklanjuti temuan hasil pengawasan internal dan pemeriksaan eksternal	100 % 100 %
----	----------------------------------	---	----------------

Panitera



H. Machyat, S.Ag, M.H.

Slawi, 2 Januari 2019

Panitera Muda Gugatan



(Mundzir, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra.Hj. Hunaenah
Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : H. Machyat, S.Ag, M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Slawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

H. Machyat, S.Ag, M.H.

Slawi, 2 Januari 2019

Pihak Pertama,

Dra.Hj. Hunaenah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SLAWI

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Penyelesaian Perkara	a. Membuat dan melaksanakan administrasi perkara. b. Menyiapkan prosesi pra sidang c. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang d. Membuat dan menandatangani Berita Acara Sidang (BAS) e. Membuat dan menanda tangani Berita Acara Sidang (BAS) Ikrar Talak f. Membuat dan menanda tangani Berita Acara Sidang Prodeo	100 % 100 % 100 % 85 % 85 % 100 %
2.	Peningkatan Pelayanan Publik	a. Pelayani Meja Informasi baik yang bersifat publik maupun pihak yang berperkara.	100 %
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Penelaahan administrasi penerimaan berkas perkara yang diajukan secara lengkap. b. Penelaahan berkas yang diregister dan siap untuk di dokumentasi perkara. c. Penelaahan penyampaian surat relaas panggilan baik kepada Pemohon / Penggugat ataupun Termohon / Tergugat tepat waktu. d. Penelaahan Penyampaian relaas panggilan tundaan baik kepada Pemohon / Penggugat ataupun Termohon / Tergugat tepat waktu dan tempat. e. Penelaahan penerimaan surat relaas dari Jurusita Pengganti baik kepada Pemohon / Penggugat ataupun Termohon / Tergugat Ratio Majelis Hakim terhadap Perkara. f. Penelaahan tegur biaya perkara kepada Pemohon / Penggugat.	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
4.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (acces to justice) Peningkatan penyelesaian perkara.	a. Prosentase perkara prodeo yang diselesaikan. b. Prosentase amar putusan perkara yang diakses secara online dalam website.	100 % 90 %

5.	Meningkatkan kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	Prosentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti secara paksa.	1 %
6.	Meningkatkan kualitas pengawasan	a. Prosentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Prosentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti.	0 % 100 %

Panitera

(H. Machyat, S.Ag, M.H.)

Slawi, 2 Januari 2019

Panitera Muda Hukum

Dra.Hj. Hunaenah

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H.Tokhidin, S.Ag. MH
Jabatan : Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : H. Machyat, S.Ag, M.H.
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Slawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

H. Machyat, S.Ag, M.H.

Slawi, 2 Januari 2019
Pihak Pertama,

(H.Tokhidin, S.Ag. MH)

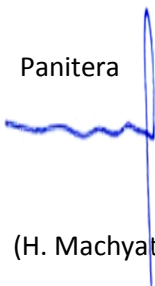
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SLAWI

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Penyelesaian Perkara	<p>a. Membuat dan melaksanakan administrasi perkara.</p> <p>b. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang.</p> <p>c. Membuat dan menanda tangani Berita Acara Sidang (BAS)</p>	<p>80 %</p> <p>80 %</p> <p>80 %</p>
2.	Peningkatan putusan Hakim Aksepbilitas	<p>a. Perkara yang mengajukan upaya Hukum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banding - Kasasi - PK 	<p>80 %</p> <p>2 %</p> <p>0 %</p> <p>0 %</p>
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	<p>a. Menerima pendaftaran perkara permohonan Tk. I, Verzet, Eksekusi, Banding, Kasasi, dan PK, serta menaksir panjar biaya perkara.</p> <p>b. Meneliti dan memeriksa kelengkapan berkas perkara baru.</p> <p>c. Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK di sampaikan secara lengkap.</p> <p>d. Menyimpan berkas perkara yang masih berjalan.</p> <p>e. Menyampaikan Instrumen panggilan dan PBT isi Putusan ke JSP dan Instrumen ke Register tepat waktu.</p> <p>f. Menyiapkan rencana anggaran biaya proses.</p>	<p>80 %</p> <p>80 %</p> <p>80 %</p> <p>80 %</p> <p>80 %</p> <p>80 %</p>
4.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (acces to justice)	<p>a. Menerima dan menyelesaikan perkara prodeo.</p>	<p>80 %</p>

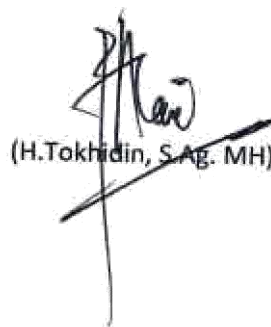
		b. Pelayanan bantuan Hukum (Posbakum) terhadap pencari keadilan golongan tertentu (miskin)	0 %
5.	Meningkatkan kepatuhan terhadap putusan pengadilan.	a. Mengetik berita acara Ikrar	80 %

Panitera



(H. Machyat, S.Ag, M.H.)

Slawi, 2 Januari 2019
Panitera Muda Permohonan



(H.Tokhidin, S.Ag. MH)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dedeng Jaelani, S.H.
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Drs. H. Nuheri, SH, MH
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Slawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Drs. H. Nuheri, SH, MH

Slawi, 2 Januari 2019

Pihak Pertama,

Dedeng Jaelani, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

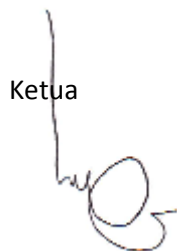
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SLAWI

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan pelayanan dibidang Administrasi umum	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program / rencana kerja tahun 2017 b. Pembuatan uraian tugas pegawai / job description. c. Prosentase penyelesaian / tindak lanjut surat masuk yang berhubungan dengan kesekretariatan. d. Prosentase meneliti / mengoreksi surat tugas aparatur. e. Membuat SKP dan penilaian Presentasi Kerja terhadap bawahannya. f. Mengadakan rapat pembinaan Kesekretariatan dan pegawai honorer. g. Mengikuti kegiatan rapat Baperjakat. 	<p>29 Pegawai</p> <p>29 Pegawai</p> <p>100 %</p> <p>100%</p> <p>3 Pegawai</p> <p>6 Keg</p> <p>6 Keg</p>
2.	Peningkatan kualitas pembuatan SAKIP , Laporan Tahunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Prosentase pengiriman laporan SAKIP tepat waktu b. Prosentase pengiriman laporan tahunan tepat waktu 	<p>100%</p> <p>100%</p>
3.	Peningkatan melaksanakan tugas sebagai operator website	Prosentase up date data website Pengadilan Agama Slawi.	100%
4.	Peningkatan Kinerja Bagian Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> a. Prosentase pengusulan Kenaikan Pangkat, KGB, pengusulan Karis, Karsu Pegawai. b. Prosentase Administrasi database pegawai (simpeg, sikep) c. Prosentase pengusulan tanda jasa penghormatan 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

5.	Peningkatan Kinerja Bagian Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Prosentase penyerapan realisasi Anggaran DIPA 01 dan DIPA 04 . b. Prosentase pembuatan kertas kerja (RKA-KL) tahun 2017 c. Prosentase Pelaporan LK, melalui BAPENAS PP 39, Monev. d. Prosentase terekonsiliasi akuntansi keuangannya e. Prosentase anggaran DIPA yang tidak direvisi. f. Prosentase Update pengelolaan SAIBA, SILABI, SAS tepat waktu. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100%
6.	Peningkatan Kinerja Bagian Umum	<ul style="list-style-type: none"> a. Prosentase pengelolaan BMN rekonsiliasi tepat waktu. b. Prosentase pengelolaan barang persediaan. c. Prosentase Bahan Pustaka yang diadministrasikan. d. Prosentase pemeliharaan surat masuk dan keluar. e. Prosentase pemeliharaan gedung kantor. f. Prosentase peningkatan kebersihan kantor dan lingkungan. g. Mengadakan rapat koordinasi dengan pegawai honorer. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

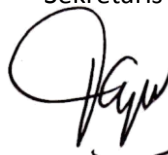
Slawi, 2 Januari 2019

Ketua



(Drs. H. Nuheri, SH, MH)

Sekretaris



(Dedeng Jaelani, S.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Vonding Hedi Wiyoto, SE
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : Dedeng Jaelani, SH
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Slawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Dedeng Jaelani, SH

Slawi, 2 Januari 2019

Pihak Pertama,

Vonding Hedi Wiyoto, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SLAWI

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Perencanaan Keuangan yang Berkualitas dan Akuntabel	a. Perencanaan anggaran yang jelas dan efisien disertai data dukung b. Pelaporan anggaran sesuai Standar	90 % 90 %
2.	Tercapainya Pengelolaan website yang update	a. Pengisian berita dan update content website	90 %
3.	Terwujudnya Tertib Administrasi Pelaporan	a. Penyampaian laporan keuangan tepat waktu b. Pengarsipan data dan laporan keuangan secara teratur	90 % 90 %

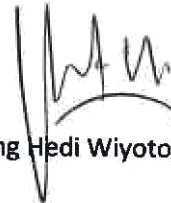
Slawi, 2 Januari 2019

Sekretaris



(Dedeng Jaelani, SH)

Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan



Vonding Hedi Wiyoto, SE

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mirza Assidiqi, S.Kom.
Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : Dedeng Jaelani, S.H.
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Slawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Dedeng Jaelani, S.H.

Slawi, 2 Januari 2019

Pihak Pertama,

Mirza Assidiqi, S.Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SLAWI

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Kinerja Kasubbag Umum dan Keuangan	a. Pengelolaan surat masuk b. Pengelolaan surat keluar c. Prosentase pengelolaan gaji dan penghasilan lain pegawai serta pembiayaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku d. Melaksanakan monitoring hasil capaian kerja bidang umum dan keuangan	3141 surat 3356 surat 100 % 100 %
2.	Peningkatan Pemutahiran data bidang umum dan keuangan	a. Mengupdate data aplikasi SIMAK-BMN, Persediaan, Siman, Simantap b. Mengupdate data aplikasi SAIBA, Silabi, SAS	100% 100%
3.	Peningkatan Pengelolaan Barang Milik Negara dan Persediaan	a. Prosentase Pembuatan Daftar Barang Ruang (DBR) b. Pembuatan Laporan Neraca Aplikasi SIMAK-BMN c. Pembuatan Berita Acara Rekonsiliasi Internal SIMAK BMN DIPA BUA (01) dan Badilag (04) d. Rekonsiliasi ke KPKNL e. Mengadakan Opname Fisik Persediaan DIPA BUA (01) dan Badilag (04) f. Pembuatan Neraca Persediaan DIPA BUA (01) dan Badilag (04)	100% 24 Dok 24 Dok 2 Keg 2 Keg 24 Dok
4.	Peningkatan Kinerja Bidang Umum dan Keuangan	a. Prosentase pengiriman pegawai untuk mengikuti diklat di bidang umum b. Prosentase pengiriman pegawai untuk mengikuti diklat di bidang keuangan	100% 100%

Slawi, 2 Januari 2019

Sekretaris



(Dedeng Jaelani, S.H.)

Kasubag Umum dan Keuangan



Mirza Assidiqi, S.Kom.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Roisul Alam Amrulloh P, S.Ag. M.H
Jabatan : Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Agama Slawi

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : Dedeng Jaelani, S.H.
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Slawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Dedeng Jaelani, S.H.

Slawi, 2 Januari 2019

Pihak Pertama,

Ahmad Roisul Alam Amrulloh P, S.Ag. M.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SLAWI

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Tugas Pokok Kasubbag Kepegawaian, Organi-sasi dan Tata Laksana	a. Penyusunan dan Pengiriman SKP b. Pengiriman laporan Absensi Pegawai c. Pembuatan Kenaikan Gaji berkala d. Pengiriman Usul Kenaikan Pangkat e. Pengiriman Usul Pensiun f. Pengiriman permintaan Karpeg, Karis, Karsu dan Askes g. Pembuatan Penilaian Prestasi kerja Pegawai h. Membuat Laporan Rapat Baperjagat	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatkan Pemutakhiran data Simpeg, Sikep Online dan SAPK	a. Pemutakhiran data Simpeg dan mengupload b. Mengoploud data sikep online	100% 100%
3.	Memonitoring Pendataan PUPNS tahun 2019	Memasukan data ke Aplikasi PUPNS	100%
4.	Peningkatan Sumber daya manusia (SDM) pegawai	Pengiriman Pegawai ke Diklat / Bimtek	100%

Slawi, 2 Januari 2019

Sekretaris



(Dedeng Jaelani, S.H.)

Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan
Tata Laksana



Ahmad Roisul Alam Amrulloh P, S.Ag. M.H