



# **LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2021 PENGADILAN AGAMA SLAWI KELAS I A**

[www.pa-slawi.go.id](http://www.pa-slawi.go.id)

## **PENGADILAN AGAMA SLAWI KELAS 1A**

Jalan Gajah Mada Po Box 34, Slawi 52416

Telp. (0283) 491048, Fax. (0283) 491476

Email : [paslawiayu@gmail.com](mailto:paslawiayu@gmail.com)



# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2021 PENGADILAN AGAMA SLAWI KELAS 1A

[www.pa-slawi.go.id](http://www.pa-slawi.go.id)

## **PENGADILAN AGAMA SLAWI KELAS 1A**

Jalan Gajah Mada Po Box 34, Slawi 52416

Telp. (0283) 491048, Fax. (0283) 491476

Email : [paslawiayu@gmail.com](mailto:paslawiayu@gmail.com)

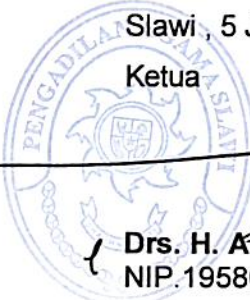
**KATA PENGANTAR**  
**BISMILLAHIRROKHMANNIRROKHIM**

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT. akhirnya Laporan Tahunan Pengadilan Agama Slawi Tahun 2021 dapat diselesaikan.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021 ini disusun guna memenuhi Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor : 3111/SEK/OT.01.1/12/2021 tanggal 13 Desember 2021 tentang Penyusunan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021, diharapkan dengan Penyajian Laporan Tahunan ini dapat memberikan informasi gambaran kondisi Pengadilan Agama Slawi Kelas IA Pengadilan Agama Slawi sebagai salah satu Pengadilan tingkat pertama dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Semarang.

Untuk menindaklanjuti Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Ketua Pengadilan Agama Slawi telah membentuk tim penyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021, dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Slawi Nomor : W11-A34/4577/OT.01.2/XII/2021 tanggal 06 Desember 2021 dengan maksud dan tujuan agar penyusunan laporan pelaksanaan Kegiatan tahun 2021 ini dapat menyuguhkan informasi yang komprehensif, menyajikan data yang akurat dan memberikan gambaran secara detail kinerja Pengadilan Agama Slawi selama tahun 2021, namun demikian kami menyadari Laporan pelaksanaan kegiatan tahun ini tidak sempurna, disana sini banyak kelemahan dan kekurangan, untuk itu kami menanti sumbangsih saran dan pendapat dari berbagai pihak dalam rangka perbaikan penyusunan laporan pelaksanaan tahun 2021 yang lebih baik di tahun-tahun yang akan datang.

Slawi, 5 Januari 2022  
Ketua



**Drs. H. Abd. Basyir, M.Ag.**  
NIP.19580302.198612.1.001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN.....	1
A.    Profil Pengadilan Agama Slawi.....	1
B.    Kondisi Gedung.....	2
C.    Pimpinan Pengadilan Agama Slawi dari masa ke masa.....	4
D.    Visi dan Misi Pengadilan Agama Slawi.....	5
E.    Rencana Strategis Pengadilan Agama Slawi Kelas IA.....	6
F.    Prestasi.....	8
BAB II .....	9
A.    Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA.....	9
B.    Penyelesaian Perkara.....	9
C.    Penjaminan Mutu (Sertifikat Penjaminan Mutu Pengadilan).....	16
D.    Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) .....	17
E.    Sidang Keliling / Pelayanan Terpadu.....	18
F.    Perkara Prodeo .....	18
BAB III.....	19
SUMBER DAYA MANUSIA .....	19
A.    Sumber Daya Manusia Teknis.....	19
B.    Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial.....	22
C.    Mutasi .....	23
D.    Promosi .....	25
E.    Pensiun.....	25
F.    Pendidikan dan Pelatihan (Diklat).....	25
BAB IV .....	26
PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI .....	26
A.    Pengelolaan Keuangan DIPA Tahun 2021 .....	26
B.    Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	27
C.    Pengelolaan Teknologi Informasi .....	31
BAB V .....	33
PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK.....	33
A.    Akreditasi Penjaminan Mutu .....	33
B.    Pelayanan Terpadu Satu Pintu ( PTSP ) .....	33
C.    Inovasi Pelayanan Publik.....	33

BAB VI .....	34
PENGAWASAN .....	34
A. Internal.....	34
B. Pengawasan Eksternal/Reguler .....	36
C. Evaluasi .....	37
BAB VII .....	39
PENUTUP .....	39
A. Kesimpulan.....	39
B. Rekomendasi .....	40

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Profil Pengadilan Agama Slawi**

Dinamika tuntutan masyarakat, perkembangan dan kemajuan komunikasi, teknologi dan informasi menjadi tantangan yang harus dihadapi oleh seluruh aparatur negara, termasuk Pengadilan Agama Slawi Kelas IA terus melakukan upaya dan terobosan dalam rangka peningkatan kinerja melalui pelaksanaan Reformasi Birokrasi dalam segala aspek sebab dengan melakukan Reformasi Birokrasi akan mempercepat terwujudnya tujuan nasional. Reformasi Birokrasi adalah langkah strategis untuk membangun Aparatur Negara agar lebih berdaya guna dan berhasil guna dalam mengemban tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional.

Pengadilan Agama Slawi yang berdasarkan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung R.I Nomor : 37/KMA/SK/II/2017 tanggal 9 Februari 2017 tentang Pengangkatan Kelas pada dua puluh sembilan Pengadilan Agama kelas II menjadi Kelas I B dan dua puluh satu Pengadilan Agama Kelas I B menjadi Kelas I A, termasuk salah satu Pengadilan Agama yang naik Kelas dari Kelas I B menjadi Kelas I A. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA salah satu dari 36 Pengadilan Agama di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jawa Tengah, Pengadilan Agama Slawi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama R.I nomor 207 tahun 1986. Pembangunan gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA diresmikan pada hari Kamis tanggal 2 Juli 1987 M bertepatan dengan tanggal 6 Dzulqodah 1407 H. Dan pada tanggal 1 Nopember 1987 Kantor Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mulai melaksanakan pelayanan kepada masyarakat Kabupaten Tegal. Wilayah Hukum Pengadilan Agama Slawi Kelas IA merupakan pemekaran dari wilayah hukum Pengadilan Agama Tegal, yang meliputi 18 Kecamatan terdiri dari yaitu :

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Kecamatan Slawi     | 10. Kecamatan Pagerbarang   |
| 2. Kecamatan Dukuhwaru | 11. Kecamatan Kedungbanteng |
| 3. Kecamatan Lebaksiu  | 12. Kecamatan Balapulang    |
| 4. Kecamatan Adiwerna  | 13. Kecamatan Bumijawa      |
| 5. Kecamatan Dukuhturi | 14. Kecamatan Bojong        |
| 6. Kecamatan Pangkah   | 15. Kecamatan Margasari     |
| 7. Kecamatan Talang    | 16. Kecamatan Warureja      |
| 8. Kecamatan Kramat    | 17. Kecamatan Jatinegara    |
| 9. Kecamatan Tarub     | 18. Kecamatan Suradadi      |

Dari 18 Kecamatan tersebut terdiri dari 281 desa dan 6 kelurahan. Gedung Pengadilan Agama Slawi berdiri kokoh terletak di jalan Gajah Mada Po. Box 34 Slawi seluas 3.196 m<sup>2</sup> (34 m x 47 m x 2 lantai), diatas tanah seluas 4.139 m<sup>2</sup> yang terdiri dari 1.500 m<sup>2</sup> tanah milik Mahkamah Agung R.I dan tanah seluas 2.639 m<sup>2</sup> perolehan hibah dari Pemerintah Kabupaten Tegal pada tanggal 11 Januari 2016. Pengadilan Agama Slawi sebagai salah satu lembaga pelaksana kekuasaan kehakiman yang merupakan kawal depan Mahkamah Agung untuk menegakan hukum dan keadilan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang- undang Nomor 50 Tahun 2009.

Mahkamah Agung RI yang membawahi 4 lingkungan peradilan yaitu Peradilan Umum, Peradilan Agama, Peradilan Tata Usaha Negara dan Peradilan Militer terus berupaya untuk mewujudkan organisasti tatalaksana yang profesional, efektif dan efisien, transparan dan accountable sehingga secara bertahap dan sistematis terus berupaya untuk mewujudkan Peradilan yang agung. Kebijakan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mengacu pada rencana strategis Mahkamah Agung dan Rencana Strategis Pengadilan Agama Slawi yaitu :

1. Peningkatan penyelesaian perkara.
2. Peningkatan ekseftabilitas putusan hakim.
3. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.
4. Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (*access to justice*)
5. Meningkatnya kepatuhan kepada putusan hakim.
6. Meningkatnya kualitas pengawasan.

## **B. Kondisi Gedung**

Kondisi gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA secara umum dalam keadaan baik kecuali di dua tempat yaitu ruang rapat di lantai dua posisi sebelah utara yang berukuran 11.71 m x 7,72 m dan di ruang Panitera Pengganti dilantai dua, posisi sebelah selatan yang berukuran 7,83 m x 7,57 m, menurut hasil uji teknis Tim dari Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Ruang dan Pertanahan Kabupaten Tegal melalui surat Nomor : 050/07/864 tanggal 30 Juli 2018 perihal Laporan Survey dan Analisa Uji Teknis Kelayakan Gedung / Bangunan menjelaskan bahwa di dua ruangan tersebut diatas telah terjadi lendutan lantai atas yang membahayakan pengguna ruangan dan sekitarnya dan merekomendasikan agar dilakukan

Pengosongan, atas dasar hasil analisis tersebut Kuasa Pengguna Barang telah menerbitkan Surat Keputusan Nomor : W11-A34/ 3369/PL.01/VIII/2018 tanggal 6 Agustus 2018 untuk mengosongkan kedua ruangan tersebut dikarenakan membahayakan keselamatan. Dengan tindak lanjut melaporkan keadaan tersebut ke Pengadilan Tinggi Agama Semarang dengan tembusan ke Sekretaris Mahkamah Agung R.I.

Kemudian pada tanggal 25 Juli 2018, Pengadilan Agama Slawi kedatangan tim dari Mahkamah Agung R.I Yang dalam hal ini Dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung R.I (Hendra Rahmadani) dan Kasubag Verifikasi tuntutan ganti rugi Mahkamah Agung R.I (Agus Susanto, SH) untuk melakukan peninjauan terhadap kedua ruangan tersebut diatas yang hasilnya diterbitkan rekomendasi bersama antara tim dari Mahkamah Agung R.I dan Dinas Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Ruang dan Pertanahan Kabupaten Tegal yang pada pokoknya menerbitkan rekomendasi yang pada pokoknya agar Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mengajukan anggaran rehab melalui Pengadilan Tinggi Agama Semarang, atas dasar hal tersebut melauai surat nomor : W.11-A.34/2637/KU.00/VII/2018 tanggal 30 Juli 2018 diajukanlah anggaran untuk rehab gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA ke Pengadilan Tinggi Agama Semarang. Pengadilan Tinggi Agama Semarang merespon usulan tersebut dengan menerbitkan surat nomor : W 11 - A/1895/OT.O1.2/VIII/2018 tanggal 5 Agustus 2018 perihal Permohonan Anggaran Rehab gedung Pengadilan Agama Slawi ke Sekretaris Mahkamah Agung R.I.

Pada tahun 2021, Pengadilan Agama Slawi kembali mengajukan usulan renovasi gedung, dengan nomor surat : W11-A.34/2032/KS.01.00/V/2021 tanggal 25 Mei 2021 yang ditujukan kepada Biro Perlengkapan Mahkamah Agung R.I. berdasarkan hasil penelitian dan survey tim dari Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Tegal terhadap Gedung Pengadilan Agama Slawi melalui surat nomor : 050/07/1658 tertanggal 30 November 2020, dalam surat tersebut jelas tertuang bahwa gedung Pengadilan Agama Slawi kurang layak.

Mengingat pentingnya peranan gedung perkantoran, maka pembangunan gedung perkantoran harus ditinjau dari beberapa sisi, antara lain kelayakan konstruksi gedung tersebut, dalam hubungannya dengan tingkat pelayanan dan kemampuan dalam menerima beban sehingga guna mewujudkan gedung dengan standar kenyamanan dan keamanan yang maksimal serta memadai, diperlukan belanja modal renovasi gedung Kantor Pengadilan Agama Slawi.

### C. Pimpinan Pengadilan Agama Slawi dari masa ke masa.

Sejak di bentuknya Pengadilan Agama Slawi Kelas IA sampai dengan tahun 2021 ini telah mengalami beberapa pergantian kepemimpinan yaitu :

NO	NAMA / NIP	TMT s/d TANGGAL
1	H.CHUMAIDI ZA,SH M.Hum NIP. 150 022 670	02-07-1987 s/d 04-02-1999
2	Drs.H.A.NUH MUSLIM NIP. 150 169 196	04-02-1999 s/d 30-09-2002
3	Drs. NASIHIN MUGHNI NIP. 150 218 262	17-10-2002 s/d 04-05-2007
4	Drs. SUTOYO HS, SH NIP. 19501230 198003 1003	04-05-2007 S/D 21-09-2010
5	Drs.H. SYAMSUDDIN AHMAD, SH, MH NIP. 19550720 198303 1007	21-09-2010 S/D 16-08-2012
6	AGUS PURWANTO, SH NIP. 19550817 198303 1010	16-08-2012 S/D 12-02-2014
7	Drs. MASTHUR HUDA, S.H, M.H. NIP. 19510718 198703 1001	12-02-2014 S/D 22-09-2015
8	Drs. H. MAMAT, S. MH. NIP. 195712181987031001	22-09-2015 S/D 07-10-2016
9	Drs. MOH.MOENAWAR SUBKHI, MH NIP. 19630718 199303 1 002	07-10-2016 S/D 08 – 09-2017
10	Drs. H. NUHERI, SH. MH. NIP. 19651208.199303.1.008	11-09-2017 S/D 11-08-2020
11	Drs. H. ABD. BASYIR, M.Ag. NIP. 19580302.198612.1.001	12-08-2020 S/D SEKARANG

#### **D. Visi dan Misi Pengadilan Agama Slawi**

Sejak lahirnya Undang-undang Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009, Pengadilan Agama Slawi terus berupaya meningkatkan kinerja agar tercapai Visi dan misi yang telah ditetapkan.

Pengadilan Agama Slawi sebagai salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman, mempunyai VISI :

#### ***"Terwujudnya Pengadilan Agama Slawi yang Agung"***

Adapun Misi Pengadilan Agama Slawi adalah :

1. Mewujudkan Peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparan.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur Peradilan dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat.
3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang efektif dan efisien.
4. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen Peradilan yang efektif dan efisien.

Upaya mewujudkan visi dan misi tersebut bukanlah pekerjaan mudah, akan tetapi diperlukan adanya suatu pendalaman dan kerja keras oleh seluruh aparatur Pengadilan Agama Slawi dalam menyikapi segala permasalahan yang ada, penetapan rencana dan strategi yang tepat, serta penyusunan program kerja yang komprehensif dalam rangka menjawab permasalahan-permasalahan yang timbul. Oleh karena itu dalam rangka menyusun laporan kegiatan pelaksanaan tugas yang dilakukan selama satu tahun ini, maka dengan tujuan agar laporan kegiatan ini dapat menjadi bahan kajian, evaluasi dan proyeksi ke depan sekaligus memperbaiki kinerja pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan di Pengadilan Agama Slawi, seiring dengan semakin berkembangnya percepatan arus informasi dalam segala lini maka tuntutan masyarakat terhadap pelayanan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA pun semakin rumit dan kompleks. Mindset aparatur Pengadilan Agama Slawi, terus ditanamkan dalam hal Kerja Cerdas, Kerja Keras dan Kerja Ikhlas.

## **E. Rencana Strategis Pengadilan Agama Slawi Kelas IA**

Tahun 2021 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA telah melakukan review rencana strategik dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut yaitu :

### **Misi 1,**

- Menyelenggarakan pelayanan yudisial dengan seksama dan sewajarnya dan dapat mengayomi masyarakat mempunyai tujuan terselenggaranya peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.
- Sasarannya adalah terdapatnya perkara tingkat pertama secara cepat dan tertib, terwujudnya transparansi peradilan, terwujudnya persidangan secara sederhana dan terbitnya putusan secara cepat, tepat dan memenuhi rasa keadilan.
- Cara pencapaian sasaran adalah dengan melaksanakan pola bindalmin secara utuh, mengumumkan biaya perkara secara terbuka, meningkatkan kualitas persidangan dan meningkatkan kinerja hakim serta aparat pendukung lainnya.

### **Misi 2,**

- Menyelenggarakan pelayanan non yudisial dengan bersih dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme, mempunyai tujuan agar meningkatnya pelayanan dalam memberikan informasi/ keterangan, pertimbangan dan penasehatan tentang hukum Islam kepada instansi pemerintah, hisab rukyat, pembinaan hukum agama.
- Sasarannya adalah melakukan koordinasi dengan instansi tingkat kota dalam perkembangan hukum Islam dan terwujudnya pelayanan kepada umat Islam yang berkaitan dengan hisab rukyat. Adapun cara pencapaian tujuan adalah memberikan bantuan kepada instansi yang membutuhkan informasi hukum Islam dan pelayanan hisab rukyat.

### **Misi 3**

- Mengembangkan manajemen modern dalam pengurusan kepegawaian, sarana dan prasarana rumah tangga kantor dan pengelolaan keuangan.

- Tujuannya adalah terwujudnya manajemen kepegawaian yang cepat, akurat dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme serta meningkatnya kualitas sumber daya aparatur peradilan. Meningkatnya pengelolaan sarana dan prasarana rumah tangga kantor yang memadai. Meningkatnya pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien.
- Sasarannya adalah meningkatnya kuantitas dan kualitas pegawai serta penyelesaian administrasi kepegawaian. Meningkatnya kualitas hakim, panitera/panitera pengganti dan jurusita/jurusita pengganti. Meningkatnya kualitas pegawai bidang teknologi dan informasi.
- Meningkatnya kualitas pegawai dalam pengelolaan administrasi kepegawaian. Meningkatnya kualitas pegawai dalam pengelolaan tata persuratan, pemanfaatan dan pendayagunaan barang, penyimpanan dan penghapusan barang inventaris kantor serta pendayagunaan perpustakaan guna menambah khazanah ilmu pengetahuan. Meningkatnya pagu anggaran DIPA beserta realisasinya serta administrasi keuangannya.
- Cara pencapaian sasaran adalah dengan menerapkan manajemen modern pengelolaan kepegawaian, mengadakan orientasi bagi para hakim, panitera pengganti, juru sita pengganti, teknologi informasi, seperti SIPP, WEBSITE, SIADPA, SIKEP, ABS, SAPK, SAKPA, SAIBA, SIMARI, DIREKTORI PUTUSAN dan SIMAK- BMN, administrasi umum dan orientasi keuangan serta RKA-KL.

#### **Misi 4,**

- Meningkatkan pembinaan sumber daya manusia dan pengawasan terhadap jalannya Peradilan.
- Tujuannya adalah meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan terselenggaranya peradilan yang seksama dan sewajarnya.
- Sasarannya adalah tersedianya tenaga fungsional yang kompeten dan profesional pada semua tingkatan jabatan dan terlaksananya pengawasan terhadap jalannya penyelenggaraan peradilan.
- Cara pencapaian sasaran adalah mendorong, membantu dan memfasilitasi peningkatan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan

menyelenggarakan pelatihan kepada aparat Peradilan Agama setiap ada hal-hal yang baru.

## **F. Prestasi**

1. Pada tahun 2020 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA ditetapkan oleh Pengadilan Tinggi Agama Semarang sebagai Satker terbaik dalam *upload* putusan pada Direktori Putusan Mahkamah Agung R.I. Dengan keterbatasan Sumber Daya Manusia yang berjumlah 33 orang termasuk Hakim, dapat dimaksimalkan kinerja yang memegang Prinsip kerja Keras, Kerja Cerdas, Kerja Ikhlas dan Kerja Tuntas akhirnya membuahkan hasil dengan ditetapkannya Pengadilan Agama Slawi sebagai Satker terbaik dalam *upload* putusan.
2. Dalam hal pembuatan Video Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) hal ini dituangkan dalam surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang Nomor : W11-A/2329/Kp.05.8/IX/2018 tanggal 26 September 2018 Pengadilan Agama Slawi ditetapkan sebagai Satker Terbaik I Se-Jawa Tengah.
3. Dalam pelaksanaan Sistem Akreditasi Penjaminan Mutu (SAPM) tahun 2020 Pengadilan Agama Slawi telah dinyatakan lulus dengan predikat A, hal ini tentu menjadi tantangan tersendiri agar dalam pelaksanaan Surveillance 3 APM di tahun 2021 Pengadilan Agama Slawi di harapkan dapat mempertahankan peringkat A Excelent. Moto Pengadilan Agama Slawi BERSINAR telah menyatukan komitmen dan Tekat seluruh aparat Pengadilan Agama Slawi untuk meningkatkan kinerjanya di masa yang akan datang, “ Bersih, Efektif, Responsif, Semangat, Inovatif, Netral, Accountabel dan Ramah (BERSINAR) dengan semangat itulah seluruh aparat Pengadilan Agama Slawi terus berupaya meningkatkan kinerja.

## BAB II

### A. Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

- Keadaan Perkara Tingkat Pertama  
Keadaan Perkara Tingkat Pertama sebanyak 4546 Perkara
- Keadaan Perkara Tingkat Banding  
Keadaan Perkara yang maju Tingkat Banding sebanyak 12 Perkara
- Keadaan Perkara Tingkat Kasasi  
Keadaan Perkara yang maju Tingkat Kasasi sebanyak 5 perkara
- Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali  
Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali 0

### B. Penyelesaian Perkara

- Jumlah Sisa Perkara yang diputus

Rekapitulasi Perkara di Pengadilan Agama Slawi tahun 2021 adalah meliputi sisa perkara tahun lalu (2020) ditambah dengan perkara yang diterima sejak tanggal 4 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut :

Sisa perkara tahun lalu	=	385 Perkara
Perkara Yang diterima tahun 2021	=	4.546 Perkara
Perkara yang ditangani tahun 2021	=	4.931 Perkara
Perkara Yang diputus tahun 2021	=	4.459 Perkara
Sisa akhir tahun 2021	=	472 Perkara

Dari jumlah perkara yang diterima di Pengadilan Agama Slawi dapat dirinci menurut jenis perkaranya sebagai berikut :

#### Perkara Diterima Tahun 2021

##### a. Perkara Gugatan (Contencius)

1. Ijin Poligami	:	8 Perkara
2. Cerai Talak	:	898 Perkara
3. Cerai Gugat	:	3.184 Perkara
4. Harta Bersama	:	11 Perkara
5. Penguasaan Anak/Hadlonah	:	7 Perkara

6. Nafkah Anak oleh Ibu	:	1 Perkara
7. Ekonomi Syariah	:	2 Perkara
8. <u>Kewarisan</u>	:	8 Perkara
Jumlah	:	4.119 Perkara

**b. Perkara Pemohonan (Voluntair)**

1. Perwalian	:	13 perkara
2. Asal Usul Anak	:	6 perkara
3. Isbat Nikah	:	32 perkara
4. Dispensasi Kawin	:	331 perkara
5. Wali Adhal	:	8 perkara
6. P3HP / Penetapan Ahli Waris	:	10 perkara
7. Hibah	:	20 perkara
8. <u>Lain-lain</u>	:	17 perkara
Jumlah	:	427 Perkara

Jumlah keseluruhan Perkara di terima tahun 2021 : 4.546 Perkara

**Perkara Diputus Tahun 2021**

**a. Perkara Gugatan (Contencius)**

1. Ijin Poligami	:	6 Perkara
2. Cerai Talak	:	790 Perkara
3. Cerai Gugat	:	2.872 Perkara
4. Harta Bersama	:	6 Perkara
5. Penguasaan Anak/Hadlonah	:	1 Perkara
6. Nafkah Anak oleh Ibu	:	1 Perkara
7. Ekonomi Syariah	:	2 Perkara
8. <u>Kewarisan</u>	:	1 Perkara
Jumlah	:	3.679 Perkara

**b. Perkara Pemohonan (Voluntair)**

1. Perwalian	:	11 perkara
2. Asal Usul Anak	:	4 perkara
3. Isbat Nikah	:	22 perkara
4. Dispensasi Kawin	:	320 perkara
5. Wali Adhal	:	4 perkara

6. P3HP / Penetapan Ahli Waris	:	16 perkara
7. <u>Lain-lain</u>	:	<u>13 perkara</u>
Jumlah	:	390 Perkara

#### **Perkara Tahun 2021 Berdasarkan Jenis Putusan**

1. Dikabulkan	:	4.069 Perkara
2. Ditolak	:	10 Perkara
3. Tidak dapat diterima	:	12 Perkara
4. Gugur	:	38 Perkara
5. Dicoret	:	26 Perkara
6. <u>Dicabut</u>	:	<u>304 Perkara</u>
Jumlah Perkara Putus Tahun 2021	:	4.459 Perkara

#### **Perkara Tahun 2021 Berdasarkan Faktor Penyebab Perceraian**

1. Zina	:	1 Perkara
2. Mabuk	:	- Perkara
3. Madat	:	- Perkara
4. Judi	:	1 Perkara
5. Meninggalkan salah satu pihak	:	27 Perkara
6. Dikhukum penjara	:	- Perkara
7. Poligami	:	- Perkara
8. Kekerasan Dalam Rumah Tangga	:	2 Perkara
9. Cacat Badan	:	- Perkara
10. Perselisihan dan Pertengkaran	:	2.164 Perkara
11. Kawin Paksa	:	- Perkara
12. Murtad	:	1 Perkara
13. Ekonomi	:	1.487 Perkara
14. Tidak ada Keharmonisan	:	0 Perkara
Jumlah	:	3.683 Perkara

#### **- Jumlah perkara yang diputus tepat waktu**

Jumlah perkara yang diputus tepat waktu sebanyak 4.459 perkara

#### **- Jumlah perkara yang tidak mengajukan banding, kasasi, dan PK**

Jumlah perkara yang tidak mengajukan banding sebanyak 4.914 perkara

Jumlah perkara yang tidak mengajukan Kasasi sebanyak 4.914 perkara

Jumlah perkara yang tidak mengajukan PK sebanyak 4.914 perkara

- **Jumlah perkara yang berhasil di mediasi**

Jumlah perkara yang berhasil di mediasi sebanyak 7 perkara

- **Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi**

Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi sebanyak 0 perkara

### **Rasio Perkara Terhadap Majelis**

Jumlah hakim Pengadilan Agama Slawi tahun 2021 sebanyak 12 (tigabelas) orang hakim dengan rincian Ketua, Wakil Ketua, dan 10 (sebelas) orang hakim. Dari 12 orang hakim tersebut terdapat 8 (delapan) majelis hakim yang menangani perkara selama tahun 2021 sebanyak 4.931 (empat ribu lima ratus tujuh puluh dua) perkara.

Maka dapat diketahui bahwa rasio perkara terhadap hakim adalah 4.931 (empat ribu lima ratus tujuh puluh dua) perkara dibagi 8 (sembilan) majelis sehingga setiap majelis menyelesaikan perkara sejumlah  $\pm$  680 perkara.

- Keadaan Perkara Tingkat Banding

Putusan Yang Diajukan Banding	: 12 perkara
a. Putusan Pengadilan Tk.I Yang dikuatkan Tk. Banding	: 4 Perkara
b. Putusan Pengadilan Tk.I Yang dibatalkan Tk. Banding	: 3 Perkara
c. Putusan Pengadilan Tk.I yang tidak diterima Tk. Banding	: 1 Perkara
d. Putusan Pengadilan Tk.I yang Proses di Tk. Banding	: 2 Perkara
e. Putusan Pengadilan Tk.I yang dicabut Tk. Banding	: 2 Perkara

Putusan Yang Diajukan Kasasi 5 Perkara

- Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan dikuatkan Kasasi : 0 Perkara (belum putus)
- Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dibatalkan Kasasi : 0 Perkara
- Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan tidak memenuhi syarat formil kasasi : 1 Perkara
- Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak diterima Tk. Kasasi : 0 Perkara

- e. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dikuatkan Tk. Kasasi: 0 Perkara
- f. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Tk. Kasasi : 0 Perkara
- g. Putusan Pengadilan Tk.I yang dimohonkan Kasasi masih dalam proses : 4 Perkara.

Putusan Yang Diajukan Peninjauan Kembali (PK) : 0 Perkara

- a. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dikuatkan kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- b. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dibatalkan Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- c. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak dapat diterima Tk. Kasasi yang dikuatkan Tk PK: 0 Perkara
- d. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- e. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Tk. Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- f. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara
- g. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak diterima Tk. Kasasi yang dibatalkan Pk: 0 Perkara
- h. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak dapat diterima Tk. Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara
- i. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dikuatkan Tk. Kasasi yang dibatalkan PK: 0 Perkara
- j. Putusan Pengadilan Tk. I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara
- k. Putusan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK: 0 Perkara
- l. Putusan Pengadilan Tk. Banding yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan tk. PK: 0 Perkara
- m. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK : 0 Perkara

- n. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK: 0 Perkara
- o. Putusan Pengadilan Tk. Banding yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK : 0 Perkara
- p. Putusan Kasasi yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK : 0 Perkara
- q. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang tidak diterima Tk.PK: 0 Perkara
- r. Putusan Pengadilan Tk.Banding yang berkekuatan hukum tetap tidak dapat diterima Tk.PK: 0 Perkara

**Perkara dimohonkan Eksekusi dan Penyitaan :**

1. Permohonan Eksekusi riil sebanyak 3 perkara.
2. Permohonan Eksekusi Penjualan lelang sebanyak 0 perkara.
3. Permohonan Sita Jaminan (Conservatoir Beslaag) sebanyak 3 perkara.
4. Permohonan Pemeriksaan Setempat (decente) sebanyak 24 perkara.
5. Semua permohonan sudah dilaksanakan dengan lancar dan tidak ada hambatan dalam eksekusinya. (belum diadakan eksekusinya)

**Penerbitan akta cerai/ salinan putusan/Penetapan :**

1. Penerbitan Akta cerai sebanyak 3.692 akta cerai.
2. Penyampaian salinan Putusan/ Penetapan 4.162 salinan.

**Penerimaan dan Penggunaan biaya perkara dalam tahun 2021**

1. Saldo Akhir tahun 2020	Rp.	166.249.000
2. Penerimaan tahun 2021	Rp.	3.570.661.000
3. Biaya Pemberkasan /ATK	Rp.	340.800.000
4. Biaya panggilan–panggilan	Rp.	1.755.075.000
5. Biaya Pemberitahuan	Rp.	432.150.000
6. Biaya Sita	Rp.	6.810.000
7. Biaya Pemeriksaan Setempat	Rp.	25.790.000
8. Biaya Kirim Berkas	Rp.	5.500.000
9. Materai	Rp.	45.343.000
10. PNBP		

- Biaya Pendaftaran	Rp.	136.930.000
- Biaya Redaski	Rp.	44.454.000
- Biaya Penyampaian Berkas	Rp.	124.690.000
11. Pelaksanaan Eksekusi	Rp.	5.320.000
12. Pengembalian Sisa Panjar	Rp.	624.179.000
13. Saldo dalam Kas	Rp.	42.463.000
Saldo dalam rekening Bank	Rp.	156.320.000

Kemudian dari pada itu bahwa sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 1990, yaitu memperoleh izin/surat keterangan dari Pejabat yang berwenang. Perkara Khusus yang menyangkut peraturan pemerintah nomor 10 tahun 1983 jo. Peraturan pemerintah nomor 45 tahun 1990 Bagi Pegawai Negeri Sipil yang hendak melakukan perceraian maupun Poligami harus terlebih dahulu mengajukan permohonan izin perceraian maupun izin Poligami dari atasannya yang secara procedural Pada tahun 2021 perkara yang salah satu pihaknya atau kedua-duanya PNS sebanyak 50 perkara ditambah sisa tahun 2019 sebanyak 5 perkara dapat dirinci sebagai berikut :

1. Cerai Talak	=	11 perkara
2. Cerai Gugat	=	39 perkara
3. Ijin Poligami	=	0 perkara

dari perkara tersebut, terdiri dari:

1. Masih dalam proses	=	11 perkara
2. Diselesaikan	=	44 perkara
4. Dicabut	=	7 perkara

Dari jumlah perkara yang ditangani tahun 2021 sebanyak 4.931 perkara, ternyata perkara yang terbanyak adalah cerai gugat mencapai 3.496 perkara. Di urutan kedua terbanyak adalah perkara cerai talak, sebanyak 965 perkara, perkara lainnya 470 perkara.

Perkara yang diputus sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebanyak 4.459 perkara (90,43%), sehingga pada akhir Desember 2021 terdapat sisa perkara sebanyak 472 perkara (9,57%).

### C. Penjaminan Mutu (Sertifikat Penjaminan Mutu Pengadilan)

Berdasarkan surat dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang nomopr W.11-A/878/Hm.00/IV/2018 tanggal 9 April 2018 menjelaskan bahwa menindak lanjuti surat dari Dirjen Badilag nomor : 0782/ DJA/Hm.00/03/2018 tanggal 29 Maret 2018 bahwa Program Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu untuk tahun2018 dibagi menjadi dua gelombang yaitu gelombang yaitu gelombang pertama pada bulan Juni dan gelombang ke dua pada bulan Nopember 2018. Berdasarkan hasil rapat dinas Pengadilan Agama Slawi memutuskan Pengadilan Agama Slawi untuk ikut Penjaminan Mutu pada gelombang Ketiga yaitu bulan Oktober 2021, maka pada tanggal 25 Agustus 2021 Ketua Pengadilan Agama Slawi Merubah SK Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Slawi dengan susunan sebagai berikut :

Nama/NIP	Jabatan	
	Dalam Dinas	Dalam Tim
Drs.Jakfaroni, S.H	Wakil Ketua	Ketua Tim
Drs. H. Parikhi, SH.	Panitera	Sekretaris 1
Sayadi, S.H, MH.	Sekretaris	Sekretaris 2
<b>Tim Asesor</b>		
Drs.Ahmad Sujai,SH, MH	Hakim	Koordinator
Drs.Sobirin, MH.	Hakim	Sekretaris
Drs.H. Fatkhul Yakin, SH, MH.	Hakim	Anggota
Drs. Aftabudin Shofari	Hakim	Anggota
Drs. Slamet Bisri	Hakim	Anggota
Drs.H. Moh. Taufik, S.H., M.SI.	Hakim	Anggota
Drs. H. Hasan Basri, MH	Hakim	Anggota
Drs.H. Taufik, MH	Hakim	Anggota
Dra. Hj. Naili Zubaidah, SH	Hakim	Anggota
<b>TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT</b>		
Drs. Amroni, MH	Hakim	Koordinator
Moh. Rizal Fahmi	Kasubag Pelaporan IT	Sekretaris
Drs. Farida	Hakim	Anggota
Drs. Risani	Panitera Muda Hukum	Anggota
M. Fahmi Amarulloh, S.Ag	Panitera Pengganti	Anggota
Zamroni, SH.I	Panitera Pengganti	Anggota
Chisan Al-Faiz, SH	Panitera Pengganti	Anggota
Nur Aflah, SH	Panitera Pengganti	Anggota
Amara Asti Faradila, SH	Pelaksana	Anggota

Sukma Prayuda, A.Md.Kom	Honoror	Anggota
<b>PENGENDALI DOKUMEN</b>		
Sayadi, SH, MH	Sekretaris	Koordinator
Roisul Alam AP, SHI MH	Kasubag Kepegawaian	Sekretaris
Mirza Assidiqi, S. Kom	Kasubag Umum dan Keuangan	Anggota
Alfa Sakan, SE	Kasubag TI dan Pelaporan	Anggota
Waskito, SH	Panitera Pengganti	Anggota
Agung Ristiadi	Jurusita Pengganti	Anggota
Ali Habsyi, A.Md	Pelaksana	Anggota
Rini Tri Widy Astuti	Jurusita Pengganti	Anggota
Vara Dyasti Ulkha	Honoror	Anggota

Setelah perubahan Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Slawi, Tim langsung bergerak untuk menyiapkan evident-evidet yang berkaitan dengan Penjaminan Mutu baik Manual Mutu dan sistem manajemen mutu bekerja keras siang dan malam untuk memenuhi standar Penjaminan Mutu yang telah di tentukan. Setelah dilakukan Asesmen baik Asesmen Internal maupun Asesmen Eksternal, berdasarkan surat dari Dirjen Badilag Mahkamah Agung R.I Nomor : 1645/DjA/H,00/07/2018 tanggal 6 Juli 2018 Ketua Mahakamah Agung R.I berkenan menyerahkan Sertifikat SAPM Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dengan nilai A “Exellen”, penyerahan sertifikat SAPM tersebut langsung diterima oleh Ketua Pengadilan Agama Slawi didampingi Panitera dan Sekretaris Pengadilan Agama SLawi, ditengah tengah acara pembinaan dari Ketua Mahkamah Agung R.I pada tanggal 12-14 Juli 2018 bertempat di Hotel Novotel Jalan Brigjen Ery Suparjan nomor 2 Klandasan Ulu, Kota Balik Papan Kalimantan Timur. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dinyatakan lulus Penjaminan Mutu dengan predikat A “Exellen”.

#### **D. Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM)**

Pada tahun anggaran 2021 Pengadilan Agama Slawi melalui Dipa 04 Badilag Mahkamah Agung R.I mendapatkan alokasi dana untuk Pos Bantuan Humum (POSBAKUM) sebesar Rp. 35,650,000,- (tiga puluh lima juta enam ratus lima puluh ribu rupiah) untuk 713 Jam Layanan dengan harga satuan Rp.50.000,-

- Pada tanggal 21 Januari 2021 telah dilaksanakan Perjanjian/Kontrak antara Pengadilan Agama Slawi dengan Lembaga Bantuan Hukum (LBH)

Pengayom Slawi Kabupaten Tegal tentang Pemberian Layanan Pos Bantuan Hukum (Posbakum) dengan surat kontrak nomor : W11-A34/0303/PL.08/I/2021 dengan nilai kontrak sebesar Rp. 35,650,000 (tiga puluh juta enam ratus lima puluh ribu rupiah) untuk 713 Jam Layanan dengan harga satuan Rp.50.000,-. Untuk pembayaran menggunakan sistim pembayaran perbulan yaitu :

**POSBAKUM PENGADILAN AGAMA SLAWI TAHUN 2021**

NO.	BULAN	HARGA SATUAN	JAM PER HARI	HARI PER BULAN	JAM LAYANAN	PEMBAYARAN PER BULAN	PPN	PPh 23	NETTO
1	JANUARI	49.000	4	7	28	1.372.000	124.727	24.945	1.222.327
2	FEBRUARI	49.000	3	19	57	2.793.000	253.909	50.782	2.488.309
3	MARET	49.000	4	21	84	4.116.000	374.182	74.836	3.666.982
4	APRIL	49.000	4	21	84	4.116.000	374.182	74.836	3.666.982
5	MEI	49.000	3	14	42	2.058.000	187.091	37.418	1.833.491
6	JUNI	49.000	4	21	84	4.116.000	374.182	74.836	3.666.982
7	JULI	49.000	4	21	84	4.116.000	374.182	74.836	3.666.982
8	AGUSTUS	49.000	3	20	60	2.940.000	267.273	53.455	2.619.273
9	SEPTEMBER	49.000	4	22	88	4.312.000	392.000	78.400	3.841.600
10	OKTOBER	49.000	3	20	60	2.940.000	267.273	53.455	2.619.273
11	NOVEMBER	49.000	3	14	42	2.058.000	187.091	37.418	1.833.491
<b>JUMLAH</b>			<b>39</b>	<b>200</b>	<b>713</b>	<b>34.937.000</b>	<b>3.176.091</b>	<b>635.218</b>	<b>31.125.691</b>

**E. Sidang Keliling / Pelayanan Terpadu**

Pengadilan Agama Slawi Kelas IA pada tahun 2021 mendapatkan alokasi dana untuk kegiatan Sidang Keliling / sidang diluar gedung Pengadilan sebesar Rp. 25,920,000 melalui Dipa 04 Badan Peradilan Agama (Badilag) Mahkamah Agung R.I. Kegiatan Sidang keliling telah di realisasikan bertempat di Balai Desa Tuwel Kabupaten Tegal dengan uraian sebagai berikut :

- a. Pada tahun 2021 telah dilaksanakan kegiatan sidang keliling setiap 1 minggu sekali.
- b. Kegiatan Sidang keliling dimulai pada bulan Maret hingga Oktober 2021.

**F. Perkara Prodeo**

Untuk perkara Prodeo yang dibiayai Dipa 04 Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2021 berjumlah 10 perkara dengan biaya Rp. 250.000 per perkara sehingga jumlah anggaran perkara Prodeo secara keseluruhan sebesar Rp. 2.500.000,-.

### BAB III SUMBER DAYA MANUSIA

Komposisi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan berjumlah 36 orang yang terdiri dari :

1. Ketua	1 orang
2. Wakil Ketua	1 orang
3. Hakim	10 orang
4. Panitera	1 orang
5. Sekretaris	1 orang
6. Panitera Muda	3 orang
7. Panitera Pengganti	7 orang
8. Kasubag	3 orang
9. Analis Kepegawaian	1 orang
10. Jurusita Pengganti	6 orang
11. <u>Staf</u>	<u>2 orang</u>
Jumlah	36 orang

Adapun nama pejabat dan staf Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

#### A. Sumber Daya Manusia Teknis

Dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab di bidang peradilan, Pengadilan Agama Slawi didukung oleh 12 orang hakim (termasuk Ketua dan Wakil Ketua), 4 orang pejabat kepaniteraan, 7 orang Panitera Pengganti dan 6 Jurusita Pengganti.

#### Hakim Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

No	Nama/NIP	Tempat Tanggal lahir	Jenis Kelamin	Jabatan		Pangk. Terakhir	
				Jab. Terakhir	TMT	Gol	TMT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Drs. H. Abd. Basyir, M.Ag. NIP. 19580403 198612 1001	Brebes, 03-04-1958	L	Ketua/Hakim Utama Muda	12-08-2020	IV/d	01-04-2015
2.	Drs. Jakfaroni, S.H. NIP. 19690508 199403 1003	Masjid Lama, 08-05-1969	L	Wk. Ketua / Hakim Madya Utama	23-07-2021	IV/c	01-04-2018

3.	Drs. H. Fatkhul Yakin, SH, MH NIP. 19601223 199003 1002	Tegal, 23-12-1960	L	Hakim Utama Muda	28-12-2018	IV/d	01-04-2018
4.	Drs. Slamet Bisri, NIP. 19591015 199003 1003	Ponorogo, 15-10-1959	L	Hakim Utama Muda	09-08-2020	IV/d	01-04-2020
5.	Drs. Ahmad Sujai, SH, MH NIP. 19630613 199103 1004	Brebes, 13-06-1963	L	Hakim Utama Muda	27-11-2018	IV/d	01-10-2020
6.	Drs Aftabudin Shofari NIP. 19640614 199203 1003	Bandung, 14-06-1964	L	Hakim Madya Utama	16-03-2020	IV/d	01-04-2021
7.	Drs. Dra. Hj. Nailly Zubaidah, SH NIP. 19630425 199103 2002	Tegal, 25-04-1963	P	Hakim Utama Muda	27-11-2018	IV/d	01-10-2020
8.	Drs. Amroni, MH NIP. 19680530 199403 1005	Semarang, 30-05-1968	L	Hakim Madya Utama	27-11-2018	IV/c	01-04-2018
9.	Drs. Sobirin, MH NIP. 19670308 199403 1002	Pekalongan, 08-03-1967	L	Hakim Madya Utama	02-03-2018	IV/c	01-04-2018
10.	Drs. H. Taufik, MH. NIP. 19630609 199403 1004	Brebes,, 09-06-1963	L	Hakim Madya Utama	08-03-2018	IV/c	01-04-2018
11.	Drs. H. Mohamad Taufik, SH.,MSI NIP. 19670315 199403 1006	Tegal, 15-03-1867	L	Hakim Madya Utama	07-09-2018	IV/c	01-10-2018
12.	Drs. H. Hasan Basri, M.H. NIP. 19620925 199103 2004	Brebes, 25-09-1962	L	Hakim Utama Muda	26-09-2016	IV/d	01-10-2017

### Pegawai Kepaniteraan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

NO	Nama/NIP	Tempat Tanggal lahir	Jenis Kelamin	Jabatan		Pangk. Terakhir	
				Jab. Terakhir		TMT	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Drs. H. Parikhi, S.H,MH NIP. 19630827 199203 1005	Brebes, 27-08-1963	L	Panitera	13-03-2020	IV/b	01-04-2015
2.	Drs. Risani NIP. 19620902 199803 1001	Pekalongan, 02-09-1962	L	Panitera Muda Hukum	13-03-2020	IV/a	01-10-2015
3.	Dra. Faridah. NIP. 19650406 199403 2001	Tegal, 06-04-1965	P	Panitera Muda Permohonan	02-11-2020	III/d	01-04-2006
4.	Ali Asikin, S.H. NIP. 19660517 198703 1006	Tegal, 17-05-1966	L	Panitera Muda Gugatan	07-06-2021	III/d	01-10-2013
5.	Ali Fatoni S.Ag NIP. 19720816 200312 1002	Pemalang, 16-08-1972	L	Panitera Pengganti	27-06-2019	III/d	01-04-2016
6.	Nur Aflah, S.H.	Purbalingga,	L	Panitera	03-07-2019	III/d	01-10-

	NIP. 19721109 199703 1 001	09-11-1972		Pengganti			2018
7.	Chisan Al Fais, S.H NIP. 19691009 199203 1 002	Purbalingga, 09-10-1969	L	Panitera Pengganti	03-07-2019	III/d	01-04-2016
8.	Waskito, SH. NIP. 19780205 200805 1 001	Brebes, 05- 02-1978	L	Panitera Pengganti	27-06-2019	III/b	01-04-2020
9.	Taurotun, S.H. NIP. 19631016 199203 2 002	Tegal, 16-10-1963	P	Panitera Pengganti	07-06-2021	III/d	01-04-2014
10.	Zamroni, SHI. NIP. 19861023 201212 1 001	Tegal, 23- 10-1986	L	Panitera Pengganti	27-06-2019	III/b	01-04-2021
11.	Nur Ardli, S.H. NIP. 19890128 201503 1 001	Pemalang, 28-01-1989	L	Panitera Pengganti	07-06-2021	III/b	01-04-2019
12.	Amara Asti Faradila, S.H. 19970716 202012 2 013	Purwokerto, 16-07-1997	P	CPNS	01-12-2020	III/a	01-12-2020
13.	Ali Habsyi, A.Md. NIP. 19890223 202012 1 002	Tegal, 23-02-1989	L	CPNS	01-12-2020	II/c	01-12-2020

#### Pegawai Kejurusitaan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

NO	Nama/NIP	Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Jabatan		Pangk. Terakhir	
				Jab. Terakhir	TMT	Gol	TMT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Jamroni NIP. 19680408 199403 1 004	Brebes, 08-04-1968	L	Jurusita Pengganti	25-04-2008	II/d	01-10-2017
2.	Jaenudin NIP. 19661218 201408 1 001	Brebes, 18-12-1966	L	Jurusita Pengganti	31-08-2016	II/b	01-10-2018
3.	Agung Ristiadi NIP.19710222 201408 1 001	Pekalongan 22-02-1971	L	Jurusita Pengganti	31-08-2016	II/b	06-09-2018
4.	Rini Tri Widy Astuti NIP. 19730818 201408 2 005	Pemalang, 18-08-1973	P	Jurusita Pengganti	31-08-2016	II/b	01-10-2018
5.	Moh Rizal Fahmi NIP. 19780511 201408 1 002	Pemalang 11- 05-1978	L	Jurusita Pengganti	31-08-2016	II/b	01-10-2018
6.	M. Fahmi Amarulloh, S.Ag. NIP.19741129 201408 1 003	Tegal, 29-11-1974	L	Jurusita Pengganti	19-10-2021	III/b	01-10-2018

## B. Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial

Keadaan sumberdaya manusia (SDM) pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA khususnya untuk non teknis yudisial masih sangat terbatas, baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya, jumlah pegawai yang menangani non teknis yudisial berjumlah 7 orang masing-masing terdiri dari Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Kepala sub bagian Kepegawaian dan Ortala , Kepala Sub Bagian Perencanaan IT dan Pelaporan dan Staf, Analis Kepegawaian Ahli Pertama, Bendahara pengeluaran dan Bendahara Penerimaan. Dari jumlah yang ada tersebut, 2 orang berasal dari bagian kepaniteraan yang merangkap jabatan di bagian kesekretariatan, yaitu pada jabatan Bendahara Penerimaan dan Staf IT.

Untuk lebih jelasnya kami tampilkan dalam daftar seperti berikut:

NO	Nam/NIP	Tmp, Tgl Lhr	Jen. Kel	Jabatan		Pangk. Terakh	
				Jab. Takhir	TMT	Gol	TMT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Sayadi, S.H. M.H NIP. 19650104 198803 1 002	Jawa Tengah , 04-01-1965	L	Sekretaris	30-07-2019	IV/a	24-09-2020
2.	Alfa Sakan, SE., NIP. 19810121 200912 1 003	Tegal, 21-09-1981	L	Kasub.Bag Perencanaan IT dan Pelaporan	30-07-2020	III/c	01-10-2017
3.	Mirza Assidiqi, S.Kom NIP. 19851115 200912 1 004	Pekalongan, 15-11-1985	L	Kasub. Bag. Umum dan Keuangan	18-12-2015	III/c	01-10-2017
4.	Ahmad Roisul Alam AP,SHI.,MH. NIP. 19800223 200912 1 002	Semarang, 23-02-1980	L	Kasub Bag. Kepeg dan Ortala	14-07-2017	III/c	01-04-2018
5.	Triyani, S.Sos. NIP. 19950304 201903 2 007	Banyumas, 04-03-1995	P	Analis Kepegawaian Ahli Pertama	14-01-2021	III/a	01-03-2019

Disamping 36 orang pejabat/Pegawai Negeri Sipil Pengadilan Agama Slawi memiliki 8 orang Pramubhakti yaitu :

1. M. Ali Bisri tugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.
2. Dito Rumondang bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kesekretariatan.
3. Wandrik Wakna bertugas sebagai Satuan Pengamanan/Security membantu meja III.
4. Teguh Waluyo tugas sebagai Satuan Pengamanan/security.
5. Alfian Nur Faozi bertugas sebagai sopir dan tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.

6. Nurlaely Octaviani, SE bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.
7. Aprilia Farchataeni, SH bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kesekretariatan.
8. Gunarto tugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.

### C. Mutasi

Pada tahun 2021 Pengadilan Agama Slawi mengalami beberapa mutasi, baik mutasi masuk maupun mutasi keluar, untuk mutasi masuk berjumlah 5 orang dan mutasi keluar 2 orang.

Mutasi Masuk ada 5 orang yaitu :

NO	NAMA	JABATAN	MUTASI DARI
1.	Drs. Jakfaroni, S.H.	Wakil Ketua	PA Muara Bulian
2.	Drs. H. Hasan Basri, M.H.	Hakim	PA Situbondo
3.	Ali Asikin, S.H.	Panmud Gugatan	PA Tegal
4.	Taurotun, S.H.	Panitera Pengganti	PA Brebes
5.	Nur Ardli, S.H.	Panitera Pengganti	PA Rangkasbitung

Adapun mutasi keluar berjumlah 2 orang yaitu :

NO	NAMA	JABATAN	MUTASI KE
1.	Drs. H. Imam Farok, M.H.E.S.	Wakil Ketua	PA Semarang
2.	Hj. Rizkiyah, S.Ag.,M.H.	Hakim	PA Indramayu

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan tenaga teknis Yudisial agar menjadi tenaga teknis Yudisial yang profesional, maka dilakukan pembinaan secara terus menerus melalui :

- a. Rapat koordinasi dan pembinaan antar unsur Pimpinan (Ketua, Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris) dilakukan secara berkala setiap bulan / secara temporer.
- b. Rapat kordinasi Hakim dilakukan setiap bulan satu kali.
- c. Rapat kordinasi bagian Kepaniteraan dilakukan setiap bulan sekali.
- d. Rapat kordinasi bagian Kesekretariatan dilakukan setiap satu bulan satu

kali.

- e. Rapat kordinasi dan pembinaan bersifat pleno/gabungan dilakukan setiap satu bulan sekali.
- f. Melakukan kegiatan pembinaan mental dilakukan setiap satu bulan sekali.
- g. Melakukan kegiatan olah raga setiap dua minggu sekali.
- h. Melakukan kegiatan Jum'at bersih setiap satu bulan sekali.
- i. Memberikan kesempatan/penunjukan kepada Pejabat/Tenaga fungsional untuk mengikuti pendidikan/latihan baik untuk Panitera maupun Jurusita Pengganti.
- j. Memberikan kesempatan untuk melakukan pendidikan yang lebih tinggi (S.1, S.2 maupun S.3)

Sebagaimana dalam pembinaan sumber daya manusia untuk teknis Yudisial maka untuk meningkatkan kualitas dan profesional dibidang Non Teknis Yudisial/Administrasi agar menjadi tenaga Administratur dilakukan pembinaan secara terus menerus meliputi:

- a. Pertemuan rutin/rapat Kerja bagi tenaga Non Yudisial/ Kesekretariatan dengan Pimpinan dan Hakim Pengawas Bidang.
- b. Pembinaan oleh Hakim Pengawas Bidang yang dilakukan secara periodik maupun insidental, sesuai dengan kepentingannya.
- c. Mengikuti kegiatan yang bersifat bimtek maupun peningkatan SDM baik dibidang Keuangan, umum maupun kepegawaian.
- d. Memberikan kesempatan bagi tenaga Non Teknis Yudisial untuk mengikuti pendidikan /latihan kedinasan maupun melalui pendidikan formal yang lebih tinggi S.1 atau S.2.

Dalam pengelolaan sumber daya manusia, dimana para Pegawai Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2021 berjumlah 36 orang, disisi lain beban kerja yang cukup berat, maka untuk melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas kedinasan karena keterbatasan SDM tersebut ada yang merangkap Jabatan seperti :

- 1. Para Pejabat Struktural merangkap melaksanakan tugas-tugas kejurusitaan;
- 2. Anggota satuan Pengamanan (satpam) merangkap sebagai operator;
- 3. Perangkapan tugas-tugas bendahara pemasukan dan;
- 4. Perangkapan tugas staff Kasubag PTIP.

Namun ,secara umum kegiatan perkantoran dapat berjalan dengan baik dengan berpedoman pada Job description/uraian tugas yang telah diterbitkan pada setiap awal tahun.

#### **D. Promosi**

Pada tahun 2021 tidak terdapat Pegawai Negeri Sipil, baik dari unsur Pimpinan, Hakim, Kepaniteraan maupun Kesekretariatan di Pengadilan Agama Slawi yang promosi.

#### **E. Pensiun**

Pada tahun 2021 tidak terdapat Pegawai Negeri Sipil yang memasuki masa pensiun.

#### **F. Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)**

Pada tahun 2021 terdapat 5 Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Diklat pada tahun 2021 baik teknis maupun non teknis. Adapun rincian Pendidikan dan Pelatihan yang telah diikuti Pegawai Pengadilan Agama Slawi yaitu :

No	Nama Pegawai	Jabatan	Diklat yang diikuti	Penyelenggara Diklat
1.	Sayadi, S.H.,M.H.	Sekretaris	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan
2.	Mirza Assidiqi, S.Kom.	Kasubag Umum dan Keuangan	Manajemen Barang Milik Negara (BMN)	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan
3.	Triyani, S.Sos.	Analisis Kepegawaian Pertama	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan
4.	Amara Asti Faradila, S.H.	CPNS	Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	Pusdiklat Kumdil MA RI
5.	Ali Habsyi, A.Md.	CPNS	Pelatihan Dasar CPNS Golongan II	Pusdiklat Kumdil MA RI

**BAB IV**  
**PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI**  
**INFORMASI**

**A. Pengelolaan Keuangan DIPA Tahun 2021**

Pada tahun 2021 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mendapatkan 2 (dua) DIPA yaitu :

- DIPA Nomor : SP DIPA-005.01.2.403015/2021 tanggal 23 November 2020 (DIPA 01 / BUA).
- DIPA Nomor : SP DIPA-005.04.2.403016/2021 tanggal 23 November 2020 (DIPA 04 / Badilag).

**1. DIPA 01 Badan Urusan Administarsi**

Pagu DIPA 01 (BUA) tahun 2021 adalah sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>Uraian</b>	<b>Pagu DIPA</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>	<b>Sisa Anggaran</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<b>Rupiah Murni</b>	<b>7.593.478.000</b>	<b>7.551.681.876</b>	<b>99,45</b>	<b>41.796.124</b>
1.	Belanja Pegawai	6.230.189.000	6.195.550.077	99,44	34.638.923
2.	Belanja Barang	1.098.289.000	1.093.862.649	99,60	4.426.351
3.	Belanja Modal	265.000.000	262.269.150	98,97	2.730.850

Dalam pelaksanaan anggaran tahun 2021 DIPA Pengadilan Agama Slawi telah melakukan 6 kali revisi yaitu :

1. Revisi ke 1 Pada tanggal 15 April 2021
2. Revisi ke 2 Pada tanggal 13 Juli 2021
3. Revisi ke 3 Pada tanggal 14 Oktober 2021
4. Revisi ke 4 Pada tanggal 22 November 2021
5. Revisi ke 5 pada tanggal 20 Desember 2021
6. Revisi ke 6 pada tanggal 27 Desember 2021

## 2. DIPA 04 Badan Peradilan Agama

Pagu awal DIPA 04 tahun 2021 adalah sebagai berikut :

NO	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi	%	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6
	Rupiah Murni	65.070.000	64.357.000	98,90	713.000
	Belanja Barang	65.070.000	64.357.000	98,90	713.000

Dengan perincian relaisasi sebagai berikut :

Penyerapan Anggaran 2021 Dipa 04 (Badilag).

No	Akun	DETIL	PAGU	REALISASI	SALDO
1.	521219	Bantuan Pembebasan Biaya Perkara	3.500.000	3.500.000	0
2.	524113	Biaya Penyelesaian Perkara diluar Gedung Peradilan	25.920.000	25.920.000	0
3.	522131	Jasa Konsultan Layanan Bantuan Hukum	35.650.000	34.937.000	713.000
<b>JUMLAH</b>			<b>65.070.000</b>	<b>64.357.000</b>	<b>713.000</b>

Keterangan :

Perkara Prodeo yang masuk dan diputus dengan anggaran DIPA Pengadilan Agama Slawi adalah sejumlah 10 perkara, sehingga anggaran yang disediakan dalam DIPA 04 telah habis terealisasi sebesar Rp. 3.500.000,-.

### B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Gedung Pengadilan Agama Slawi telah dibangun berdasarkan Prototipe Mahkamah Agung Republik Indonesia secara bertahap mulai tahun 2005 sampai dengan tahun 2007 dengan luas bangunan 1.903 M2 di atas tanah seluas 4.139 M2. Selain bangunan gedung kantor terdapat juga bangunan rumah genset seluas 20 M2, bangunan gedung tempat ibadah seluas 140 M2 dan gedung garasi seluas 108 M2.

Sehingga total luas gedung dan bangunan pada Pengadilan Agama Slawi sebesar 2.171 M2.

Tanah seluas 4.139 M2 yang sudah bersertifikat an. Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung RI seluas 1.500 M2, dan tanah seluas 2.639 M2 hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal ke Pengadilan Agama Slawi (Mahkamah Agung RI) sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Nomor 030/12/0064/2016 tanggal 11 Januari 2016 tentang Hibah Tanah Pemerintah Kabupaten Tegal kepada Pengadilan Agama Slawi dan sudah bersertifikat an. Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung RI.

Prasarana dan sarana gedung pada tahun 2021 semakin nyaman dengan adanya penyelesaian ruang tunggu sidang Pengadilan Agama Slawi yang dilengkapi dengan penambahan 2 buah AC Stand / Portable Air Conditioner. Namun demikian di bagian-bagian tertentu seperti di ruang Panitera Pengganti dan Ruang Hakim terjadi lendutan lantai, berdasarkan analisa teknis yang dilakukan oleh Dinas Pemukiman dan Tata Ruang Kabupaten Tegal, diperlukan untuk renovasi kontruksi di ruangan tersebut, diharapkan pada APBNP tahun 2021 rencana renovasi tersebut dapat direalisasikan.

Status Kepemilikan	Luas tanah (M2)	Luas Bangunan (M2)	Luas Halaman (M2)	Ket.
PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA Cq MAHKAMAH AGUNG RI	4.139	2.171	1.968	-

## 1. Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Sarana dan prasarana yang merupakan Barang Inventaris Pengadilan Agama Slawi diuraikan sebagai berikut :

### a. Barang Bergerak terdiri dari :

- 1) Kendaraan Dinas Roda 2 Pengadilan Agama Slawi
- 2) Kendaraan Dinas Roda 4 Pengadilan Agama Slawi

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	<b>Jenis Kendaraan Roda 4</b>					
1	Toyota Kijang Super (G 9502 FP)	2003	1	-	-	-
2	Toyota Innova (G 11 F)	2009	1	-	-	-
3	Toyota Avanza (G 1139 XF)	2011	1	-	-	-

II	Jenis Kendaraan Roda 2					
1	Honda Megapro (G 6248 XF)	2005	1	-	-	-
2	Honda Supra X (G 9882 F)	2007	1	-	-	-
3	Honda Supra X (G 9773 P)	2007	1	-	-	-
4	Honda Supra X (G 9839 P)	2008	1	-	-	-

#### b. Rumah Dinas

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Rumah Dinas Ketua	-	-	-	-	-
2	Rumah Dinas Wakil Ketua	-	-	-	-	-
3	Rumah Dinas Hakim	-	-	-	-	-
4	Rumah Dinas Panitera	-	-	-	-	-
5	Rumah Dinas Sekretaris	-	-	-	-	-

#### 2. Matrik Sarana / Prasarana

No.	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	4.139	M2	-
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	-
3	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	1	Unit	-
4	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	Unit	-
5	Gedung Garasi / Pool Semi Permanen	2	Unit	-
6	Stationary Generting Set / Genset	1	Unit	-
7	Station Wagon	3	Unit	-
8	Sepeda Motor	4	Unit	-
9	Scanner (Universal Terser)	1	Buah	-
10	Mesin Fotocopy Folio	1	Buah	-
11	Lemari Besi / Metal	3	Buah	-
12	Lemari Kayu	33	Buah	-
13	Rak Besi	6	Buah	-
14	Rak Kayu	10	Buah	-

15	Filling Cabinet Besi	5	Buah	-
16	Filling Cabinet Kayu	4	Buah	-
17	Brandkas	2	Buah	-
18	Kontainer	4	Buah	-
19	Tabung Pemadam Api	2	Buah	-
20	Papan Visual / Papan Nama	4	Buah	-
21	White Board	3	Buah	-
22	Mesin Absensi	1	Buah	-
23	Mesin Antrian	1	Buah	-
24	Perkakas Kantor Lainnya	20	Buah	-
25	Meja Kerja Besi / Metal	1	Buah	-
26	Meja Kerja Kayu	64	Buah	-
27	Kursi Besi / Metal	114	Buah	-
28	Kursi Kayu	50	Buah	-
29	Sice	8	Buah	-
30	Bangku Panjang Kayu	26	Buah	-
31	Meja Rapat	14	Buah	-
32	Meja Receptionist	1	Buah	-
33	Partisi	3	Buah	-
34	Jam Elektronik	3	Buah	-
35	AC Split	19	Buah	-
36	Portable Air Conditioner	2	Buah	-
37	Kipas Angin	6	Buah	-
38	Televisi	4	Buah	-
39	Tape Recorder	1	Buah	-
40	Amplifier	3	Buah	-
41	Loudspeaker	23	Buah	-
42	Megaphone	2	Buah	-
43	Microphone	11	Buah	-
44	Tustel	1	Buah	-
45	Lambang Garuda Pancasila	2	Buah	-
46	Tiang Bendera	4	Buah	-
47	Tangga Aluminium	1	Buah	-
48	Lambang Instansi	4	Buah	-
49	Karpet	3	Buah	-
50	Bracket Standing Peralatan	1	Buah	-
51	Audio Mixing Console	1	Buah	-
52	UPS	6	Buah	-
53	Camera Conference	1	Buah	-
54	Telephone (PABX)	20	Buah	-
55	Facsimile	1	Buah	-
56	TV Monitor	2	Buah	-

57	Komputer Jaringan Lainnya	2	Buah	-
58	P.C. Unit / Komputer	34	Buah	-
59	Laptop	17	Buah	-
60	Speaker Komputer	4	Buah	-
61	Printer	13	Buah	-
62	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	Buah	-
63	External	1	Buah	-
64	Server	2	Buah	-
65	Router	1	Buah	-
66	Rak Server	1	Buah	-
67	Rackmount	1	Buah	-
68	Monografi	42	Buah	-
69	Software Komputer	2	Buah	-

Pada tahun 2021 Pengadilan Agama Slawi memperoleh belanja modal sebagai berikut:

No.	Jenis Barang	Jumlah satuan	Harga (Rp.)
1.	Pengadaan PC	3 unit	37.500.000
2.	Pengadaan Mesin Antrian Sidang	1 set	27.500.000
3.	Pengadaan Ruang Sidang Elektronik	1 set	200.000.000

### C. Pengelolaan Teknologi Informasi

- Implementasi e-court di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

Pada tahun 2021 ini merupakan momentum penting dalam perubahan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat, khususnya para Advokat dengan di lanchingnya Pelayanan administrasi Peradilan melalui E lektronik atau yang lebih populer dengan sebutan E Court sebagai impelmentasi dari Perma Nomor 3 tahun 2018 tentang e-Court di Pengadilan Agama Slawi tahun 2021 ada perkara persidangan elektronik di Pengadilan pada tahun 2021 perkara melalui e-court 88 (delapan puluh delapan ) perkara e litigasi 2 (dua) perkara.

- Implementasi SIPP pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA Publikasi perkara (one day one publish)

Dalam melaksanakan seluruh tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) Pengadilan Agama Slawi tidak terlepas dari adanya pemanfaatan Teknologi Informasi baik untuk bidang

Kepaniteraan maupun Kesekretariatan, salah satu upaya yang telah dilakukan adalah dengan penambahan kecepatan dalam mengakses internet semua 50 MBPS (Mega Baet Per Secon) menjadi 80 MBPS). Dalam rangka transparansi Putusan Pengadilan Agama Slawi maka setiap perkara yang masuk melalui SIPP kemudian diupload melalui SIPP Web Pengadilan Agama Slawi Kelas IA secara real time, termasuk ke server Mahkamah Agung R.I ketika melakukan sinkronisasi. Pada tahun 2021 perkara yang masuk sejumlah 4.546 perkara. Adapun perangkat pendukung yang telah ada baik Software maupun Hardware sebagai berikut :

1. Daftar Perangkat Keras (hardware)

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak	
1.	Personal Computer (PC)	34 unit	√		
2.	Printer	13 unit	√		
3.	Server	2 unit	√		
4.	UPS	10 unit	√		
5.	Laptop	17 unit	√		
6.	Scanner	1 unit	√		
7.	Router	1 unit	√		
8.	TV Media	4 unit	√		
9.	Mesin Buku tamu	1 Unit	√		
10.	Mesin Antrian Sidang	1 Unit	√		

2. Daftar Perangkat Lunak (Software)

No	Nama Barang		Kondisi		Ket.
			Baik	Rusak	
1.	SIPP	1 Paket	√		
2.	Aplikasi SIADPA Plus	1 Paket	√		
3.	Website / Situs Resmi	1 paket	√		

## **BAB V**

### **PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK**

#### **A. Akreditasi Penjaminan Mutu**

Dalam pelaksanaan Sistem Akreditasi Penjaminan Mutu (SAPM) tahun 2020 Pengadilan Agama Slawi telah dinyatakan lulus dengan predikat A, hal ini tentu menjadi tantangan tersendiri agar dalam pelaksanaan Surveillance 3 APM di tahun 2021 Pengadilan Agama Slawi di harapkan dapat mempertahankan peringkat A Excelent. Moto Pengadilan Agama Slawi BERSINAR telah menyatukan komitmen dan Tekat seluruh aparat Pengadilan Agama Slawi untuk meningkatkan kinerjanya di masa yang akan datang, “ Bersih, Efektif, Responsif, Semangat, Inovatif, Netral, Acountabel dan Ramah (BERSINAR) dengan semangat itulah seluruh aparat Pengadilan Agama Slawi terus berupaya meningkatkan kinerja.

#### **B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu ( PTSP )**

Peningkatan pelayanan juga terus diupayakan melalui Program Pelayanan Satu Pintu (PTSP) agar prinsip-prinsip pelaksanaan tugas di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA yang memegang prinsip Sederhana, cepat dan biaya ringan dapat terwujud dengan Peningkatan pelayanan masyarakat melalui kebijakan pelayanan satu pintu, sehingga masyarakat dengan mudah untuk mendapatkan informasi dan menyampaikan pengaduan.

#### **C. Inovasi Pelayanan Publik**

Inovasi dan perubahan-perubahan yang telah tersedia yaitu :

Inovasi dan perubahan yang dilakukan di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA melakukan penataan ruang tunggu pelayanan sebagai sarana informasi pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan.

## **BAB VI**

### **PENGAWASAN**

#### **A. Internal**

Pengawasan merupakan hal yang sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan, pengawasan sebagai alat kontrol untuk mengukur kegiatan apakah sudah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku ataukah belum. Pengadilan Agama Slawi dalam hal melaksanakan pengawasan internal berpedoman dengan keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/ 080/SK/ VIII/ 2006 tentang pedoman pelaksanaan pengawasan di lingkungan lembaga peradilan, selain KMA tersebut yang menjadi landasan dalam Pengawasan adalah :

1. Pasal 53 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Nomor 3 tahun 2006 dan Perubahan Kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 tahun 2009.
2. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/ 096/SK/X/2006 tanggal 19 Oktober 2006 tentang tanggung jawab Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama dalam melaksanakan pengawasan.
3. Penerapan ketentuan yang diatur dalam Perma nomor 7 tahun 2016 tentang Displin Hakim.

Untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan tersebut di atas, secara rutin dan terorganisir para Hakim pengawas bidang yang telah ditunjuk oleh Ketua Pengadilan Agama Slawi, melaksanakan fungsi pengawasannya secara periodik.

Tujuan dilaksanakannya pengawasan adalah untuk dapat mengetahui kenyataan yang ada sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan dalam menentukan kebijakan dan tindakan yang dianggap perlu menyangkut pelaksanaan tugas baik teknis Yudisial maupun Teknis non yudisial.

Di dalam melaksanakan pengawsan setiap tiga bulan sekali dibuat laporan secara tertulis kemudian diadakan evaluasi, setelah diketahui segala kendala-kendalanya, maka diupayakan menemukan solusinya, agar dapat diperbaiki dan

disempurnakan.

Adapun materi Pengawasan Hakim Pengawas bidang diantaranya meliputi :

1. Manajemen Peradilan, kinerja pelayanan publik/IT dan Administrasi Peradilan
2. Administrasi Perkara (Register perkara)
3. Administrasi Perkara (Keuangan perkara)
4. Administrasi Perkara (Pelaporan dan Kearsipan Perkara)
5. Administrasi Umum dan Keuangan
6. Administrasi ortala dan Kepegawain dan
7. Administrasi perencanaan TI dan Pelaporan.

Dalam kurun waktu 1 tahun Pengadilan Agama Slawi secara efektif telah melaksanakan fungsi pengawasan baik pengawasan secara internal maupun secara Eksternal. Pengawasan Internal di bawah koordinator Wakil Ketua Pengadilan Agama Slawi dalam melakukan pengawasan secara berkala, adapun pengawasan eksternal dilakukan oleh Tim Pengawas dari Pengadilan Tinggi Agama Semarang maupun Tim Pengawasan dari Mahkamah Agung. R.I.

Guna terus meningkatkan kinerja disamping kegiatan pengawasan tersebut di atas juga dilakukan pembinaan dan rapat dinas baik secara pleno maupun rapat dinas terbatas setiap unit. Untuk kegiatan rapat dan pembinaan secara pleno dilakukan minimal satu bulan satu kali, sedangkan rapat kordinasi maupun rapat terbatas setiap unit dilakukan secara situasional.

Pengawasan mempunyai fungsi yang strategis dalam upaya reformasi birokrasi, dimana Pengawasan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Menjaga agar pelaksanaan tugas lembaga peradilan sesuai dengan rencana dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengendalikan agar administrasi peradilan dikelola secara tertib sebagaimana mestinya .
3. Menjamin terwujudnya pelayanan publik yang baik bagi pencari keadilan yang meliputi kualitas putusan, waktu penyelesaian perkara dan memenuhi rasa keadilan yang berkembang di tengah-tengah masyarakat.

Adapun kegiatan Pengawasan eksternal tersebut adalah sebagai berikut :

## **B. Pengawasan Eksternal/Reguler**

Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan eksternal yang dilakukan oleh Tim Pengawas dari Pengadilan Tinggi Agama Semarang maupun Mahkamah Agung R.I selama tahun 2021 telah dilakukan 2 (dua) kegiatan:

1. Pembinaan dan Pengawasan Teknis Administrasi Yudisial dari Tim Pengawas Pengadilan Tinggi Agama Semarang berdasarkan Surat Tugas Nomor W11-A/4960/KP.01.1/XI/2021 tanggal 24 November 2021 yang dilaksanakan pada tanggal 9 s/d 10 Desember 2021 dengan tujuan untuk menilai ketaatan pelaksanaan terhadap ketentuan yang berlaku, yaitu Tata Laksana Pengawasan Peradilan (Buku IV) dengan penekanan pada segi kualitas dan pelayanan guna menyampaikan saran-saran perbaikan agar di masa yang akan datang dapat berjalan secara efektif dan efisien dan berhasil guna sesuai dengan rencana serta terwujudnya pelayanan publik yang prima.
2. Kegiatan berikutnya dari Tim Biro Perlengkapan Mahkamah Agung R.I telah melakukan verifikasi dan pemantauan langsung berkaitan dengan adanya lendutan di ruang Hakim dan ruang Panitera Pengganti sebagai tindak lanjut atas rekomendasi dari Dinas Kimtaru Kabupaten Tegal bahwa kedua ruangan tersebut dinyatakan membahayakan, sebagaimana yang telah di uraikan di bagian atas.

Adapun Obyek pengawasan reguler secara umum meliputi :

- 1) Manajemen Peradilan :
  - a. Program Kerja
  - b. Pelaksanaan/pencapaian Target
  - c. Pengawasan dan Pembinaan
  - d. Kendala dan hambatan
  - e. Faktor-faktor yang mendukung
  - f. Evaluasi kegiatan

- 2) Administrasi Perkara :
  - a. Pola prosedur penerima perkara.
  - b. Pola register perkara.
  - c. Pola Keuangan perkara.
  - d. Pola Pelaporan perkara
  - e. Pola kearsipan.
- 3) Administrasi Persidangan dan Pelaksanaan Putusan :
  - a. Sistem pembagian perkara dan penentuan Majelis Hakim.
  - b. Ketepatan waktu pemeriksaan dan penyelesaian perkara.
  - c. Minutasi perkara.
- 4) Kinerja Pelayanan Publik
  - a. Pengelolaan manajemen
  - b. Mekanisme Pengawasan
  - c. Kepemimpinan
  - d. Pembinaan dan pengembangan SDM
  - e. Pemeliharaan/perawatan inventaris
  - f. Tingkat ketertiban, kedisiplinan, ketaatan, kebersihan dan kerapian.
  - g. Tingkat pengaduan masyarakat.

### **C. Evaluasi**

Evaluasi sebagai langkah strategis dalam rangka meningkatkan kinerja selama tahun 2021 telah dilaksanakan yaitu :

1. Kegiatan rapat monitoring dan Evaluasi kinerja masing-masing yaitu Bagian Kepaniteraan, Bagian Kesekretariatan maupun Hakim, dilakukan satu bulan satu kali.
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja secara pleno yang dihadiri oleh seluruh staf dan pejabat Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dilakukan setiap satu bulan sekali.

3. Rapat unsur pimpinan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dilakukan secara insidentil .
4. Monitoring dan evaluasi yang bersifat insidentil juga dilakukan dengan melibatkan unsur-unsur yang terkait.
5. Diskusi hakim dalam rangka meningkatkan kemampuan dan wawasan hakim dilakukan secara rutin satu bulan satu kali.
6. Diklat ditempat kerja (DDTK) dengan materi hal-hal yang up date dalam rangka peningkatan sumber daya manusia sebagai modal dalam pelaksanaan tugas, seperti DDTK E-LLK, DDTK tentang Kepegawaian, DDTK penguasaan Aplikasi SIPP dan kegiatan DDTK lainnya.
7. Disamping evaluasi secara internal terus menerus dilaksanakan agar kinerja di Pengadilan Agama Slawi terus dapat meningkat, juga evaluasi dilakukan dengan pihak eksternal dalam hal ini dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Slawi Kelas IA dalam hal rekonsiliasi data SAKPA/SAIBA/DIPA baik DIPA 01 maupun DIPA 04. Evaluasi eksternal juga secara rutin dilakukan dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Tegal dalam hal rekonsiliasi data SIMAK BMN. Evaluasi juga dilakukan dengan Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Tegal dalam realisasi penerimaan dan penyetoran pajak.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari data kinerja yang disajikan dalam laporan tahunan tahun 2021 ini, dapat kiranya disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA secara umum dapat berjalan dengan lancar, tertib dan akuntabel.
2. Kegiatan implementasi aplikasi SIPP Version 4.1.1 telah berjalan dengan baik, hal tersebut dapat terlihat dari hasil sinkronisasi dari server lokal ke server SIPP Mahkamah Agung dengan prosentase mencapai 99 serta terus melakukan update/pembaruan versi setiap ada perubahan dari server SIPP MARI.
3. Penyerapan anggaran Dipa 01 tahun 2021, yaitu untuk belanja Pegawai 99,44 %, belanja barang operasional 99,95 %, belanja barang Non operasional 22,00 % dan Belanja modal 98,97 %.
4. Penyerapan anggaran Dipa 04 tahun 2021 yaitu mampu merealisasikan 98,90 %.
5. Sumber Daya Manusia belum sebanding dengan beban kerja sehingga perlu adanya penambahan pegawai khususnya untuk Jurusita/Jurusita Pengganti dan staf. Yang mana dengan jumlah perkara yang mencapai 4.546 Perkara yang masuk ditahun 2021 ini, Jurusita & Jurusita Pengganti 6 (enam) orang saja. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA telah beberapa kali mengajukan penambahan pegawai khususnya Jurusita/Jurusita Pengganti akan tetapi sampai dengan dibuatnya laporan tahunan ini belum ada realisasinya.
6. Kendaraan dinas operasional yang ada yaitu Kijang Super tahun 1991, sudah tidak layak untuk mendukung tugas kedinasan sehingga perlu adanya pengadaan kendaraan dinas roda 4 (empat) penunjang tugas dan fungsi Pengadilan Agama Slawi.
7. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA belum mempunyai rumah dinas diharapkan kedepan perlu adanya pengajuan belanja modal pengadaan tanah untuk rumah dinas.

## B. Rekomendasi

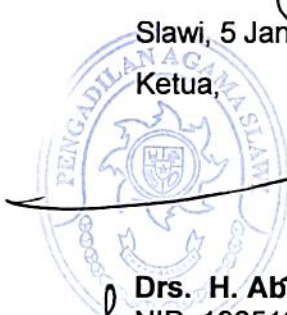

Dengan memperhatikan informasi dan data yang disajikan dalam laporan tahunan ini disampaikan saran sebagai berikut :

1. Berkaitan dengan sumber daya manusia yang belum sebanding dengan beban kerja sehingga perlu adanya penambahan pegawai, maka seyogyanya diiringi pula dengan pemenuhan kebutuhan minimal untuk para hakim/pejabat yang mutasi masuk tersebut, seperti halnya pada tahun 2021 ini hakim yang masuk ke Pengadilan Agama Slawi berjumlah 1 orang dan 4 orang Pegawai.
2. Penyerapan Anggaran Dipa 01 Badan Urusan Administrasi (BUA) dan Dipa 04 Dirjen Badilag Tahun 2021 sudah baik agar tahun 2022 lebih ditingkatkan lagi penyerapannya.
3. Dapat kiranya terealisasi renovasi kontruksi Gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA di ruang hakim dan ruang Panitera Pengganti mengingat kedua ruangan tersebut sudah tidak layak untuk ditempati.

Demikian Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan 2021 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dibuat untuk menjadikan periksa.

Slawi, 5 Januari 2022

Ketua,



**Drs. H. Abd Basyir, M.Ag.**

NIP. 19651208 199303 1 008