



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2023 PENGADILAN AGAMA SLAWI KELAS IA

www.pa-slawi.go.id

PENGADILAN AGAMA SLAWI KELAS 1A

Jalan Gajah Mada Po Box 34, Slawi 52416

Telp. (0283) 491048, Fax. (0283) 491476

Email : paslawiayu@gmail.com

KATA PENGANTAR

BISMILLAHIRROHMANIRROHIM

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT. akhirnya Laporan Tahunan Pengadilan Agama Slawi Tahun 2023 dapat diselesaikan.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 ini disusun guna memenuhi Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor : 4108/SEK/OT1.6/12/2023 tanggal 19 Desember 2023 tentang Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023, diharapkan dengan Penyajian Laporan Tahunan ini dapat memberikan informasi gambaran kondisi Pengadilan Agama Slawi Kelas IA sebagai salah satu Pengadilan tingkat pertama dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Semarang.

Untuk menindaklanjuti Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Ketua Pengadilan Agama Slawi telah membentuk tim penyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023, dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Slawi Nomor : 25/KPA.W11-A34/Kp.01/I/2024 dengan maksud dan tujuan agar penyusunan laporan pelaksanaan Kegiatan tahun 2023 ini dapat menyuguhkan informasi yang komprehensif, menyajikan data yang akuntabel dan memberikan gambaran secara detail kinerja Pengadilan Agama Slawi selama tahun 2023. Namun demikian kami menyadari Laporan pelaksanaan kegiatan tahun ini tidak sempurna, banyak kelemahan dan kekurangan. Maka dari itu kami menanti saran dan masukan dari berbagai pihak dalam rangka perbaikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan lebih baik di tahun yang akan datang.

Slawi, 15 Januari 2024

Ketua



Dr. Yuniati Faizah S.Ag., S.H., M.SI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PERKARA	8
A. Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA	8
1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama.....	8
2. Keadaan Perkara Tingkat Banding.....	8
3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi.....	8
4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali	8
B. Penyelesaian Perkara.....	8
1. Jumlah sisa perkara yang diputus	8
2. Jumlah perkara yang diputus tepat waktu	12
3. Jumlah perkara yang tidak mengajukan banding, kasasi, dan PK.....	12
4. Jumlah perkara yang berhasil di mediasi	12
C. Penjaminan Mutu (Sertifikat Penjaminan Mutu Pengadilan).....	16
1. POSBAKUM (Pos Bantuan Hukum)	16
2. Sidang Keliling / Pelayanan Terpadu	19
3. Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)	19
BAB III SUMBER DAYA MANUSIA	
KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/ PENDIDIKAN	20
A. Mutasi.....	27
B. Promosi	29
C. Pensiun.....	29
D. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti diklat).....	29
BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI.....	31
A. Pengelolaan Keuangan	31
B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	33
C. Pengelolaan Teknologi Informasi	39
1. Implementasi e-court di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA	39
2. Implementasi SIPP pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA.....	39
BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK	42
A. Pembangunan Zona Integritas.....	42

B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	42
C. Inovasi Pelayanan Publik.....	42
BAB VI PENGAWASAN	41
A. Pengawasan Internal	41
B. Pengawasan Eksternal.....	44
C. Evaluasi	45
BAB VII PENUTUP	46
A. Kesimpulan.....	46
B. Rekomendasi	47

BAB I

PENDAHULUAN

Dinamika tuntutan masyarakat, perkembangan dan kemajuan teknologi dan informasi menjadi tantangan yang harus dihadapi oleh seluruh aparatur negara, termasuk Pengadilan Agama Slawi Kelas IA. Dengan adanya tantangan tersebut maka perlu dilakukan upaya dan terobosan peningkatan kinerja melalui pelaksanaan Reformasi Birokrasi dalam segala aspek. Sebab dengan melakukan Reformasi Birokrasi akan mempercepat terwujudnya tujuan nasional. Reformasi Birokrasi adalah langkah strategis untuk membangun Aparatur Negara agar lebih berdaya guna dan berhasil guna dalam mengemban tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional.

Pengadilan Agama Slawi Kelas IA merupakan salah satu dari 36 Pengadilan Agama di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Semarang. Pengadilan Agama Slawi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama R.I nomor 207 tahun 1986. Pembangunan gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA diresmikan pada hari Kamis tanggal 2 Juli 1987 M bertepatan dengan tanggal 6 Dzulqodah 1407 H. Pada tanggal 1 Nopember 1987 Kantor Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mulai melaksanakan pelayanan kepada masyarakat Kabupaten Tegal. Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 37/KMA/SK/II/2017 tanggal 9 Februari 2017 tentang Pengangkatan Kelas pada dua puluh sembilan Pengadilan Agama kelas II menjadi Kelas I B dan dua puluh satu Pengadilan Agama Kelas I B menjadi Kelas I A, Pengadilan Agama Slawi menjadi salah satu Pengadilan Agama mengalami perubahan kelas, dari Kelas I B menjadi Kelas I A. Wilayah Hukum Pengadilan Agama Slawi Kelas IA merupakan pemekaran dari wilayah hukum Pengadilan Agama Tegal, meliputi 18 Kecamatan yang terdiri dari :

1. Kecamatan Slawi
2. Kecamatan Dukuhwaru
3. Kecamatan Lebaksiu
4. Kecamatan Adiwerna
5. Kecamatan Dukuhturi
6. Kecamatan Pangkah
7. Kecamatan Talang
8. Kecamatan Kramat
9. Kecamatan Tarub

10. Kecamatan Pagerbarang
11. Kecamatan Kedungbanteng
12. Kecamatan Balapulang
13. Kecamatan Bumijawa
14. Kecamatan Bojong
15. Kecamatan Margasari
16. Kecamatan Warureja
17. Kecamatan Jatinegara
18. Kecamatan Suradadi

Dari 18 Kecamatan, terdiri dari 281 desa dan 6 kelurahan. Gedung Pengadilan Agama Slawi terletak di jalan Gajah Mada Po. Box 34 Slawi seluas 3.196 m² (34 m x 47 m x 2 lantai), diatas tanah seluas 4.139 m² yang terdiri dari 1.500 m² tanah milik Mahkamah Agung RI dan tanah seluas 2.639 m² perolehan hibah dari Pemerintah Kabupaten Tegal pada tanggal 11 Januari 2016. Pengadilan Agama Slawi sebagai salah satu lembaga pelaksana kekuasaan kehakiman yang merupakan kawal depan Mahkamah Agung untuk menegakan hukum dan keadilan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang- undang Nomor 50 Tahun 2009.

Mahkamah Agung RI yang membawahi 4 lingkungan peradilan yaitu Peradilan Umum, Peradilan Agama, Peradilan Tata Usaha Negara dan Peradilan Militer terus berupaya untuk mewujudkan organisasti tatalaksana yang profesional, efektif dan efisien, transparan dan acountable sehingga secara bertahap dan sistematis terus berupaya untuk mewujudkan Peradilan yang agung. Kebijakan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mengacu pada rencana strategis Mahkamah Agung dan Rencana Strategis Pengadilan Agama Slawi yaitu :

- a. Peningkatan penyelesaian perkara.
- b. Peningkatan ekseftabilitas putusan hakim.
- c. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.
- d. Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (*acces to justice*)
- e. Meningkatnya kepatuhan kepada putusan hakim.
- f. Meningkatnya kualitas pengawasan.

Kondisi Gedung

Sejak bulan Juli tahun 2023 dilaksanakan Renovasi pada Gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA. Renovasi ini dilaksanakan dengan berlandaskan rekomendasi atas hasil uji teknis dari Tim Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Ruang dan Pertanahan Kabupaten Tegal melalui surat Nomor : 050/07/864 tanggal 30 Juli 2018 perihal Laporan Survey dan Analisa Uji Teknis Kelayakan Gedung / Bangunan menjelaskan bahwa dua ruangan telah terjadi lendutan lantai atas yang membahayakan pengguna ruangan dan sekitarnya. Selanjutnya merekomendasikan agar dilakukan pengosongan terhadap ruangan tersebut. Dua ruangan hasil temuan tersebut yaitu ruang rapat lantai dua sebelah utara yang berukuran 11,71 m x 7,72 m dan ruang Panitera Pengganti dilantai dua sebelah selatan yang berukuran 7,83 m x 7,57 m, telah ditindaklanjuti dengan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Barang Nomor : W11-A34/3369/PL.01/VIII/2018 tanggal 6 Agustus 2018 yang memerintahkan untuk mengosongkan kedua ruangan tersebut dikarenakan membahayakan keselamatan. Dengan tindak lanjut melaporkan keadaan tersebut ke Pengadilan Tinggi Agama Semarang dengan tembusan ke Sekretaris Mahkamah Agung RI. Kemudian pada tanggal 25 Juli 2018 Pengadilan Agama Slawi kedatangan tim dari Mahkamah Agung RI Yang dalam hal ini dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI (Hendra Rahmadani) dan Kasubag Verifikasi tuntutan ganti rugi Mahkamah Agung R.I (Agus Susanto, SH) untuk melakukan peninjauan terhadap kedua ruangan tersebut diatas yang hasilnya diterbitkan rekomendasi bersama antara tim dari Mahkamah Agung R.I dan Dinas Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Ruang dan Pertanahan Kabupaten Tegal yang pada pokoknya menerbitkan rekomendasi yang pada pokoknya agar Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mengajukan anggaran rehab melalui Pengadilan Tinggi Agama Semarang, atas dasar hal tersebut melauai surat nomor : W .11 - A.34/2637/KU.00/VII/2018 tanggal 30 Juli 2018 diajukanlah anggaran untuk rehab gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA ke Pengadilan Tinggi Agama Semarang. Pengadilan Tinggi Agama Semarang merespon usulan tersebut dengan menerbitkan surat nomor : W11 - A/1895/OT.O1.2/VIII/2018 tanggal 5 Agustus 2018 perihal Permohonan Anggaran Rehab gedung Pengadilan Agama Slawi ke Sekretaris Mahkamah Agung R.I.

Pimpinan Pengadilan Agama Slawi dari masa ke masa.

Sejak di bentuknya Pengadilan Agama Slawi Kelas IA sampai dengan tahun 2023 ini telah mengalami beberapa pergantian kepemimpinan yaitu :

NO	NAMA/NIP	TMT s/d TANGGAL
1.	H.CHUMAIDI ZA,SH M.Hum NIP. 150 022 670	02-07-1987 s/d 04-02-1999
2.	Drs.H.A.NUH MUSLIM NIP. 150 169 196	04-02-1999 s/d 30-09-2002
3.	Drs. NASIHIN MUGHNI NIP. 150 218 262	17-10-2002 s/d 04-05-2007
4.	Drs. SUTOYO HS, SH NIP. 19501230 198003 1003	04-05-2007 S/D 21-09-2010
5.	Drs.H. SYAMSUDDIN AHMAD, SH, MH NIP. 19550720 198303 1007	21-09-2010 S/D 16-08-2012
6.	AGUS PURWANTO, SH NIP. 19550817 198303 1010	16-08-2012 S/D 12-02-2014
7.	Drs. MASTHUR HUDA, S.H, M.H. NIP. 19510718 198703 1001	12-02-2014 S/D 22-09-2015
8.	Drs. H. MAMAT, S. MH. NIP. 195712181987031001	22-09-2015 S/D 07-10-2016
9.	Drs. MOH.MOENAWAR SUBKHI, MH NIP. 19630718 199303 1 002	07-10-2016 S/D 08-09-2017
10.	Drs. H. NUHERI, SH. MH. NIP. 19651208.199303.1.008	11-09-2017 S/D 11-08-2020
11.	Drs. H. ABD BASYIR, M.Ag. NIP. 19580302.198612.1.001	12-08-2020 S/D 31-03-2023
12.	Dr. YUNIATI FAIZAH, S.Ag., S.H., M.SI. NIP. 19690614.199703.2.002	04-09-2023 S/D SEKARANG

Visi dan Misi Pengadilan Agama Slawi

Sejak lahirnya Undang-undang Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009, Pengadilan Agama Slawi terus berupaya meningkatkan kinerja agar tercapai Visi dan misi yang telah ditetapkan.

Pengadilan Agama Slawi sebagai salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman, mempunyai VISI :

"Terwujudnya Pengadilan Agama Slawi yang Agung"

Adapun Misi Pengadilan Agama Slawi adalah :

1. Mewujudkan Peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparan.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur Peradilan dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat.
3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang efektif dan efisien.

4. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen Peradilan yang efektif dan efisien.

Upaya mewujudkan visi dan misi tersebut bukanlah pekerjaan mudah, akan tetapi diperlukan adanya suatu pendalaman dan kerja keras oleh seluruh aparatur Pengadilan Agama Slawi dalam menyikapi segala permasalahan yang ada, penetapan rencana dan strategi yang tepat, serta penyusunan program kerja yang komprehensif dalam rangka menjawab permasalahan-permasalahan yang timbul. Oleh karena itu dalam rangka menyusun laporan kegiatan pelaksanaan tugas yang dilakukan selama satu tahun ini, maka dengan tujuan agar laporan kegiatan ini dapat menjadi bahan kajian, evaluasi dan proyeksi kedepan sekaligus memperbaiki kinerja pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan di Pengadilan Agama Slawi, seiring dengan semakin berkembangnya percepatan arus informasi dalam segala lini maka tuntutan masyarakat terhadap pelayanan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA pun semakin rumit dan kompleks. Mindset aparatur Pengadilan Agama Slawi, terus ditanamkan dalam hal Kerja Cerdas, Kerja Keras dan Kerja Ikhlas.

Rencana Strategis Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

Tahun 2023 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA telah melakukan review rencana strategic dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut yaitu :

Misi 1

- Menyelenggarakan pelayanan yudisial dengan seksama dan sewajarnya dan dapat mengayomi masyarakat mempunyai tujuan terselenggaranya peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.
- Sasarannya adalah terdaftarnya perkara tingkat pertama secara cepat dan tertib, terwujudnya transparansi peradilan, terwujudnya persidangan secara sederhana dan terbitnya putusan secara cepat, tepat dan memenuhi rasa keadilan.
- Cara pencapaian sasaran adalah dengan melaksanakan pola bindalmin secara utuh, mengumumkan biaya perkara secara terbuka, meningkatkan kualitas persidangan dan meningkatkan kinerja hakim serta aparat pendukung lainnya

Misi 2

- Menyelenggarakan pelayanan non yudisial dengan bersih dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme, mempunyai tujuan agar meningkatnya pelayanan dalam memberikan informasi/keterangan,

pertimbangan dan penasehatan tentang hukum Islam kepada instansi pemerintah, hisab rukyat, pembinaan hukum agama.

- Sasarannya adalah melakukan koordinasi dengan instansi tingkat kota dalam perkembangan hukum Islam dan terwujudnya pelayanan kepada umat Islam yang berkaitan dengan hisab rukyat. Adapun cara pencapaian tujuan adalah memberikan bantuan kepada instansi yang membutuhkan informasi hukum Islam dan pelayanan hisab rukyat.

Misi 3

- Mengembangkan manajemen modern dalam pengurusan kepegawaian, sarana dan prasarana rumah tangga kantor dan pengelolaan keuangan.
- Tujuannya adalah terwujudnya manajemen kepegawaian yang cepat, akurat dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme serta meningkatnya kualitas sumber daya aparatur peradilan. Meningkatnya pengelolaan sarana dan prasarana rumah tangga kantor yang memadai. Meningkatnya pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien.
- Sasarannya adalah meningkatnya kuantitas dan kualitas pegawai serta penyelesaian administrasi kepegawaian. Meningkatnya kualitas hakim, panitera/panitera pengganti dan jurusita/jurusita pengganti. Meningkatnya kualitas pegawai bidang teknologi dan informasi.
- Meningkatnya kualitas pegawai dalam pengelolaan administrasi kepegawaian. Meningkatnya kualitas pegawai dalam pengelolaan tata persuratan, pemanfaatan dan pendayagunaan barang, penyimpanan dan penghapusan barang inventaris kantor serta pendayagunaan perpustakaan guna menambah khazanah ilmu pengetahuan. Meningkatnya pagu anggaran DIPA beserta realisasinya serta administrasi keuangannya.
- Cara pencapaian sasaran adalah dengan menerapkan manajemen modern pengelolaan kepegawaian, mengadakan orientasi bagi para hakim, panitera pengganti, juru sita pengganti, teknologi informasi, seperti SIPP, WEBSITE, SIADPA, SIKEP, ABS, SAPK, SAKPA, SAIBA, SIMARI, DIREKTORI PUTUSAN dan SIMAK-BMN, administrasi umum dan orientasi keuangan serta RKA-KL.

Misi 4

- Meningkatkan pembinaan sumber daya manusia dan pengawasan terhadap jalannya Peradilan.
- Tujuannya adalah meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan terselenggaranya peradilan yang seksama dan sewajarnya.

- Sasarannya adalah tersedianya tenaga fungsional yang kompeten dan profesional pada semua tingkatan jabatan dan terlaksananya pengawasan terhadap jalannya penyelenggaraan peradilan.
- Cara pencapaian sasaran adalah mendorong, membantu dan memfasilitasi peningkatan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan menyelenggarakan pelatihan kepada aparatur Peradilan Agama setiap ada hal-hal yang baru

Prestasi

1. Dalam Piagam Penghargaan nomor : W11-A/1219/KP.05.8/III/2023 pada 9 Maret 2023, Pengadilan Tinggi Agama Semarang menetapkan Pengadilan Agama Slawi sebagai terbaik II dalam Kecepatan Pengiriman dan Kelengkapan Berkas Perkara Banding Tahun 2022 (dibawah 15 perkara).

BAB II

PERKARA

A. Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Keadaan Perkara Tingkat Pertama sebanyak 4.378 Perkara

2. Keadaan Perkara Tingkat Banding

Keadaan Perkara yang maju Tingkat Banding sebanyak 15 Perkara

3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Keadaan Perkara yang maju Tingkat Kasasi sebanyak 6 perkara

4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali sebanyak 1 perkara

B. Penyelesaian Perkara

1. Jumlah Sisa Perkara yang diputus

Rekapitulasi Perkara di Pengadilan Agama Slawi tahun 2023 adalah meliputi sisa perkara tahun lalu (2022) ditambah dengan perkara yang diterima sejak tanggal 2 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Sisa perkara tahun lalu	=	328	Perkara
Perkara Yang diterima tahun 2023	=	4.050	Perkara
Perkara yang ditangani tahun 2023	=	4.378	Perkara
Perkara Yang diputus tahun 2023	=	3.998	Perkara
Sisa akhir tahun 2023	=	380	Perkara

Dari jumlah perkara yang diterima di Pengadilan Agama Slawi dapat dirinci menurut jenis perkaranya sebagai berikut :

Perkara Diterima Tahun 2023

• Perkara Gugatan (Contencius)

1. Ijin Poligami	=	3	Perkara
2. Cerai Talak	=	893	Perkara
3. Cerai Gugat	=	2.836	Perkara
4. Harta Bersama	=	7	Perkara
5. Penguasaan Anak/Hadlonah	=	2	Perkara
6. Nafkah Anak oleh Ibu	=	0	Perkara

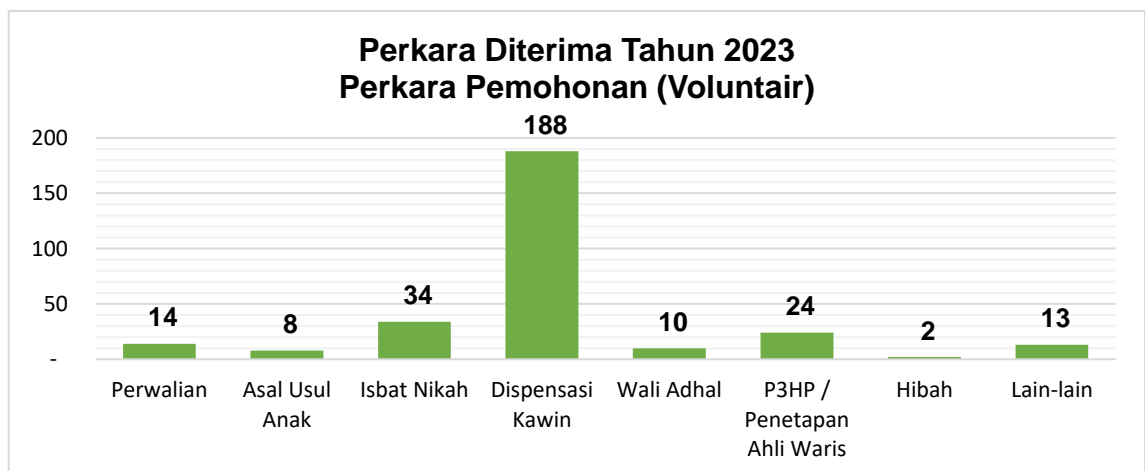
7.	Ekonomi Syariah	=	4	Perkara
8.	Kewarisan	=	12	Perkara
9.	Wasiat	=	0	Perkara
Jumlah		=	3.757	Perkara



- **Perkara Pemohonan (Voluntair)**

1.	Perwalian	=	14	Perkara
2.	Asal Usul Anak	=	8	Perkara
3.	Isbat Nikah	=	34	Perkara
4.	Dispensasi Kawin	=	188	Perkara
5.	Wali Adhal	=	10	Perkara
6.	P3HP / Penetapan Ahli Waris	=	24	Perkara
7.	Hibah	=	2	Perkara
8.	Lain-lain	=	13	Perkara
Jumlah		=	293	Perkara

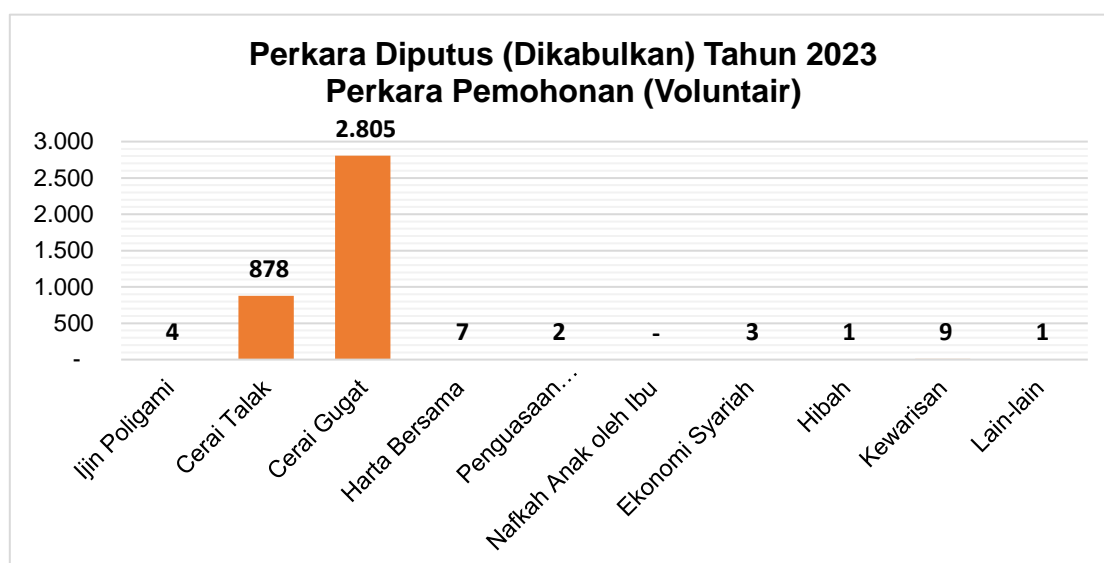
Jumlah keseluruhan Perkara di terima tahun 2023 : 4.050 Perkara



Perkara Diputus (Dikabulkan) Tahun 2023

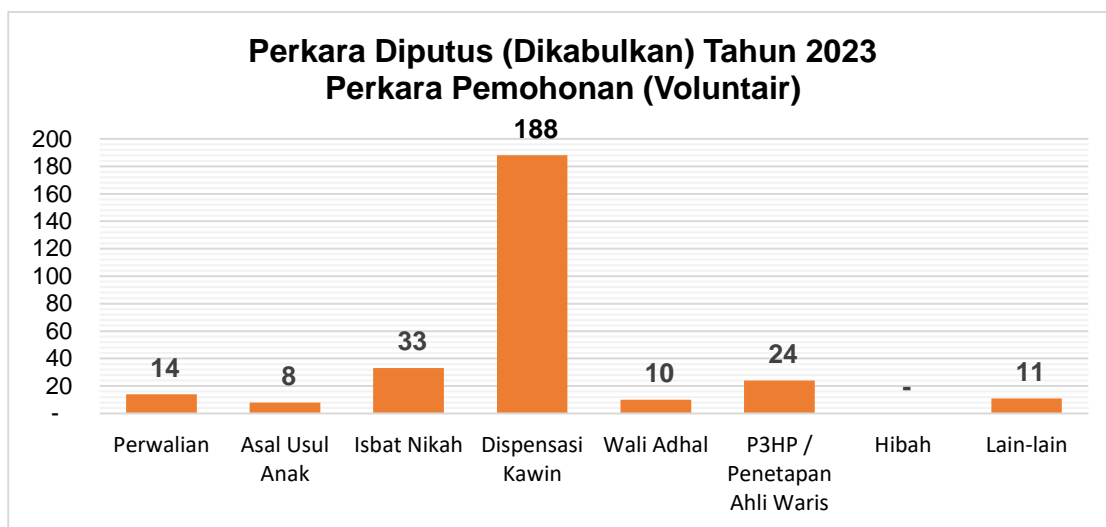
• Perkara Gugatan (Contencius)

1.	Ijin Poligami	=	4	Perkara
2.	Cerai Talak	=	878	Perkara
3.	Cerai Gugat	=	2.805	Perkara
4.	Harta Bersama	=	7	Perkara
5.	Penguasaan Anak/Hadlonah	=	2	Perkara
6.	Nafkah Anak oleh Ibu	=	0	Perkara
7.	Ekonomi Syariah	=	3	Perkara
8.	Hibah	=	1	Perkara
9.	Kewarisan	=	9	Perkara
10.	Lain-lain	=	1	Perkara
	Jumlah	=	3.710	Perkara



• Perkara Pemohonan (Voluntair)

1.	Perwalian	=	14	Perkara
2.	Asal Usul Anak	=	8	Perkara
3.	Isbat Nikah	=	33	Perkara
4.	Dispensasi Kawin	=	187	Perkara
5.	Wali Adhal	=	10	Perkara
6.	P3HP / Penetapan Ahli Waris	=	24	Perkara
7.	Hibah	=	0	Perkara
8.	Lain-lain	=	11	Perkara
	Jumlah	=	287	Perkara



Perkara Tahun 2023 Berdasarkan Jenis Putusan

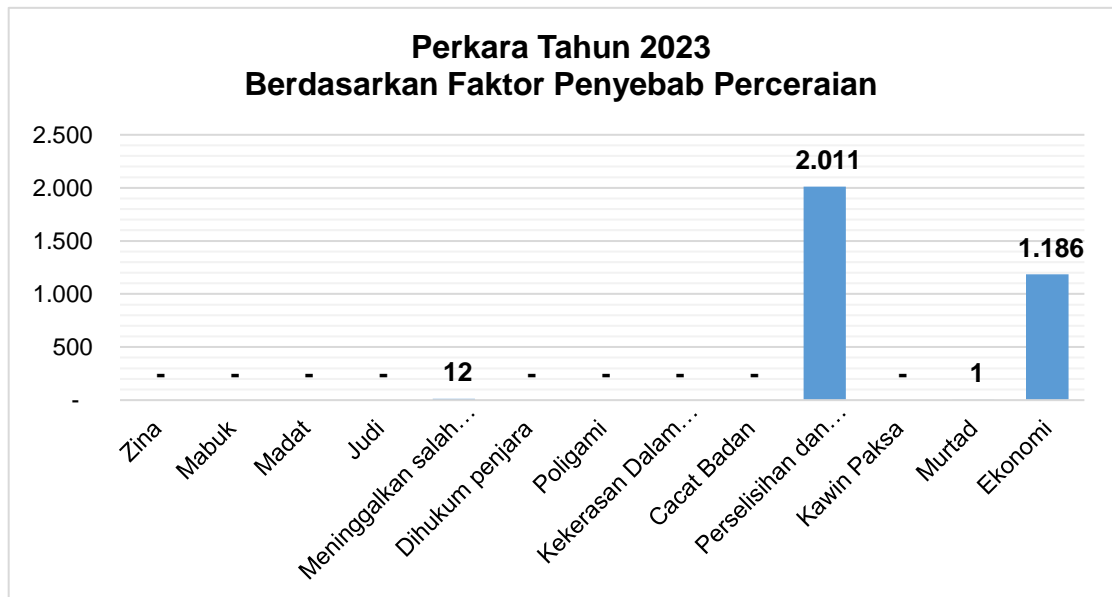
1. Dikabulkan	=	3585	Perkara
2. Ditolak	=	12	Perkara
3. Tidak dapat diterima	=	18	Perkara
4. Gugur	=	37	Perkara
5. Dicoret	=	6	Perkara
6. Dicabut	=	340	Perkara
Jumlah	=	3.998	Perkara



Perkara Tahun 2023 Berdasarkan Faktor Penyebab Perceraian

1. Zina	=	0	Perkara
2. Mabuk	=	0	Perkara
3. Madat	=	0	Perkara
4. Judi	=	0	Perkara
5. Meninggalkan salah satu pihak	=	12	Perkara
6. Dihukum penjara	=	0	Perkara

7. Poligami	=	0 Perkara
8. Kekerasan Dalam Rumah Tangga	=	0 Perkara
9. Cacat Badan	=	0 Perkara
10. Perselisihan dan Pertengkar	=	2.011 Perkara
11. Kawin Paksa	=	0 Perkara
12. Murtad	=	1 Perkara
13. Ekonomi	=	1.186 Perkara
Jumlah	=	3.210 Perkara



2. Jumlah perkara yang diputus tepat waktu

Jumlah perkara yang diputus tepat waktu sebanyak 3998 perkara

3. Jumlah perkara yang tidak mengajukan banding, kasasi, dan PK

Jumlah perkara yang tidak mengajukan banding sebanyak 3983 perkara

Jumlah perkara yang tidak mengajukan Kasasi sebanyak 10 perkara

Jumlah perkara yang tidak mengajukan PK sebanyak 5 perkara

4. Jumlah perkara yang berhasil dimediasi

Jumlah perkara yang berhasil dimediasi sebanyak 370 perkara

Rasio Perkara Terhadap Majelis

Jumlah hakim Pengadilan Agama Slawi tahun 2023 sebanyak 7 (tujuh) orang hakim dengan rincian Ketua, Wakil Ketua, dan 5 (lima) orang hakim. Dari 7 orang hakim tersebut terdapat 6 (*enam*) majelis hakim dan 2 Hakim Tunggal yang menangani perkara selama tahun 2023 sebanyak 4.378 (empat ribu tiga ratus tujuh puluh delapan) perkara.

Maka dapat diketahui bahwa rasio perkara terhadap hakim adalah 4.195 empat ribu seratus sembilan puluh lima) perkara dibagi 6 (enam) majelis, sehingga setiap majelis menyelesaikan perkara sejumlah \pm 699 perkara. Dan untuk Hakim Tunggal, sebanyak 188 perkara, sehingga setiap Hakim Tunggal menyelesaikan perkara sejumlah \pm 94 perkara.

Keadaan Perkara Tingkat Banding

Putusan Yang Diajukan Banding	=	15 Perkara
1. Putusan Pengadilan Tk.I Yang dikuatkan Tk. Banding	=	7 Perkara
2. Putusan Pengadilan Tk.I Yang dibatalkan Tk. Banding	=	4 Perkara
3. Putusan Pengadilan Tk.I yang tidak diterima Tk. Banding	=	0 Perkara
4. Putusan Pengadilan Tk.I yang Proses di Tk. Banding	=	4 Perkara
5. Putusan Pengadilan Tk.I yang dicabut Tk.Banding	=	0 Perkara

Putusan Yang Diajukan Kasasi : 6 Perkara

- a. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan dikuatkan Kasasi : 0 Perkara (belum putus).
- b. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dibatalkan Kasasi : 0 Perkara
- c. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan tidak memenuhi syarat formil kasasi : 0 Perkara
- d. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak diterima Tk. Kasasi : 0 Perkara
- e. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dikuatkan Tk. Kasasi: 1 Perkara
- f. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Tk. Kasasi : 0 Perkara
- g. Putusan Pengadilan Tk.I yang dimohonkan Kasasi masih dalam proses : 5 Perkara.

Putusan Yang Diajukan Peninjauan Kembali (PK) : 1 Perkara

- a. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dikuatkan kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- b. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dibatalkan Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara

- c. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak dapat diterima Tk. Kasasi yang dikuatkan Tk PK: 0 Perkara
- d. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- e. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Tk. Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- f. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara
- g. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak diterima Tk. Kasasi yang dibatalkan Pk: 0 Perkara
- h. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak dapat diterima Tk. Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara
- i. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dikuatkan Tk. Kasasi yang dibatalkan PK: 0 Perkara
- j. Putusan Pengadilan Tk. I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara
- k. Putusan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK: 0 Perkara
- l. Putusan Pengadilan Tk. Banding yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan tk. PK: 0 Perkara
- m. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK : 0 Perkara
- n. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK: 0 Perkara
- o. Putusan Pengadilan Tk. Banding yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK : 0 Perkara
- p. Putusan Kasasi yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK : 0 Perkara
- q. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang tidak diterima Tk.PK: 0 Perkara
- r. Putusan Pengadilan Tk.Banding yang berkekuatan hukum tetap tidak dapat diterima Tk.PK: 0 Perkara

Perkara dimohonkan Eksekusi dan Penyitaan :

1. Permohonan Eksekusi riil sebanyak 4 perkara.
2. Permohonan Eksekusi Penjualan lelang sebanyak 0 perkara.
3. Permohonan Sita Jaminan (Conservatoir Beslaag) sebanyak 0 perkara.
4. Permohonan Pemeriksaan Setempat (decente) sebanyak 6 perkara.

5. Semua permohonan sudah dilaksanakan dengan lancar dan tidak ada hambatan dalam eksekusinya.

Penerbitan akta cerai/ salinan putusan/ Penetapan :

1. Penerbitan Akta cerai sebanyak 3.231 akta cerai.
2. Penyampaian salinan Putusan/ Penetapan 5.114 salinan.

Penerimaan dan Penggunaan biaya perkara dalam tahun 2023

1. Saldo Akhir tahun 2022	Rp.	176.922.000
2. Penerimaan tahun 2023	Rp.	3.180.201.500
3. Biaya Pemberkasan /ATK	Rp.	302.025.000
4. Biaya panggilan–panggilan	Rp.	1.477.975.000
5. Biaya Pemberitahuan	Rp.	394.681.000
6. Biaya Sita	Rp.	1.810.000
7. Biaya Pemeriksaan Setempat	Rp.	23.435.000
8. Biaya Kirim Berkas	Rp.	12.300.000
9. Materai	Rp.	39.830.000
10. PNBP		
- Biaya Pendaftaran	Rp.	122.350.000
- Biaya Redaksi	Rp.	39.830.000
- Biaya Penyampaian Relas	Rp.	115.416.500
11. Pelaksanaan Eksekusi	Rp.	9.675.000
12. Pengembalian Sisa Panjar	Rp.	626.290.000
13. Saldo dalam Kas	Rp.	21.447.000
Saldo dalam rekening Bank	Rp.	170.059.000

Kemudian dari pada itu bahwa sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 1990, yaitu memperoleh izin/surat keterangan dari Pejabat yang berwenang. Perkara Khusus yang menyangkut peraturan pemerintah nomor 10 tahun 1983 jo. Peraturan pemerintah nomor 45 tahun 1990 Bagi Pegawai Negeri Sipil yang hendak melakukan perceraian maupun Poligami harus terlebih dahulu mengajukan permohonan ijin perceraian maupun ijin Poligami dari atasannya yang secara procedural Pada tahun 2023 perkara yang salah satu pihaknya atau kedua-duanya PNS sebanyak 49 perkara ditambah sisa tahun 2022 sebanyak 96 perkara dapat dirinci sebagai berikut :

1. Cerai Talak = 52 perkara
2. Cerai Gugat = 93 perkara
3. Ijin Poligami = 0 perkara

dari perkara tersebut, terdiri dari:

1. Masih dalam proses = 93 perkara
2. Diselesaikan = 52 perkara
4. Dicabut = 0 perkara

Dari jumlah perkara yang ditangani tahun 2023 sebanyak 4.378 perkara, ternyata perkara yang terbanyak adalah cerai gugat mencapai 3.09 perkara. Di urutan kedua terbanyak adalah perkara cerai talak, sebanyak 949 perkara, perkara lainnya 330 perkara.

Perkara yang diputus sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebanyak 3.998 perkara (91,32%), sehingga pada akhir Desember 2023 terdapat sisa perkara sebanyak 380 perkara (8,68 %).

C. Penjaminan Mutu (Sertifikat Penjaminan Mutu Pengadilan)

1. Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM)

- a) Pada tahun anggaran 2023 Pengadilan Agama Slawi melalui Dipa 04 Badilag Mahkamah Agung R.I mendapatkan alokasi dana untuk Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) sebesar Rp. 42.780.000,00 (*empat puluh dua juta tujuh ratus delapan puluh ribu rupiah*) untuk 713 jam layanan dengan harga satuan Rp. 59.500,00 (*lima puluh Sembilan ribu lima ratus rupiah*)
- b) Pada *Selasa* tanggal 10 Januari 2023 telah dilaksanakan Perjanjian/Kontrak antara Pengadilan Agama Slawi dengan LPKBHI UIN Walisongo tentang Pembayaran Layanan Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) Pengadilan Agama Slawi surat kontrak nomor: *W11-A.34/0413/PL.08/I/2023* dengan nilai kontrak sebesar Rp. 42.423.500,00 (*empat puluh dua juta empat ratus dua puluh tiga ribu lima ratus rupiah*) sejumlah 713 jam layanan selama 308 (*tiga ratus delapan*) hari kalender, untuk syarat pengajuan pembayaran adalah sebagai berikut:
 - Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Januari, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 45 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal

dari target pelayanan yaitu sejumlah 19 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.

- Pembayaran II dapat diajukan untuk layanan di bulan Februari, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 125 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 53 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran III dapat diajukan untuk layanan di bulan Maret, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 209 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 88 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran IV dapat diajukan untuk layanan di bulan April, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 254 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 107 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran V dapat diajukan untuk layanan di bulan Mei, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 338 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 142 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran VI dapat diajukan untuk layanan di bulan Juni, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 414 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 174 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.

- Pembayaran VII dapat diajukan untuk layanan di bulan Juli, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 494 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 208 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran VIII dapat diajukan untuk layanan di bulan Agustus, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 560 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 235 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran IX dapat diajukan untuk layanan di bulan September, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 620 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 261 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran X dapat diajukan untuk layanan di bulan Oktober, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 686 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 288 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran XI dapat diajukan untuk layanan di bulan November, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 713 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 300 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.

2. Sidang Keliling / Pelayanan Terpadu

Pengadilan Agama Slawi Kelas IA pada tahun 2023 mendapatkan alokasi dana untuk kegiatan Sidang Keliling / sidang diluar gedung Pengadilan sebesar Rp. 63.360.000,00 (enam puluh tiga juta tiga ratus enam puluh ribu rupiah) melalui Dipa 04 Badan Peradilan Agama (Badilag) Mahkamah Agung R.I. Kegiatan Sidang keliling telah di realisasikan bertempat di Balai Desa Tuwel dan Balai Desa Suradadi Kabupaten Tegal dengan uraian sebagai berikut :

- Pada tahun 2023 telah dilaksanakan kegiatan sidang keliling setiap 1 minggu sekali.
- Kegiatan Sidang keliling dimulai pada tanggal 9 *Maret 2023* hingga 6 *Oktober 2023*.

3. Perkara Prodeo

Untuk perkara Prodeo yang dibiayai Dipa 04 Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2023 berjumlah 20 perkara dengan biaya Rp. 350.000,00 per perkara sehingga jumlah anggaran perkara Prodeo secara keseluruhan sebesar Rp. 7.000.000 ,00 (tujuh juta rupiah)

BAB III

SUMBER DAYA MANUSIA

Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/golongan/Pendidikan

Komposisi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan berjumlah 33 orang yang terdiri dari

1. Ketua	1 orang
2. Wakil Ketua	1 orang
3. Hakim	5 orang
4. Panitera	1 orang
5. Sekretaris	1 orang
6. Panitera Muda	3 orang
7. Panitera Pengganti	5 orang
8. Kasubbag	3 orang
9. Analis SDM Aparatur	1 orang
10. Juru Sita	3 orang
11. Jurusita Pengganti	2 orang
12. Staf	7 orang
Jumlah	33 orang

Adapun nama pejabat dan staf Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. Yuniati Faizah, S.Ag.,S.H.,M.SI.	Ketua
2.	Azimar Rusydi, S.Ag.,M.H.	Wakil Ketua
3.	Drs H. Fatkhul Yakin, SH, MH	Hakim
4.	Drs. Aftabudin Shofari	Hakim
5.	Drs. Khoerun, M.H.	Hakim
6.	Drs. Moh. Anas, M.H.	Hakim
7.	Aris Setiawan, S.Ag.,M.H.	Hakim
8.	H.Tokhidin, S.Ag.,M.H.	Panitera
9.	Dedeng Jaelani, S.H.	Sekretaris
10.	Nur Aflah, SH	Panmud Hukum
11.	Ali Asikin, S.H.	Panmud Gugatan
12.	Chisan Al Fais, SH	Panmud Permohonan

13.	Siroyatun Nayyiroh, S.Ag.	Panitera Pengganti
14.	Ali Fatoni, S.Ag	Panitera Pengganti
15.	Waskito, SH	Panitera Pengganti
16.	Zamroni SHI	Panitera Pengganti
17.	Nur Ardli, S.H.	Panitera Pengganti
18.	Nur Khikmah, S.H.I	Kasubbag Kepegawaian & ORTALA
19.	Mirza Assidiqi, S.Kom.	Kasubbag PTIP
20.	Alfa Sakan, S.E	Kasubbag Umum & Keuangan
21.	Siti Izati, S.H.	Jurusita
22.	J a m r o n i	Jurusita
23.	Agung Ristiadi	Jurusita
24.	M Fahmi Amarulloh, S.Ag.	Jurusita Pengganti
25.	Rini Tri Widy Astuti	Jurusita Pengganti
26.	Dede Nur Afiani, S.Kom.	Penata Layanan Operasional
27.	Triyani, S. Sos	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama
28.	Amara Asti Faradila, S.H.	Analisis Perkara Peradilan
29.	Ali Habsyi, A.Md.	Penata Layanan Operasional
30.	Husnun Amirah Fatinah Agsy, S.E.	Penelaah Teknis Kebijakan
31.	Eka Margiyanti, A.Md.Akun	Pengolah Data dan Informasi
32.	Ela Nur Fauni, A.Md.Akun.	Pengolah Data dan Informasi
33.	Nur Fitriani Maulida, A.Md	Pengelola Penanganan Perkara

1. Sumber Daya Manusia Teknis

Dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab di bidang peradilan, Pengadilan Agama Slawi didukung oleh 7 orang hakim (termasuk Ketua dan Wakil Ketua), 4 orang pejabat kepaniteraan, 5 orang Panitera Pengganti, Juru Sita 3 orang dan 2 orang Jusurita Pengganti.

a. Hakim Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

NO	NAMA/NIP	TEMPAT, TGL LAHIR	JENIS KELAMIN	JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	
				JABATAN	TMT JABATAN	GOLONGAN PANGKAT	TMT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Drs. H. Fatkhul Yakin, S.H., M.H. 196012231990031002	Tegal, 23-12-1960	L	Hakim Tingkat Pertama	2018-12-28	IV/d	2018-04-01
2	Drs. Aftabudin Shofari 196406141992031003	Bandung, 14-06-1964	L	Hakim Tingkat Pertama	2020-03-16	IV/d	2021-04-01
3	Drs. Moh. Anas, M.H. 196510041993031008	Brebes, 04-10-1965	L	Hakim Tingkat Pertama	2023-09-04	IV/d	2021-04-01
4	Drs. Khoerun, M.H. 196307221994031003	Boyolali, 22-07-1963	L	Hakim Tingkat Pertama	2023-09-15	IV/d	2022-04-01
5	Dr. Yuniati Faizah, S.Ag., S.H., M.SI. 196906141997032002	Solo, 14-06-1969	P	Ketua Pengadilan	2023-09-26	IV/c	2021-04-01
6	Azimar Rusydi, S.Ag., M.H. 197209092000031003	Pemalang, 09-09-1972	L	Wakil Ketua Pengadilan	2022-08-23	IV/c	2023-10-01
7	Aris Setiawan, S.Ag., M.H. 197410122001121002	Tegal, 12-10-1974	L	Hakim Tingkat Pertama	2022-09-09	IV/b	2021-04-01

b. Pegawai Kepaniteraan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

NO	NAMA	NIP	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	JABATAN			GOLONGAN PANGKAT
					JABATAN	TMT JABATAN	GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1	Tokhidin, S.Ag.,M.H.	197007272003121003	Tegal, 27-07-1970	L	Panitera Tingkat Pertama	2023-10-23	IV/a	2020-04-01
2	Ali Asikin, S.H.	196605171987031006	Tegal, 17-05-1966	L	Panitera Muda	2021-06-04	III/d	2013-10-01
3	Ali Fatoni, S.Ag.	197208162003121002	Pemalang, 16-08-1972	L	Panitera Pengganti	2019-06-27	III/d	2016-04-01
4	Nur Aflah, S.H.	197211091997031001	Purbalingga, 9-11-1972	L	Panitera Muda Hukum	2022-08-03	III/d	2018-10-01
5	Chisan Al Fais, S.H.	196910091992031002	Purbalingga, 09-10-1969	L	Panitera Muda Permohonan	2023-10-23	III/d	2020-04-01
6	Waskito, S.H.	197802052008051001	Brebes, 05-02-1978	L	Panitera Pengganti	2019-06-27	III/c	2020-04-01
7	Zamroni, S.H.I.	198610232012121001	Tegal, 23-10-1986	L	Panitera Pengganti	2019-06-28	III/c	2021-04-01
8	Siroyatun Nayyiroh, S.Ag.	197408142014082003	Tegal, 14-08-1974	P	Panitera Pengganti	2022-08-03	III/c	2022-10-01
9	Nur Ardli, S.H.	198901282015031001	Pemalang, 28-01-1989	L	Panitera Pengganti	2021-06-07	III/c	2023-04-01
10	Amara Asti Faradila, S.H.	199707162020122013	Banyumas, 16-07-1997	P	Analisis Perkara Peradilan	2022-01-03	III/a	2020-12-01
11	Ali Habsyi, S.I.Pust	198602232020121002	Tegal, 23-02-1986	L	Operator - Penata Layanan Operasional	2022-01-03	III/a	2023-10-01
12	Nur Fitriani Maulida, A.Md	199409012022032015	Brebes, 01-09-1994	P	Pengelola Penanganan Perkara	2023-03-01	II/c	2022-03-01

c. *Pegawai Kejurusitaan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA*

NO	NAMA	NIP	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	
					JABATAN	TMT JABATAN	GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT
1	2	3			6	7	9	10
1	Siti Izati, S.H.	197501082003122003	Tegal, 08-01-1975	P	Juru Sita	2022-08-03	III/d	2016-10-01
2	M. Fahmi Amarulloh, S.Ag.	197411292014081003	Tegal, 29-11-1974	L	Juru Sita Pengganti	2023-03-15	III/c	2022-10-01
3	Jamroni,	196804081994031004	Brebes, 08-04-1968	L	Juru Sita	2022-08-03	III/a	2021-10-01
4	Agung Ristiadi,	197102222014081001	Pekalongan, 22-02-1971	L	Juru Sita	2022-08-03	II/c	2022-10-01
5	Rini Tri Widy Astuti,	197308182014082005	Pemalang, 18-08-1974	P	Juru Sita Pengganti	2016-08-31	II/c	2022-10-01

2. Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial

Keadaan sumberdaya manusia (SDM) pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA khususnya untuk non teknis yudisial masih sangat terbatas, baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya, jumlah pegawai yang menangani non teknis yudisial berjumlah 5 orang masing-masing terdiri dari Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala , Kepala Sub Bagian Perencanaan IT dan Pelaporan, Analis Sumber Daya Manusia Ahli Pertama, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan, dan 4 orang staf (Penelaah Teknis Kebijakan, Penata Layanan Operasional dan Pengolah Data dan Informasi). Dari jumlah yang ada tersebut, 1 orang berasal dari bagian kepaniteraan yang merangkap jabatan di bagian kesekretariatan, yaitu pada jabatan Bendahara Pengeluaran.

Untuk lebih jelasnya kami tampilkan dalam daftar seperti berikut:

NO	NAMA	NIP	Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	JABATAN		GOLONGAN PANGKAT	
					JABATAN	TMT JABATAN	GOLONGAN PANGKAT	TMT GOLONGAN PANGKAT
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1	Dedeng Jaelani, S.H.	196709071991031006	Brebes, 07-09-1967	L	Sekretaris	2023-02-10	IV/b	2021-10-01
2	Nur Khikmah, S.H.I.	198208282008052001	Tegal, 28-08-1982	P	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	2022-03-11	III/d	2020-10-01
3	Alfa Sakan, S.E.	198101212009121003	Tegal, 21-01-1981	L	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	2023-10-23	III/d	2021-10-01
4	Mirza Assidiqi, S.Kom.	198511152009121004	Pekalongan, 15-11-1975	L	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	2023-10-23	III/d	2021-10-01
5	Dede Nur Afiani, S.Kom.	199203042015031001	Brebes, 04-03-1992	L	Operator - Penata Layanan Operasional	01-11-2023	III/c	2023-04-01
6	Triyani, S.Sos	199503042019032007	Banyumas, 04-03-1995	P	ASDMA Ahli Pertama	10-10-2023	III/b	2023-10-01
7	Husnun Amirah Fatinah A, S.E.	199705212022032014	Bengkulu, 21-05-1997	P	Penelaah Teknis Kebijakan	02-10-2023	III/a	2022-03-01
8	Eka Margiyanti, A.Md. Akun.	199003202022032004	Banyumas, 20-03-1990	P	Pengolah Data dan Informasi	01-03-2022	II/c	2022-03-01
9	Ela Nur Fauni, A.Md.Akun.	199310142022032006	Tegal, 14-10-1993	P	Pengolah Data dan Informasi	2-11-2023	II/c	2022-04-11

Disamping 33 orang pejabat/Pegawai Negeri Sipil Pengadilan Agama Slawi memiliki 8 orang Pramubakti yaitu :

1. M. Ali Bisri tugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.
2. Dito Rumondang bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kesekretariatan.
3. Ibnu Sidik bertugas sebagai Satuan Pengamanan/Security membantu meja III.
4. Teguh Waluyo tugas sebagai Satuan Pengamanan/security.
5. Alfian Nur Fauzi bertugas sebagai Sopir
6. Nurlaeli Oktaviani, SE bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.
7. Aprilia Farchataeni, SH bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kesekretariatan.
8. Gunarto tugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.

A. Mutasi

Pada tahun 2023 Pengadilan Agama Slawi mengalami beberapa mutasi, baik mutasi masuk maupun mutasi keluar, untuk mutasi masuk berjumlah 7 orang dan mutasi keluar 6 orang.

Mutasi Masuk ada 7 orang yaitu :

No.	Mutasi Masuk	Jabatan	TMT Mutasi
1	Dedeng Jaelani, S.H.	Sekretaris	10-02-2023
2	Drs.Khoerun, M.H.	Hakim Utama Muda	15-09-2023
3	Drs.Moh Anas, M.H.	Hakim Utama Muda	15-09-2023
4	Dr.Yuniati Faizah, S.Ag.,SH.,M.SI.	Ketua	26-09-2023
5	H.Tokhidin, S.Ag.,M.H.	Panitera	23-10-2023
6	Ela Nur Fauni, A.Md.Akun.	Pengolah Data dan Informasi	01-11-2023
7	Dede Nur Afiani, S.Kom.	Penata Layanan Operasional	06-11-2023

Adapun mutasi keluar berjumlah 6 orang yaitu :

NO	Nama Pegawai	Jabatan	TMT Mutasi
1	Drs. Amroni, M.H.	Hakim Utama Muda	05-02-2023
1	Drs.Ahmad Sujai, S.H.,M.H.	Hakim Utama Muda	14-09-2023
2	Drs.H.Taufik, MH.	Hakim Utama Muda	02-10-2023
3	Dra. Nailly Zubaidah, S.H.	Hakim Utama Muda	15-10-2023
4	Drs.Mohamad Taufik, S.H.,MSI.	Hakim Utama Muda	15-10-2023
5	Dra.Faridah	Panmud Permohonan	02-10-2023
6	M Munir, S.H.,M.H.	Panitera	02-10-2023

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan tenaga teknis Yudisial agar menjadi tenaga teknis Yudisial yang profesional, maka dilakukan pembinaan secara terus menerus melalui :

- a. Rapat koordinasi dan pembinaan antar unsur Pimpinan (Ketua, Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris) dilakukan secara berkala setiap bulan / secara temporer.
- b. Rapat koordinasi Hakim dilakukan setiap bulan satu kali.
- c. Rapat koordinasi bagian Kepaniteraan dilakukan setiap bulan sekali.
- d. Rapat koordinasi bagian Kesekretariatan dilakukan setiap satu bulan satu kali.
- e. Rapat koordinasi dan pembinaan bersifat pleno/gabungan dilakukan setiap satu bulan sekali.
- f. Melakukan kegiatan pembinaan mental dilakukan setiap satu minggu sekali.
- g. Melakukan kegiatan olah raga setiap dua minggu sekali.
- h. Melakukan kegiatan Jum'at bersih setiap dua minggu sekali.
- i. Memberikan kesempatan/penunjukan kepada Pejabat/Tenaga fungsional untuk mengikuti pendidikan/latihan baik untuk Panitera maupun Jurusita Pengganti.
- j. Memberikan kesempatan untuk melakukan pendidikan yang lebih tinggi (S.1, S.2 maupun S.3)

Sebagaimana dalam pembinaan sumber daya manusia untuk teknis Yudisial maka untuk meningkatkan kualitas dan profesional dibidang Non Teknis Yudisial/Administrasi agar menjadi tenaga Administratur dilakukan pembinaan secara terus menerus meliputi:

- a) Pertemuan rutin/rapat Kerja bagi tenaga Non Yudisial/ Kesekretariatan dengan Pimpinan dan Hakim Pengawas Bidang.
- b) Pembinaan oleh Hakim Pengawas Bidang yang dilakukan secara periodik maupun insidental, sesuai dengan kepentingannya.
- c) Mengikuti kegiatan yang bersifat bimtek maupun peningkatan SDM baik dibidang Keuangan, umum maupun kepegawaian.
- d) Memberikan kesempatan bagi tenaga Non Teknis Yudisial untuk mengikuti pendidikan /latihan kedinasan maupun melalui pendidikan formal yang lebih tinggi S.1 atau S.2.

Dalam pengelolaan sumber daya manusia, dimana para Pegawai Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2023 berjumlah 33 orang, disisi lain beban kerja yang cukup berat, maka untuk melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas kedinasan karena keterbatasan SDM tersebut ada yang merangkap Jabatan seperti :

1. Anggota satuan Pengamanan (satpam) merangkap sebagai operator;
2. Perangkapan tugas-tugas bendahara pengeluaran dan;
3. Perangkapan tugas staff Kasubag Umum dan Keuangan.

Namun secara umum kegiatan perkantoran dapat berjalan dengan baik dengan berpedoman pada Job description/uraian tugas yang telah diterbitkan pada setiap awal tahun.

B. Promosi

Pada tahun 2023 terdapat 4 orang Pegawai Negeri Sipil dari unsur Hakim dan Kepaniteraan di Pengadilan Agama Slawi yang promosi.

NO	Nama Pegawai	Promosi
1	Drs.Ahmad Sujai, S.H.,M.H.	Hakim Tinggi PTA Jayapura
2	Drs.H.Taufik, M.H.	Hakim Tinggi PTA Maluku Utara
3	Dra.Faridah	Panitera PA Kajen Kelas 1B
4	Chisan Al Faiz, S.H.	Panitera Muda Permohonan PA Slawi

C. Pensiun

Pada tahun 2023 terdapat 3 Pegawai Negeri Sipil yang memasuki masa pensiun, yaitu 1 orang Hakim sekaligus Ketua Pengadilan, 1 orang Sekretaris dan 1 orang Panitera Pengganti.

NO	Nama Pegawai	TMT Pensiun
1	Drs.H.Abdul Basyir, M.Ag.	01-04-2023
2	Sayadi, S.H., M.H.	01-02-2023
3	Taurotun, S.H.	01-11-2023

D. Pendidikan Dan Pelatihan (Diklat)

Pada tahun 2023 terdapat 7 pegawai dari unsur hakim, kepaniteraan dan kesekretariatan yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Diklat pada tahun 2023, baik teknis maupun non teknis. Adapun rincian Pendidikan dan Pelatihan yang telah diikuti Pegawai Pengadilan Agama Slawi yaitu :

NO	Nama	Jabatan	Diklat/Pelatihan Yang Diikuti
1.	Azimar Rusydi, S.Ag.,M.H.	Wakil Ketua	Pelatihan Teknis Yudisial Gugatan Sederhana bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Agama Seluruh Indonesia
2.	Drs.Ahmad Sujai, S.H.,M.H.	Hakim	Pelatihan Sertifikasi Mediator Bagi Hakim Tingkat Pertama Peradilan Agama Seluruh Indonesia
3.	Dedeng Jaelani, S.H.	Sekretaris	Pelatihan Online Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Integratif (SPIP) Angkatan III Wilayah Jawa Tengah
			Pelatihan Manajemen Pengelolaan Barang Milik Negara
4.	Nurkhikmah, S.H.I.	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	Pelatihan Online Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Integratif (SPIP) Angkatan III Wilayah Jawa Tengah
5.	Zamroni, S.H.I.	Kasubag Kepegawaian dan Ortala	Pelatihan Manajemen Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak Kabupaten Tegal Tahun 2023
6.	Husnun Amirah Fatimah Agsy, S.E.	Penelaah Teknis Kebijakan	Pelatihan Kepemimpinan Dasar Kader Bela Negara dan Pelatihan Manajemen Administrasi Peradilan secara <i>Blended Learning</i>
			Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1
7.	Eka Margiyanti, A.Md.Akun.	Pengolah Data dan Informasi	Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1
			Uji Kompetensi Sertifikasi Bendahara Pengeluaran

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. Pengelolaan Keuangan DIPA Tahun 2023

Pada tahun 2023 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mendapatkan 2 (dua) DIPA yaitu:

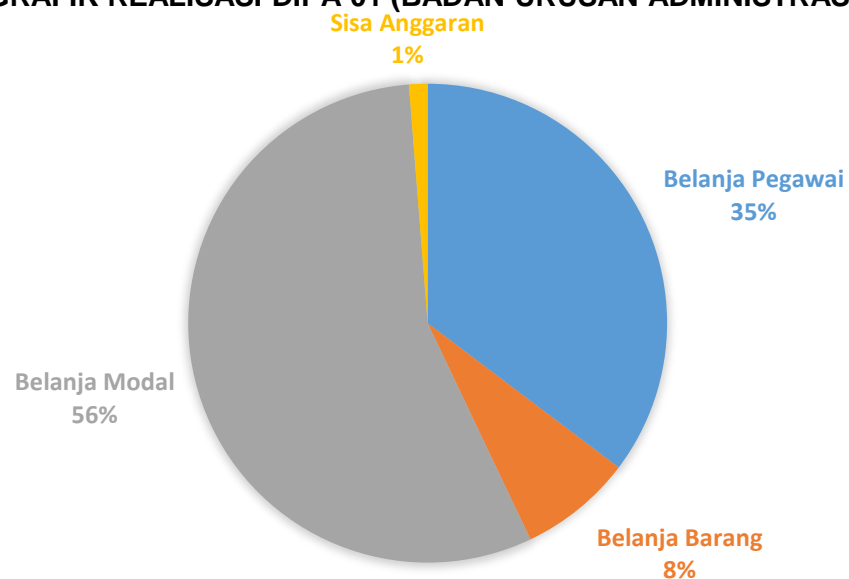
- DIPA Nomor : SP DIPA-005.01.2.403015/2023 tanggal 30 November 2022 (DIPA 01 / BUA).
- DIPA Nomor : SP DIPA-005.04.2.403016/2023 tanggal 30 November 2022 (DIPA 04 / Badilag).

1. DIPA 01 Badan Urusan Administrasi

Pagu DIPA 01 (BUA) tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NO	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi	%	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6
	Rupiah Murni	14.893.981.000	14.707.740.670	98,75	186.240.330
1.	Belanja Pegawai	5.442.967.000	5.257.276.761	96,59	185.690.239
2.	Belanja Barang	1.144.627.000	1.144.314.962	99,97	312.038
3.	Belanja Modal	8.306.387.000	8.306.148.947	100,00	239.053

GRAFIK REALISASI DIPA 01 (BADAN URUSAN ADMINISTRASI)



Dalam pelaksanaan anggaran tahun 2023 DIPA 01 Badan Urusan Administrasi, Pengadilan Agama Slawi telah melakukan 6 kali revisi yaitu :

1. Revisi ke 1 Pada tanggal 18 April 2023
2. Revisi ke 2 Pada tanggal 5 Juli 2023
3. Revisi ke 3 Pada tanggal 1 September 2023
4. Revisi ke 4 Pada tanggal 23 Oktober 2023
5. Revisi ke 5 pada tanggal 22 November 2023
6. Revisi ke 6 pada tanggal 1 Desember 2023
7. Revisi ke 7 pada tanggal 27 Desember 2023

Dalam pelaksanaan realisasi anggaran DIPA 01 Badan Urusan Administrasi, Pengadilan Agama Slawi berhasil melaksanakan pengoptimalan Belanja Modal dengan diwujudkan melalui pembelian 3 Unit Mobile File dengan harga satuan Rp 40.000.000,-, dan 2 unit Mic Wireless dengan harga satuan Rp. 3.000.000,- sehingga total pembelanjaan Rp 126.000.000,-

2. **DIPA 04 Badan Peradilan Agama**

Pagu awal DIPA 04 (BADILAG) tahun 2023 adalah sebagai berikut :

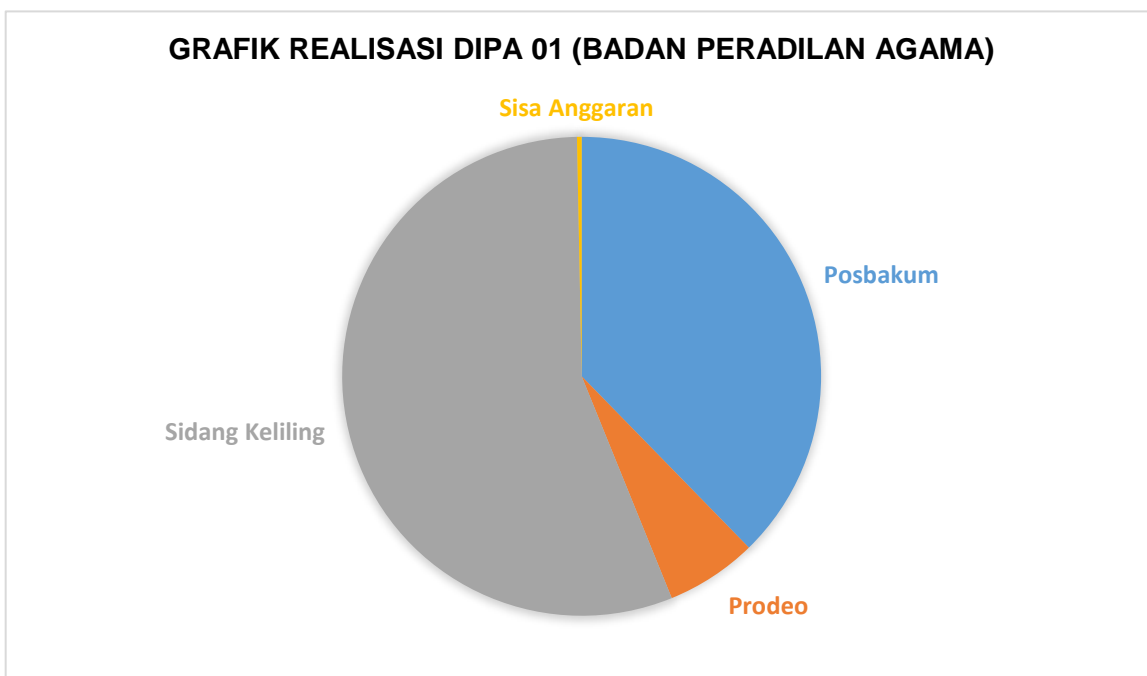
NO	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi	%	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6
	Rupiah Murni	113.140.000	112.783.500	99,68	356.500
	Belanja Barang	113.140.000	112.783.500	99,68	356.500

Dengan perincian relaisasi sebagai berikut :

Penyerapan Anggaran 2023 Dipa 04 (BADILAG)

No	Akun	DETIL	PAGU	REALISASI	SALDO
1.	521211	Belanja Bahan Jasa Konsultan Pos Bantuan Hukum (Posbakum)	356.000	0	356.000
2.	522131	Belanja Jasa Konsultan Pos Bantuan Hukum (Posbakum)	42.424.000	42.423.500	500
3.	521811	Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo)	1.500.000	1.500.000	0
4.	524113	Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo)	5.500.000	5.500.000	0
5.	524113	Biaya Penyelesaian Perkara diluar Gedung Pengadilan	63.360.000	63.360.000	0
6.	521211	Belanja Bahan Jasa Konsultan Pos Bantuan Hukum (Posbakum)	113.140.000	112.783.500	356.500

JUMLAH	120.820.000	120.027.650	356.500
---------------	--------------------	--------------------	----------------



Keterangan :

Perkara Prodeo yang masuk dan diputus dengan anggaran DIPA Pengadilan Agama Slawi adalah sejumlah 20 perkara, sehingga anggaran yang disediakan dalam DIPA 04 telah habis terealisasi sebesar Rp. 7.000.000,-.

Dalam pelaksanaan anggaran tahun 2023 DIPA 04 Badan Peradilan Agama Pengadilan Agama Slawi telah melakukan 4 kali revisi yaitu :

1. Revisi ke 1 Pada tanggal 17 April 2023
2. Revisi ke 2 Pada tanggal 6 Juli 2023
3. Revisi ke 3 Pada tanggal 13 Oktober 2023
4. Revisi ke 4 Pada tanggal 28 November 2023

B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Gedung Pengadilan Agama Slawi telah dibangun berdasarkan Prototipe Mahkamah Agung Republik Indonesia secara bertahap mulai tahun 2005 sampai dengan tahun 2007 dengan luas bangunan 1.903 M2 di atas tanah seluas 4.139 M2. Selain bangunan gedung kantor terdapat juga bangunan rumah genset seluas 20 M2, bangunan gedung tempat ibadah seluas 140 M2 dan gedung garasi seluas 108 M2. Sehingga total luas gedung dan bangunan pada Pengadilan Agama Slawi sebesar 2.171 M2.

Tanah seluas 4.139 M2 yang sudah bersertifikat an. Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung RI seluas 1.500 M2, dan tanah seluas 2.639 M2 hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal ke Pengadilan Agama Slawi (Mahkamah Agung RI) sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Nomor 030/12/0064/2016 tanggal 11 Januari 2016 tentang Hibah Tanah Pemerintah Kabupaten Tegal kepada Pengadilan Agama Slawi dan sudah bersertifikat an. Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung RI.

Prasarana dan sarana gedung pada tahun 2023 mengalami renovasi gedung yang berlangsung sejak juli 2023 dan akan berakhir pembangunannya sampai juli 2024.

Status Kepemilikan	Luas tanah (M ²)	Luas Bangunan (M ²)	Luas Halaman (M ²)	Ket.
PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA Cq MAHKAMAH AGUNG RI	4.139	2.171	1.968	-

Sarana dan prasarana yang merupakan Barang Inventaris Pengadilan Agama Slawi diuraikan sebagai berikut :

1. Barang Bergerak terdiri dari :
 - 1) Kendaraan Dinas Roda 2 Pengadilan Agama Slawi
 - 2) Kendaraan Dinas Roda 4 Pengadilan Agama Slawi

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Jenis Kendaraan Roda 4					
1	Toyota Kijang Super (G 9502 FP)	2003	✓			
2	Toyota Innova (G 1203 XF)	2009	✓	-	-	-
3	Toyota Avanza (G 1139 XF)	2011	✓	-	-	-
II	Jenis Kendaraan Roda 2					
1	Honda Megapro (G 6248 XF)	2005	✓	-	-	-
2	Honda Supra X (G 6573 XF)	2007	✓	-	-	-
3	Honda Supra X (G 6775 XF)	2007	✓	-	-	-
4	Honda Supra X (G 9839 P)	2008	✓	-	-	-

2. Rumah Dinas

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Rumah Dinas Ketua	-	-	-	-	Tidak Ada
2	Rumah Dinas Wakil Ketua	-	-	-	-	Tidak Ada
3	Rumah Dinas Hakim	-	-	-	-	Tidak Ada
4	Rumah Dinas Panitera	-	-	-	-	Tidak Ada
5	Rumah Dinas Sekretaris	-	-	-	-	Tidak Ada

3. Matrik Sarana / Prasarana

No.	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	4.139	M ²	-
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	-
3	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	1	Unit	-
4	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	Unit	-
5	Gedung Garasi / Pool Semi Permanen	2	Unit	-
6	Stationary Generting Set / Genset	1	Unit	-
7	Station Wagon	3	Unit	-
8	Sepeda Motor	4	Unit	-
9	Scanner (Universal Terser)	1	Buah	-
10	Mesin Fotocopy Folio	1	Buah	-
11	Lemari Besi / Metal	4	Buah	-
12	Lemari Kayu	33	Buah	-
13	Rak Besi	6	Buah	-
14	Rak Kayu	8	Buah	-
15	Filling Cabinet Besi	5	Buah	-
16	Filling Cabinet Kayu	4	Buah	-
17	Brandkas	2	Buah	-
18	Kontainer	2	Buah	-
19	Tabung Pemadam Api	2	Buah	-
20	Papan Visual / Papan Nama	4	Buah	-
21	White Board	3	Buah	-
22	Mesin Absensi	1	Buah	-
23	Mesin Antrian	1	Buah	-
24	Perkakas Kantor Lainnya	12	Buah	-
25	Meja Kerja Besi / Metal	1	Buah	-

26	Meja Kerja Kayu	56	Buah	-
27	Kursi Besi / Metal	104	Buah	-
28	Kursi Kayu	50	Buah	-
29	Sice	8	Buah	-
30	Bangku Panjang Kayu	26	Buah	-
31	Meja Rapat	14	Buah	-
32	Meja Receptionist	1	Buah	-
33	Partisi	3	Buah	-
34	Jam Elektronik	3	Buah	-
35	AC Split	19	Buah	-
36	Portable Air Conditioner	2	Buah	-
37	Kipas Angin	6	Buah	-
38	Televisi	4	Buah	-
39	Tape Recorder	1	Buah	-
40	Amplifier	3	Buah	-
41	Loudspeaker	5	Buah	-
42	Megaphone	2	Buah	-
43	Microphone	11	Buah	-
44	Tustel	1	Buah	-
45	Lambang Garuda Pancasila	2	Buah	-
46	Tiang Bendera	4	Buah	-
47	Tangga Aluminium	1	Buah	-
48	Lambang Instansi	2	Buah	-
49	Karpet	3	Buah	-
50	Bracket Standing Peralatan	1	Buah	-
51	Audio Mixing Console	1	Buah	-
52	UPS	6	Buah	-
53	Camera Conference	1	Buah	-
54	Telephone (PABX)	2	Buah	-
55	Facsimile	1	Buah	-
56	TV Monitor	2	Buah	-
57	Komputer Jaringan Lainnya	2	Buah	-
58	P.C. Unit / Komputer	38	Buah	-
59	Laptop	23	Buah	-
60	Speaker Komputer	4	Buah	-
61	Printer	15	Buah	-
62	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3	Buah	-
63	External	1	Buah	-
64	Server	2	Buah	-
65	Router	1	Buah	-

66	Rak Server	1	Buah	-
67	Rackmount	1	Buah	-
68	Monografi	42	Buah	-
69	Software Komputer	2	Buah	-
70	Mobile File	3	Unit	Pembelanjaan tahun 2023

- Barang Milik Negara (BMN) Yang Berada Di Gedung Sewa Yaumi Jl. Prof. Mohammad Yamin Kudaile Slawi

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	AC SPLIT	8	-
2	APAR	2	-
3	BENDERA MA + TIANG	2	-
4	BENDERA MERAH PUTIH + TIANG	2	-
5	BRANKAS	2	-
6	FILLING CABINET BESI	1	-
7	KIPAS ANGIN	7	-
8	KURSI	134	-
9	LAMBANG GARUDA	4	-
10	LAPTOP	26	-
11	LEMARI	7	-
12	MEJA	64	-
13	MEJA TAMU SET	1	-
14	MESIN ANTRIAN	1	-
15	MESIN BUKU TAMU ELEKTRONIK	1	-
16	MESIN FOTOCOPY	2	-
17	MONITOR	3	-
18	PC UNIT	37	-
19	PRINTER	45	-
20	PRINTER ANTIRAN	1	-
21	SCANNER	5	-
22	SERVER	1	-
23	SPEAKER	2	-
24	TELEPON	11	-
TOTAL		369	

- Barang Milik Negara (BMN) Yang Berada Di Gedung Pengadilan Agama Slawi (Jl. Gajah Mada Po Box 34)

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	AC SPLIT	16	-
2	BENDERA MA + TIANG	1	-
3	BENDERA MERAH PUTIH + TIANG	1	-
4	CPU	15	-
5	FILLING CABINET	3	-
6	GENSET	1	-
7	KIPAS ANGIN	3	-

8	KURSI	104	-
9	LAMBANG GARUDA	1	-
10	LAMBANG MA	1	-
11	LEMARI	28	-
12	MEJA	48	-
13	MESIN INFORMASI	1	-
14	MONITOR KOMPUTER	5	-
15	PAPAN PENGUMUMAN	1	-
16	PENDINGIN RUANGAN	2	-
17	PRINTER	6	-
18	SOFA	10	-
19	SPOT CHARGER	1	-
20	TV LED MONITOR	2	-
21	TV TABUNG	2	-
22	WHITE BOARD	1	-
TOTAL		253	

4. Renovasi Gedung Pengadilan Agama Slawi

Pada tahun 2023 Pengadilan Agama Slawi memperoleh belanja modal sebagai berikut:

No.	Jenis Barang	Jumlah satuan	Harga (Rp.)
1.	Renovasi Gedung Kantor	1 unit	8.170.148.947
2.	Pengolah Data	1 unit	10.000.000
3.	Belanja Modal Peralatan dan mesin	1 unit	126.000.000

Pengadilan Agama Slawi telah melaksanakan kegiatan Renovasi Gedung Pengadilan sejak bulan Juli 2023. Dimana dengan berlangsungnya proses renovasi tersebut, maka kegiatan perkantoran di Pengadilan Agama Slawi berpindah ke Gedung Sewa Yaumi Jl. Prof. Mohammad Yamin Kudaile Slawi. Berdasarkan Dokumen Laporan Mingguan Kontraktor pada tanggal 31 Desember 2023, dapat dilihat persentase proses renovasi sebagai berikut :

1. Pada target 100% proses renovasi telah mencapai 48,71%.
2. Pada target 40% proses renovasi telah mencapai 100 %.

Pada tahun 2023 Pengadilan Agama Slawi memperoleh transfer masuk BMN dari Badan Urusan Administrasi (BUA) dan Ditjen Badilag Mahkamah Agung RI sebagai berikut :

No.	Jenis Barang	Jumlah satuan	Harga (Rp.)
1.	Laptop	4 unit	59.960.000
2.	PC	1 unit	35.185.000

C. Pengelolaan Teknologi Informasi

- Implementasi e-court di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

Pelayanan Administrasi Peradilan melalui Elektronik atau disebut E Court merupakan implementasi dari Perma Nomor 3 tahun 2018 tentang e-Court. Pada tahun 2023 Pengadilan Agama Slawi mendapat total 633 (enam ratus tiga puluh tiga) perkara e-Court yang terdiri dari 604 (enam ratus empat) perkara gugatan dan 29 (dua puluh sembilan) perkara permohonan, selanjutnya pada e-Litigasi terdapat 4 (empat) perkara.

- Implementasi SIPP pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA Publikasi perkara (one day one publish)

Dalam melaksanakan seluruh tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) Pengadilan Agama Slawi tidak terlepas dari adanya pemanfaatan Teknologi Informasi baik untuk bidang Kepaniteraan maupun Kesekretariatan, salah satu upaya yang telah dilakukan adalah dengan penambahan kecepatan dalam mengakses internet yang semula 100 MBPS (Megabit Per Second) menjadi 120 MBPS. Dalam rangka transparansi Putusan Pengadilan Agama Slawi maka setiap perkara yang masuk melalui SIPP kemudian diupload melalui SIPP Web Pengadilan Agama Slawi Kelas IA secara real time, termasuk ke server Mahkamah Agung R.I ketika melakukan sinkronisasi. Pada tahun 2023 perkara yang masuk sejumlah 4.050 perkara. Adapun perangkat pendukung yang telah ada baik Software maupun Hardware sebagai berikut :

1. Daftar Perangkat Keras (hardware)

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak	
1.	Personal Computer (PC)	38 unit	✓		
2.	Printer	15 unit	✓		
3.	Server	2 unit	✓		
4.	UPS	6 unit	✓		
5.	Laptop	23 unit	✓		
6.	Scanner	3 unit	✓		
7.	Router	1 unit	✓		
8.	TV Monitor	2 unit	✓		
9.	Speaker Komputer	4 unit	✓		
10.	Camera Teleconference	1 unit	✓		
11.	Rak Server	1 unit	✓		
12.	Rackmount	1 unit	✓		

2. Daftar Perangkat Lunak (Software)

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi		Keterangan
			Baik	Rusak	
1.	Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	1 paket	✓		
2.	Website / Situs Resmi (https://www.paslawi.go.id)	1 paket	✓		
3.	Layanan Informasi Online (LION)	1 paket	✓		
4.	Access CCTV Online (ACO)	1 paket	✓		
5.	Digital Guest Book (DIGUBOOK)	1 paket	✓		
6.	Bantuan Informasi Bentuk Layanan Whatsapp (BATIBUL)	1 paket	✓		
7.	Sistem Informasi Pencapaian Kinerja Bulanan (SIPECAKAN)	1 paket	✓		
8.	Sistem Aplikasi Terpadu Direktorat Jenderal Anggaran (SATU DJA)	1 paket	✓		
9.	Komunikasi Data Nasional (KOMDANAS)	1 paket	✓		
10.	Electronic Budgeting Implementation Monitoring and Accountability (E-BIMA)	1 paket	✓		
11.	Electronic State Asset Development and Enhancement Work Application (E-SADEWA)	1 paket	✓		
12.	Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)	1 paket	✓		
13.	Online Monitoring Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (OMSPAN)		✓		
14.	Monitoring Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (MONSAKTI)		✓		
15.	E-MONEV BAPPENAS		✓		
16.	Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN)		✓		
17.	Sosial Media Pengadilan Agama Slawi (Instagram, Facebook, Youtube, Tiktok)		✓		
18.	Sistem Informasi Dokumen Resmi Online (SINDORO)		✓		

BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A. Akreditasi Penjaminan Mutu

Dalam pelaksanaan Sistem Akreditasi Penjaminan Mutu (SAPM) tahun 2020 Pengadilan Agama Slawi telah dinyatakan lulus dengan predikat A, hal ini tentu menjadi tantangan tersendiri agar dalam pelaksanaan Surveillance 3 APM di tahun 2023 Pengadilan Agama Slawi di harapkan dapat mempertahankan peringkat A Excelent. Moto Pengadilan Agama Slawi BERSINAR telah menyatukan komitmen dan Tekat seluruh aparat Pengadilan Agama Slawi untuk meningkatkan kinerjanya di masa yang akan datang, "*Bersih, Efektif, Responsif, Semangat, Inovatif, Netral, Acountabel dan Ramah*" (*BERSINAR*) dengan semangat itulah seluruh aparat Pengadilan Agama Slawi terus berupaya meningkatkan kinerja.

B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Peningkatan pelayanan juga terus diupayakan melalui Program Pelayanan Satu Pintu (PTSP) agar prinsip-prinsip pelaksanaan tugas di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA yang memegang prinsip Sederhana, Cepat dan Biaya Ringan dapat terwujud dengan Peningkatan pelayanan masyarakat melalui kebijakan pelayanan satu pintu, sehingga masyarakat dengan mudah untuk mendapatkan informasi dan menyampaikan pengaduan.

C. Inovasi Pelayanan Publik

Inovasi yang telah dilakukan dan tersedia di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA sebagai bentuk peningkatan pelayanan kepada masyarakat yaitu :

1. *LION* (Layanan Informasi ONline) adalah layanan informasi dari Pengadilan Agama Slawi yang diberikan kepada masyarakat melalui chat online yang disematkan di website. Masyarakat dapat mengobrol langsung dengan petugas untuk mendapatkan informasi terkait keperkaraan pada saat status online. Namun, saat status offline/invisible pun masyarakat tetap dapat mengirim pesan dengan menyertakan alamat email untuk menerima balasan.
2. *di-GuBook* adalah aplikasi buku tamu digital (DIgital GUest BOOK) berbasis web (localhost). Aplikasi ini ditayangkan pada stand-tab di resepsionis. Setiap tamu yang datang ke Kantor Pengadilan Agama Slawi melalui resepsionis, harus mengisi buku tamu digital ini, dengan mengisi data diri : nama, pekerjaan, alamat,

keperluan dan capture foto. Selanjutnya di-GuBook akan menyimpan data tamu pada database. Data tamu yang tersimpan dapat dilihat dengan cara meng-klik banner/judul. Jika masuk ke menu admin, maka data tamu tersebut dapat juga dicetak.

3. *ASA ITE* (ASisten pembacA websITE) merupakan fitur suara yang dapat membantu penyandang disabilitas tunanetra dalam mengakses berita dan informasi yang tersedia di website Pengadilan Agama Slawi
4. *SINITAS* (Sop dan INformasi alur layanan disabilITAS) merupakan inovasi Pengadilan Agama Slawi berupa S.O.P (Standar Operasional Prosedur) pelayanan bagi penyandang disabilitas dan video informasi mengenai alur pelayanan bagi penyandang disabilitas.
5. *BATIBUL* adalah singkatan dari bantuan informasi bentuk layanan whatsapp yang terintegrasi dengan sistem informasi penelusuran perkara Pengadilan Agama Slawi .

BAB VI

PENGAWASAN

A. Pengawasan Internal

Pengawasan merupakan hal yang sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan, pengawasan sebagai alat kontrol untuk mengukur kegiatan apakah sudah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku ataukah belum. Pengadilan Agama Slawi dalam hal melaksanakan pengawasan internal berpedoman dengan keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor KMA/080/SK/VIII/2006 tentang pedoman pelaksanaan pengawasan di lingkungan lembaga peradilan, selain KMA tersebut yang menjadi landasan dalam pengawasan adalah:

1. Pasal 53 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Nomor 3 tahun 2006 dan Perubahan Kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 tahun 2009.
2. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: KMA/096/SK/X/2006 tanggal 19 Oktober 2006 tentang tanggung jawab Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama dalam melaksanakan pengawasan.
3. Penerapan ketentuan yang diatur dalam Perma nomor 7 tahun 2016 tentang Displin Hakim.

Pengawasan mempunyai fungsi yang strategis dalam upaya reformasi birokrasi, dimana Pengawasan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Menjaga agar pelaksanaan tugas lembaga peradilan sesuai dengan rencana dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengendalikan agar administrasi peradilan dikelola secara tertib sebagaimana mestinya.
3. Menjamin terwujudnya pelayanan publik yang baik bagi pencari keadilan yang meliputi kualitas putusan, waktu penyelesaian perkara dan memenuhi rasa keadilan yang berkembang di tengah-tengah masyarakat.

Untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan tersebut di atas, secara rutin dan terorganisir para hakim pengawas bidang yang telah ditunjuk oleh Ketua Pengadilan Agama Slawi, melaksanakan fungsi pengawasannya secara periodik. Tujuan dilaksanakannya pengawasan adalah untuk dapat mengetahui kenyataan yang ada sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan dalam menentukan kebijakan dan

tindakan yang dianggap perlu menyangkut pelaksanaan tugas baik Teknis Yudisial maupun Teknis Non Yudisial.

Adapun Obyek pengawasan reguler secara umum meliputi:

1. Manajemen Peradilan:
 - a. Program Kerja
 - b. Pelaksanaan/pencapaian Target
 - c. Pengawasan dan Pembinaan
 - d. Kendala dan hambatan
 - e. Faktor-faktor yang mendukung
 - f. Evaluasi kegiatan
2. Administrasi Perkara:
 - a. Pola prosedur penerima perkara.
 - b. Pola register perkara.
 - c. Pola Keuangan perkara.
 - d. Pola Pelaporan perkara
 - e. Pola kearsipan.
3. Teknis Persidangan:
 - a. Sistem pembagian perkara dan penentuan Majelis Hakim
 - b. Ketepatan waktu pemeriksaan dan penyelesaian perkara.
 - c. Minutasi perkara.
4. Kinerja Pelayanan Publik
 - a. Pengelolaan manajemen
 - b. Mekanisme Pengawasan
 - b. Kepemimpinan
 - c. Pembinaan dan pengembangan SDM
 - d. Pemeliharaan/perawatan inventaris
 - e. Tingkat ketertiban, kedisiplinan, ketaatan, kebersihan dan kerapian.
 - f. Tingkat pengaduan masyarakat.

Di dalam melaksanakan pengawasan setiap tiga bulan sekali dibuat laporan secara tertulis kemudian diadakan evaluasi, setelah diketahui segala kendala-kendalanya, maka diupayakan menemukan solusinya, agar dapat diperbaiki dan disempurnakan.

Adapun materi Pengawasan Hakim Pengawas bidang diantaranya meliputi:

1. Manajemen Peradilan, kinerja pelayanan publik/IT dan Administrasi Peradilan
2. Administrasi Perkara (Register perkara)

3. Administrasi Perkara (Keuangan perkara)
4. Administrasi Perkara (Pelaporan dan Kearsipan Perkara)
5. Administrasi Umum dan Keuangan
6. Administrasi ortala dan Kepegawain dan
7. Administrasi perencanaan TI dan Pelaporan.

Dalam kurun waktu Tahun 2023, pengawasan internal oleh Hakim Pengadilan Agama Slawi sebagai Hakim Pengawas Bidang telah dilakukan dalam kurun waktu sebagai berikut:

- a. Pengawasan Triwulan I Tahun 2023 dilakukan untuk jangka waktu Bulan Januari 2023 sampai dengan Maret 2023
- b. Pengawasan Triwulan II Tahun 2023 dilakukan untuk jangka waktu Bulan April 2023 sampai dengan Juni 2023
- c. Pengawasan Triwulan III Tahun 2023 dilakukan untuk jangka waktu Bulan Juli 2023 sampai dengan September 2023
- d. Pengawasan Triwulan IV Tahun 2023 dilakukan untuk jangka waktu Bulan Oktober 2023 sampai dengan Desember 2023

Hasil pengawasan tersebut telah dibuat Laporan Hasil Pengawasan Tahun 2023 sebagai berikut:

- a. Laporan Pengawasan Triwulan I Tahun 2023 dibuat pada tanggal 3 April 2023.
- b. Laporan Pengawasan Triwulan II Tahun 2023 dibuat pada tanggal 3 Juli 2023.
- c. Laporan Pengawasan Triwulan III Tahun 2023 dibuat pada tanggal 21 September 2023.
- d. Laporan Pengawasan Triwulan IV Tahun 2023 dibuat pada tanggal 3 Januari 2024.

Terhadap Laporan Hasil Pengawasan Tahun 2023 telah ditindak lanjuti sebagai berikut:

- a. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Triwulan I Tahun 2023 dibuat pada tanggal 13 April 2023.
- b. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Triwulan II Tahun 2023 dibuat pada tanggal 15 Juli 2023.
- c. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Triwulan III Tahun 2023 dibuat pada tanggal 29 September 2023.
- d. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Triwulan IV Tahun 2023 sedang dalam proses pelaksanaan.

Guna terus meningkatkan kinerja disamping kegiatan pengawasan tersebut di atas juga dilakukan pembinaan dan rapat dinas baik secara pleno maupun rapat dinas terbatas setiap unit (kepaniteraan dan kesekretariatan). Untuk kegiatan rapat dan pembinaan secara pleno dilakukan minimal satu bulan satu kali, sedangkan rapat kordinasi maupun rapat terbatas setiap unit dilakukan secara situasional/kondisional.

B. Pengawasan Eksternal

Selain pengawasan internal, selama Tahun 2023 Pengadilan Agama Slawi juga telah melaksanakan pengawasan eksternal yang dilakukan oleh Tim Pengawas dari Pengadilan Tinggi Agama Semarang baik oleh Hakim Tinggi Pembina dan Pengawas (Hatibinwas PTA Semarang) maupun Tim Pengawasan dari Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung. R.I.

Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan eksternal yang dilakukan oleh Tim Pengawas dari Pengadilan Tinggi Agama Semarang maupun Mahkamah Agung R.I selama tahun 2023 meliputi:

1. Tim Pengawas Pengadilan Tinggi Agama Semarang
 - a. Pengawasan Reguler oleh Hakim Tinggi Pembina dan Pengawas PTA yang dilaksanakan pada tanggal 7 – 8 Maret 2023.
 - b. Monitoring dan Evaluasi Renovasi Gedung oleh Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang yang dilaksanakan pada tanggal 13 Oktober 2023
 - c. Monitoring dan Evaluasi Renovasi Gedung oleh Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Semarang yang dilaksanakan pada tanggal 8 Desember 2023
 - d. Pengawasan Rutin Mingguan untuk Validasi Harian Pelaksanaan dan Evaluasi e-Register dan e-Keuangan oleh Tim Pengawas Pengadilan Tinggi Agama Semarang.
 - e. Pengawasan Bulanan Evaluasi Pelaksanaan Laporan Simkara oleh Tim Pengawas Pengadilan Tinggi Agama Semarang
2. Tim Pengawasan Mahkamah Agung RI.
 - a. Monitoring dan Evaluasi Renovasi Gedung oleh Tim Biro Perencanaan Mahkamah Agung RI pada tanggal 05 Desember 2023
 - b. Monitoring dan Evaluasi Renovasi Gedung oleh Tim Biro Perencanaan Mahkamah Agung RI pada tanggal 22 Desember 2023

C. Evaluasi

Evaluasi sebagai langkah strategis dalam rangka meningkatkan kinerja selama tahun 2023 telah dilaksanakan yaitu :

1. Kegiatan rapat monitoring dan evaluasi kinerja masing-masing yaitu Bagian Kepaniteraan, Bagian Kesekretariatan maupun Hakim yang dilakukan satu bulan satu kali.
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja secara pleno yang dihadiri oleh seluruh staf dan pejabat Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dilakukan setiap satu bulan sekali.
3. Rapat unsur pimpinan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dilakukan secara insidental.
4. Monitoring dan evaluasi yang bersifat insidental juga dilakukan dengan melibatkan unsur-unsur yang terkait.
5. Diskusi hakim dalam rangka meningkatkan kemampuan dan wawasan hakim dilakukan secara rutin satu bulan satu kali.
6. Diklat ditempat kerja (DDTK) dengan materi hal-hal yang update dalam rangka peningkatan sumber daya manusia sebagai modal dalam pelaksanaan tugas, seperti DDTK E-LLK, DDTK tentang Kepegawaian, DDTK penguasaan Aplikasi SIPP dan kegiatan DDTK lainnya.

Pelaksanaan pengawasan internal dan eksternal tersebut secara rutin dilakukan agar kinerja di Pengadilan Agama Slawi terus dapat meningkat. Pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi dilakukan juga dengan melibatkan pihak eksternal dalam hal ini dengan:

- a. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Tegal dalam hal rekonsiliasi data SAKTI-SPAN baik DIPA 01 maupun DIPA 04.
- b. Kantor Palayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Tegal dalam hal rekonsiliasi data SAKTI. Evaluasi juga dilakukan dengan Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Tegal dalam realisasi penerimaan dan penyetoran pajak.

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari data kinerja yang disajikan dalam laporan tahunan tahun 2023 ini, dapat kiranya disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA secara umum dapat berjalan dengan lancar, tertib dan akuntabel.
2. Kegiatan implementasi aplikasi SIPP Version 5.3.1 telah berjalan dengan baik, hal tersebut dapat terlihat dari hasil sinkronisasi dari server lokal ke server SIPP Mahkamah Agung serta terus melakukan update/pembaruan versi setiap ada perubahan dari server SIPP MARI.
3. Penyerapan anggaran DIPA 01 tahun 2023 diantaranya Belanja Pegawai 96.59%, Belanja Barang Ekstrakomptabel 96.75%, Belanja Barang 99,99% dan Belanja Modal 100,00%.
4. Penyerapan anggaran DIPA 04 tahun 2023 mampu terealisasi sebesar 99,68%.
5. Sumber Daya Manusia belum sebanding dengan beban kerja sehingga perlu adanya penambahan pegawai khususnya untuk Hakim. Jumlah perkara yang masuk ditahun 2023 mencapai 4.050 perkara, namun Hakim hanya berjumlah 7 (tujuh) orang. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA telah beberapa kali mengajukan penambahan pegawai khususnya Hakim Pengganti akan tetapi sampai dengan dibuatnya laporan tahunan ini belum ada realisasinya.
6. Kendaraan dinas operasional yang ada yaitu Kijang Super tahun 1991, sudah tidak layak untuk mendukung tugas kedinasan sehingga perlu adanya pengadaan kendaraan dinas roda 4 (empat) penunjang tugas dan fungsi Pengadilan Agama Slawi.
7. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA belum mempunyai rumah dinas diharapkan kedepan perlu adanya pengajuan belanja modal pengadaan tanah untuk rumah dinas

B. Rekomendasi

Dengan memperhatikan informasi dan data yang disajikan dalam laporan tahunan ini disampaikan saran sebagai berikut :

Penyerapan Anggaran DIPA 01 Badan Urusan Administrasi (BUA) dan DIPA 04 Dirjen Badilag Tahun 2023 sudah baik, agar tahun 2024 lebih ditingkatkan lagi penyerapannya.

Demikian Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan 2023 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dibuat untuk menjadikan periksa.

Slawi, 15 Januari 2024

KETUA,



Dr. Yuniati Faizah, S.Ag., S.H., M.SI
NIP. 19690614.199703.2.002