



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2022 PENGADILAN AGAMA SLAWI KELAS IA

www.pa-slawi.go.id

PENGADILAN AGAMA SLAWI KELAS 1A

Jalan Gajah Mada Po Box 34, Slawi 52416

Telp. (0283) 491048, Fax. (0283) 491476

Email : paslawiayu@gmail.com

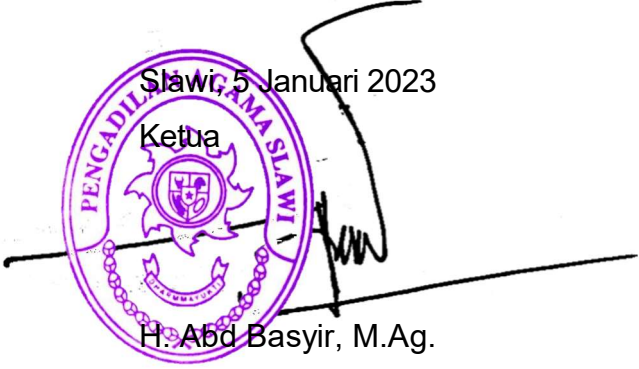
KATA PENGANTAR

BISMILLAHIRROHMANIRROHIM

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT. akhirnya Laporan Tahunan Pengadilan Agama Slawi Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022 ini disusun guna memenuhi Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia nomor : 2876/SEK/OT.01.1/12/2022 tanggal 14 Desember 2022 tentang Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022, diharapkan dengan Penyajian Laporan Tahunan ini dapat memberikan informasi gambaran kondisi Pengadilan Agama Slawi Kelas IA Pengadilan Agama Slawi sebagai salah satu Pengadilan tingkat pertama dalam wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Semarang.

Untuk menindaklanjuti Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Ketua Pengadilan Agama Slawi telah membentuk tim penyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022, dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Slawi Nomor : W11-A34/6905/OT.01.2/XII/2022 tanggal 19 Desember 2022 dengan maksud dan tujuan agar penyusunan laporan pelaksanaan Kegiatan tahun 2022 ini dapat menyuguhkan informasi yang komprehensif, menyajikan data yang akuntabel dan memberikan gambaran secara detail kinerja Pengadilan Agama Slawi selama tahun 2022. Namun demikian kami menyadari Laporan pelaksanaan kegiatan tahun ini tidak sempurna, disana sini banyak kelemahan dan kekurangan. Maka dari itu kami menanti sumbangsih saran dan pendapat dari berbagai pihak dalam rangka perbaikan penyusunan laporan pelaksanaan tahun 2022 yang lebih baik di tahun-tahun yang akan datang.

Slawi, 5 Januari 2023
Ketua

H. Abd Basyir, M.Ag.
NIP.19580302.198612.1.001

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| BAB II PERKARA | 9 |
| A. Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA | 9 |
| 1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama..... | 9 |
| 2. Keadaan Perkara Tingkat Banding..... | 9 |
| 3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi..... | 9 |
| 4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali | 9 |
| B. Penyelesaian Perkara..... | 9 |
| 1. Jumlah sisa perkara yang diputus | 9 |
| 2. Jumlah perkara yang diputus tepat waktu | 12 |
| 3. Jumlah perkara yang tidak mengajukan banding, kasasi, dan PK..... | 12 |
| 4. Jumlah perkara yang berhasil di mediasi | 12 |
| 5. Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi | 12 |
| C. Penjaminan Mutu (Sertifikat Penjaminan Mutu Pengadilan)..... | 16 |
| 1. Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) | 17 |
| 2. Sidang Keliling / Pelayanan Terpadu | 19 |
| 3. Perkara Prodeo | 20 |
| | |
| BAB III SUMBER DAYA MANUSIA | 21 |
| A. Mutasi..... | 25 |
| B. Promosi | 26 |
| C. Pensiun..... | 27 |
| D. Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)..... | 27 |
| | |
| BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI | 28 |
| A. Pengelolaan Keuangan DIPA Tahun 2022 | 28 |
| B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana | 30 |
| C. Pengelolaan Teknologi Informasi | 35 |
| 1. Implementasi e-court di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA | 35 |
| 2. Implementasi SIPP pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA | 35 |
| | |
| BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK | 37 |
| A. Akreditasi Penjaminan Mutu | 37 |

| | |
|---|-----------|
| B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)..... | 37 |
| C. Inovasi Pelayanan Publik..... | 37 |
| BAB VI PENGAWASAN | 39 |
| A. Pengawasan Internal | 39 |
| B. Pengawasan Internal | 42 |
| C. Evaluasi | 43 |
| BAB VI PENUTUP | 44 |
| A. Kesimpulan..... | 44 |
| B. Rekomendasi | 45 |

BAB I

PENDAHULUAN

Dinamika tuntutan masyarakat, perkembangan dan kemajuan komunikasi, teknologi dan informasi menjadi tantangan yang harus dihadapi oleh seluruh aparatur negara, termasuk Pengadilan Agama Slawi Kelas IA terus melakukan upaya dan terobosan dalam rangka peningkatan kinerja melalui pelaksanaan Reformasi Birokrasi dalam segala aspek sebab dengan melakukan Reformasi Birokrasi akan mempercepat terwujudnya tujuan nasional. Reformasi Birokrasi adalah langkah strategis untuk membangun Aparatur Negara agar lebih berdaya guna dan berhasil guna dalam mengemban tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional.

Pengadilan Agama Slawi yang berdasarkan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 37/KMA/SK/II/2017 tanggal 9 Februari 2017 tentang Pengangkatan Kelas pada dua puluh sembilan Pengadilan Agama kelas II menjadi Kelas I B dan dua puluh satu Pengadilan Agama Kelas I B menjadi Kelas I A, termasuk salah satu Pengadilan Agama yang naik Kelas dari Kelas I B menjadi Kelas I A. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA salah satu dari 36 Pengadilan Agama di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Agama Jawa Tengah, Pengadilan Agama Slawi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama R.I nomor 207 tahun 1986. Pembangunan gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA diresmikan pada hari Kamis tanggal 2 Juli 1987 M bertepatan dengan tanggal 6 Dzulqodah 1407 H. Dan pada tanggal 1 Nopember 1987 Kantor Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mulai melaksanakan pelayanan kepada masyarakat Kabupaten Tegal. Wilayah Hukum Pengadilan Agama Slawi Kelas IA merupakan pemekaran dari wilayah hukum Pengadilan Agama Tegal, yang meliputi 18 Kecamatan terdiri dari yaitu :

1. Kecamatan Slawi
2. Kecamatan Dukuhwaru
3. Kecamatan Lebaksiu
4. Kecamatan Adiwerna
5. Kecamatan Dukuhturi
6. Kecamatan Pangkah
7. Kecamatan Talang
8. Kecamatan Kramat
9. Kecamatan Tarub

10. Kecamatan Pagerbarang
11. Kecamatan Kedungbanteng
12. Kecamatan Balapulang
13. Kecamatan Bumijawa
14. Kecamatan Bojong
15. Kecamatan Margasari
16. Kecamatan Warureja
17. Kecamatan Jatinegara
18. Kecamatan Suradadi

Dari 18 Kecamatan tersebut terdiri dari 281 desa dan 6 kelurahan. Gedung Pengadilan Agama Slawi berdiri kokoh terletak di jalan Gajah Mada Po. Box 34 Slawi seluas 3.196 m² (34 m x 47 m x 2 lantai), diatas tanah seluas 4.139 m² yang terdiri dari 1.500 m² tanah milik Mahkamah Agung RI dan tanah seluas 2.639 m² perolehan hibah dari Pemerintah Kabupaten Tegal pada tanggal 11 Januari 2016. Pengadilan Agama Slawi sebagai salah satu lembaga pelaksana kekuasaan kehakiman yang merupakan kawal depan Mahkamah Agung untuk menegakan hukum dan keadilan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang- undang Nomor 50 Tahun 2009.

Mahkamah Agung RI yang membawahi 4 lingkungan peradilan yaitu Peradilan Umum, Peradilan Agama, Peradilan Tata Usaha Negara dan Peradilan Militer terus berupaya untuk mewujudkan organisasi tatalaksana yang profesional, efektif dan efisien, transparan dan acountable sehingga secara bertahap dan sistematis terus berupaya untuk mewujudkan Peradilan yang agung. Kebijakan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mengacu pada rencana strategis Mahkamah Agung dan Rencana Strategis Pengadilan Agama Slawi yaitu :

- a. Peningkatan penyelesaian perkara.
- b. Peningkatan ekseftabilitas putusan hakim.
- c. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara.
- d. Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (*acces to justice*)
- e. Meningkatnya kepatuhan kepada putusan hakim.
- f. Meningkatnya kualitas pengawasan.

Kondisi Gedung

Kondisi gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA secara umum dalam keadaan baik kecuali di dua tempat yaitu ruang rapat di lantai dua posisi sebelah utara yang berukuran 11,71 m x 7,72 m dan di ruang Panitera Pengganti dilantai dua, posisi sebelah selatan yang berukuran 7,83 m x 7,57 m, menurut hasil uji teknis Tim dari Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Ruang dan Pertanahan Kabupaten Tegal melalui surat Nomor : 050/07/864 tanggal 30 Juli 2018 perihal Laporan Survey dan Analisa Uji Teknis Kelayakan Gedung / Bangunan menjelaskan bahwa di dua ruangan tersebut diatas telah terjadi lendutan lantai atas yang membahayakan pengguna ruangan dan sekitarnya dan merekomendasikan agar dilakukan Pengosongan, atas dasar hasil analisis tersebut Kuasa Pengguna Barang telah menerbitkan Surat Keputusan Nomor : W11-A34/3369/PL.01/VIII/2018 tanggal 6 Agustus 2018 untuk mengosongkan kedua ruangan tersebut dikarenakan membahayakan keselamatan. Dengan tindak lanjut melaporkan keadaan tersebut ke Pengadilan Tinggi Agama Semarang dengan tembusan ke Sekretaris Mahkamah Agung RI. Kemudian pada tanggal 25 Juli 2018 Pengadilan Agama Slawi kedatangan tim dari Mahkamah Agung RI Yang dalam hal ini dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI (Hendra Rahmadani) dan Kasubag Verifikasi tuntutan ganti rugi Mahkamah Agung R.I (Agus Susanto, SH) untuk melakukan peninjauan terhadap kedua ruangan tersebut diatas yang hasilnya diterbitkan rekomendasi bersama antara tim dari Mahkamah Agung R.I dan Dinas Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Tata Ruang dan Pertanahan Kabupaten Tegal yang pada pokoknya menerbitkan rekomendasi yang pada pokoknya agar Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mengajukan anggaran rehab melalui Pengadilan Tinggi Agama Semarang, atas dasar hal tersebut melauai surat nomor : W.11-A.34/2637/KU.00/VII/2018 tanggal 30 Juli 2018 diajukanlah anggaran untuk rehab gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA ke Pengadilan Tinggi Agama Semarang. Pengadilan Tinggi Agama Semarang merespon usulan tersebut dengan menerbitkan surat nomor : W11-A/1895/OT.O1.2/VIII/2018 tanggal 5 Agustus 2018 perihal Permohonan Anggaran Rehab gedung Pengadilan Agama Slawi ke Sekretaris Mahkamah Agung R.I.

Pimpinan Pengadilan Agama Slawi dari masa ke masa.

Sejak di bentuknya Pengadilan Agama Slawi Kelas IA sampai dengan tahun 2022 ini telah mengalami beberapa pergantian kepemimpinan yaitu :

| NO | NAMA / NIP | TMT s/d TANGGAL |
|----|--|-----------------------------|
| 1 | H.CHUMAIDI ZA,SH M.Hum NIP. 150 022 670 | 02-07-1987 s/d 04-02-1999 |
| 2 | Drs.H.A.NUH MUSLIM NIP. 150 169 196 | 04-02-1999 s/d 30-09-2002 |
| 3 | Drs. NASIHIN MUGHNI NIP. 150 218 262 | 17-10-2002 s/d 04-05-2007 |
| 4 | Drs. SUTOYO HS, SH NIP. 19501230 198003 1003 | 04-05-2007 S/D 21-09-2010 |
| 5 | Drs.H. SYAMSUDDIN AHMAD, SH, MH NIP. 19550720 198303 1007 | 21-09-2010 S/D 16-08-2012 |
| 6 | AGUS PURWANTO, SH NIP. 19550817 198303 1010 | 16-08-2012 S/D 12-02-2014 |
| 7 | Drs. MASTHUR HUDA, S.H, M.H. NIP. 19510718 198703 1001 | 12-02-2014 S/D 22-09-2015 |
| 8 | Drs. H. MAMAT, S. MH. NIP. 195712181987031001 | 22-09-2015 S/D 07-10-2016 |
| 9 | Drs. MOH.MOENAWAR SUBKHI, MH NIP. 19630718 199303 1 002 | 07-10-2016 S/D 08 – 09-2017 |
| 10 | Drs. H. NUHERI, SH. MH. NIP. 19651208.199303.1.008 | 11-09-2017 S/D 11-08-2020 |
| 11 | Drs. H. Abd Basyir, M.Ag. NIP. 19580302.198612.1.001 | 12-08-2020 S/D SEKARANG |

Visi dan Misi Pengadilan Agama Slawi

Sejak lahirnya Undang-undang Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 terakhir dengan Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009, Pengadilan Agama Slawi terus berupaya meningkatkan kinerja agar tercapai Visi dan misi yang telah ditetapkan.

Pengadilan Agama Slawi sebagai salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman, mempunyai VISI :

"Terwujudnya Pengadilan Agama Slawi yang Agung"

Adapun Misi Pengadilan Agama Slawi adalah :

1. Mewujudkan Peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparan.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur Peradilan dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat.
3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang efektif dan efisien.
4. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen Peradilan yang efektif dan efisien.

Upaya mewujudkan visi dan misi tersebut bukanlah pekerjaan mudah, akan tetapi diperlukan adanya suatu pendalaman dan kerja keras oleh seluruh aparatur Pengadilan Agama Slawi dalam menyikapi segala permasalahan yang ada, penetapan rencana dan strategi yang tepat, serta penyusunan program kerja yang komprehensif dalam rangka menjawab permasalahan-permasalahan yang timbul. Oleh karena itu dalam rangka menyusun laporan kegiatan pelaksanaan tugas yang dilakukan selama satu tahun ini, maka dengan tujuan agar laporan kegiatan ini dapat menjadi bahan kajian, evaluasi dan pro yeksi ke d epan sekaligus memperbaiki kinerja pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan di Pengadilan Agama Slawi, seiring dengan semakin berkembangnya percepatan arus informasi dalam segala lini maka tuntutan masyarakat terhadap pelayanan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA pun semakin rumit dan kompleks. Mindset aparatur Pengadilan Agama Slawi, terus ditanamkan dalam hal Kerja Cerdas, Kerja Keras dan Kerja Ikhlas.

Rencana Strategis Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

Tahun 2022 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA telah melakukan review rencana strategic dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut yaitu :

Misi 1

- Menyelenggarakan pelayanan yudisial dengan seksama dan sewajarnya dan dapat mengayomi masyarakat mempunyai tujuan terselenggaranya peradilan yang sedehana, cepat dan biaya ringan.
- Sasarannya adalah terdaftarnya perkara tingkat pertama secara cepat dan tertib, terwujudnya transparansi peradilan, terwujudnya persidangan secara sederhana dan terbitnya putusan secara cepat, tepat dan memenuhi rasa keadilan.
- Cara pencapaian sasaran adalah dengan melaksanakan pola bindalmin secara utuh, mengumumkan biaya perkara secara terbuka, meningkatkan kualitas persidangan dan meningkatkan kinerja hakim serta aparat pendukung lainnya

Misi 2

- Menyelenggarakan pelayanan non yudisial dengan bersih dan bebas dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme, mempunyai tujuan agar meningkatnya pelayanan dalam memberikan informasi/keterangan, pertimbangan dan penasehatan tentang hukum Islam kepada instansi pemerintah, hisab rukyat, pembinaan hukum agama.
- Sasarannya adalah melakukan koordinasi dengan instansi tingkat kota dalam perkembangan hukum Islam dan terwujudnya pelayanan kepada umat Islam yang berkaitan dengan hisab rukyat. Adapun cara pencapaian tujuan adalah memberikan bantuan kepada instansi yang membutuhkan informasi hukum Islam dan pelayanan hisab rukyat.

Misi 3

- Mengembangkan manajemen modern dalam pengurusan kepegawaian, sarana dan prasarana rumah tangga kantor dan pengelolaan keuangan.
- Tujuannya adalah terwujudnya manajemen kepegawaian yang cepat, akurat dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme serta meningkatnya kualitas sumber daya aparatur peradilan. Meningkatkan pengelolaan sarana dan prasarana rumah tangga kantor yang memadai. Meningkatkan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien.

- Sasarannya adalah meningkatnya kuantitas dan kualitas pegawai serta penyelesaian administrasi kepegawaian. Meningkatnya kualitas hakim, panitera/panitera pengganti dan jurusita/jurusita pengganti. Meningkatnya kualitas pegawai bidang teknologi dan informasi.
- Meningkatnya kualitas pegawai dalam pengelolaan administrasi kepegawaian. Meningkatnya kualitas pegawai dalam pengelolaan tata persuratan, pemanfaatan dan pendayagunaan barang, penyimpanan dan penghapusan barang inventaris kantor serta pendayagunaan perpustakaan guna menambah khazanah ilmu pengetahuan. Meningkatnya pagu anggaran DIPA beserta realisasinya serta administrasi keuangannya.
- Cara pencapaian sasaran adalah dengan menerapkan manajemen modern pengelolaan kepegawaian, mengadakan orientasi bagi para hakim, panitera pengganti, juru sita pengganti, teknologi informasi, seperti SIPP, WEBSITE, SIADPA, SIKEP, ABS, SAPK, SAKPA, SAIBA, SIMARI, DIREKTORI PUTUSAN dan SIMAK-BMN, administrasi umum dan orientasi keuangan serta RKA-KL.

Misi 4

- Meningkatkan pembinaan sumber daya manusia dan pengawasan terhadap jalannya Peradilan.
- Tujuannya adalah meningkatnya kualitas sumber daya manusia dan terselenggaranya peradilan yang seksama dan sewajarnya.
- Sasarannya adalah tersedianya tenaga fungsional yang kompeten dan profesional pada semua tingkatan jabatan dan terlaksananya pengawasan terhadap jalannya penyelenggaraan peradilan.
- Cara pencapaian sasaran adalah mendorong, membantu dan memfasilitasi peningkatan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan menyelenggarakan pelatihan kepada aparatur Peradilan Agama setiap ada hal-hal yang baru

Prestasi

1. Dalam Piagam Penghargaan nomor : W11-A/2647/KP.05.8/VI/2022 pada 28 Juni 2022, Pengadilan Tinggi Agama Semarang menetapkan Pengadilan Agama Slawi sebagai terbaik III dalam Implementasi Aplikasi SIPP periode triwulan II yang dimulai dari 1 April hingga 17 Juni 2022 dalam Kategori II yaitu Pengadilan Agama yang memiliki jumlah perkara berkisar 2.501-5.000 perkara.

2. Dalam Piagam Penghargaan nomor : W11-A/2647/KP.05.8/VI/2022 pada 28 Juni 2022, Pengadilan Tinggi Agama Semarang menetapkan Pengadilan Agama Slawi sebagai Terbaik I atas Kepatuhan Penyamaan LHKPN dan LHKASN.
3. Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang nomor : W11-A/4803/KP.05.8/X/2022 tanggal 26 Oktober 2022, Pengadilan Agama Slawi masuk dalam Daftar Pengadilan Agama dengan Update SIKEP MA RI dan ABS BADILAG dengan Nilai 100% pada Triwulan III tahun 2022 di Wilayah Pengadilan Tinggi Agama Semarang.
4. Dalam Piagam Penghargaan nomor : W11-A/4769/KP.05.8/X/2022 pada 27 Oktober 2022, Pengadilan Tinggi Agama Semarang menetapkan Pengadilan Agama Slawi sebagai Terbaik II Pelaksanaan Delegasi Terbaik Periode Triwulan III
5. Dalam Piagam Penghargaan nomor : W11-A/4769/KP.05.8/X/2022 pada 27 Oktober 2022, Pengadilan Tinggi Agama Semarang menetapkan Pengadilan Agama Slawi sebagai Terbaik I Keberhasilan Mediasi Terbanyak

BAB II

PERKARA

A. Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Keadaan Perkara Tingkat Pertama sebanyak 4.630 Perkara

2. Keadaan Perkara Tingkat Banding

Keadaan Perkara yang maju Tingkat Banding sebanyak 9 Perkara

3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Keadaan Perkara yang maju Tingkat Kasasi sebanyak 2 perkara

4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali 0

B. Penyelesaian Perkara

1. Jumlah Sisa Perkara yang diputus

Rekapitulasi Perkara di Pengadilan Agama Slawi tahun 2022 adalah meliputi sisa perkara tahun lalu (2021) ditambah dengan perkara yang diterima sejak tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan tanggal 30 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------|---------|
| Sisa perkara tahun lalu | = | 472 | Perkara |
| Perkara Yang diterima tahun 2022 | = | 4.158 | Perkara |
| Perkara yang ditangani tahun 2022 | = | 4.630 | Perkara |
| Perkara Yang diputus tahun 2022 | = | 4.302 | Perkara |
| Sisa akhir tahun 2022 | = | 328 | Perkara |

Dari jumlah perkara yang diterima di Pengadilan Agama Slawi dapat dirinci menurut jenis perkaranya sebagai berikut :

Perkara Diterima Tahun 2022

- **Perkara Gugatan (Contencius)**

| | | | |
|------------------|---|-----|---------|
| 1. Ijin Poligami | = | 9 | Perkara |
| 2. Cerai Talak | = | 818 | Perkara |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|-------|---------|
| 3. | Cerai Gugat | = | 2.984 | Perkara |
| 4. | Harta Bersama | = | 10 | Perkara |
| 5. | Penguasaan Anak/Hadlonah | = | 4 | Perkara |
| 6. | Nafkah Anak oleh Ibu | = | | Perkara |
| 7. | Ekonomi Syariah | = | 3 | Perkara |
| 8. | Kewarisan | = | 13 | Perkara |
| 9. | Wasiat | = | 1 | Perkara |
| | Jumlah | = | 3.842 | Perkara |

- **Perkara Pemohonan (Voluntair)**

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|-----|---------|
| 1. | Perwalian | = | 23 | Perkara |
| 2. | Asal Usul Anak | = | 6 | Perkara |
| 3. | Isbat Nikah | = | 25 | Perkara |
| 4. | Dispensasi Kawin | = | 225 | Perkara |
| 5. | Wali Adhal | = | 12 | Perkara |
| 6. | P3HP / Penetapan Ahli Waris | = | 18 | Perkara |
| 7. | Hibah | = | | Perkara |
| 8. | Lain-lain | = | 7 | Perkara |
| | Jumlah | = | 316 | Perkara |

Jumlah keseluruhan Perkara di terima tahun 2022 : 4.158 Perkara

Perkara Diputus (Dikabulkan) Tahun 2022

- **Perkara Gugatan (Contencius)**

| | | | | |
|----|--------------------------|---|-------|---------|
| 1. | Ijin Poligami | = | 6 | Perkara |
| 2. | Cerai Talak | = | 734 | Perkara |
| 3. | Cerai Gugat | = | 2.845 | Perkara |
| 4. | Harta Bersama | = | 3 | Perkara |
| 5. | Penguasaan Anak/Hadlonah | = | 4 | Perkara |
| 6. | Nafkah Anak oleh Ibu | = | | Perkara |
| 7. | Ekonomi Syariah | = | 1 | Perkara |
| 8. | Kewarisan | = | 3 | Perkara |
| | Jumlah | = | 3.596 | Perkara |

• **Perkara Pemohonan (Voluntair)**

| | | | | |
|-------|-----------------------------|---|-----|---------|
| 1. | Perwalian | = | 19 | Perkara |
| 2. | Asal Usul Anak | = | 6 | Perkara |
| 3. | Isbat Nikah | = | 15 | Perkara |
| 4. | Dispensasi Kawin | = | 225 | Perkara |
| 5. | Wali Adhal | = | 11 | Perkara |
| 6. | P3HP / Penetapan Ahli Waris | = | 10 | Perkara |
| 7. | Hibah | = | | Perkara |
| 8. | Lain-lain | = | 7 | Perkara |
| <hr/> | | | | |
| | Jumlah | = | 293 | Perkara |

Perkara Tahun 2022 Berdasarkan Jenis Putusan

| | | | | |
|-------|----------------------|---|-------|---------|
| 1. | Dikabulkan | = | 3.889 | Perkara |
| 2. | Ditolak | = | 11 | Perkara |
| 3. | Tidak dapat diterima | = | 15 | Perkara |
| 4. | Gugur | = | 40 | Perkara |
| 5. | Dicoret | = | 26 | Perkara |
| 6. | Dicabut | = | 321 | Perkara |
| <hr/> | | | | |
| | Jumlah | = | 4.302 | Perkara |

Perkara Tahun 2022 Berdasarkan Faktor Penyebab Perceraian

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---|-------|---------|
| 1. | Zina | = | 2 | Perkara |
| 2. | Mabuk | = | - | Perkara |
| 3. | Madat | = | - | Perkara |
| 4. | Judi | = | - | Perkara |
| 5. | Meninggalkan salah satu pihak | = | 26 | Perkara |
| 6. | Dikhukum penjara | = | - | Perkara |
| 7. | Poligami | = | - | Perkara |
| 8. | Kekerasan Dalam Rumah Tangga | = | 1 | Perkara |
| 9. | Cacat Badan | = | - | Perkara |
| 10. | Perselisihan dan Pertengkaran | = | 2.281 | Perkara |
| 11. | Kawin Paksa | = | - | Perkara |
| 12. | Murtad | = | - | Perkara |

| | | | |
|----------------------------|---|-------|---------|
| 13. Ekonomi | = | 1.263 | Perkara |
| 14. Tidak ada Keharmonisan | = | - | Perkara |
| Jumlah | = | 3.573 | Perkara |

2. Jumlah perkara yang diputus tepat waktu

Jumlah perkara yang diputus tepat waktu sebanyak 4.302 perkara

3. Jumlah perkara yang tidak mengajukan banding, kasasi, dan PK

Jumlah perkara yang tidak mengajukan banding sebanyak 4.293 perkara

Jumlah perkara yang tidak mengajukan Kasasi sebanyak 4.302 perkara

Jumlah perkara yang tidak mengajukan PK sebanyak 4.302 perkara

4. Jumlah perkara yang berhasil dimediasi

Jumlah perkara yang berhasil dimediasi sebanyak 287 perkara

5. Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi

Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi sebanyak 0 perkara

Rasio Perkara Terhadap Majelis

Jumlah hakim Pengadilan Agama Slawi tahun 2022 sebanyak 10 (sepuluh) orang hakim dengan rincian Ketua, Wakil Ketua, dan 8 (delapan) orang hakim. Dari 10 orang hakim tersebut terdapat 8 (delapan) majelis hakim dan 2 Hakim Tunggal yang menangani perkara selama tahun 2022 sebanyak 4.630 (empat ribu enam ratus tiga puluh) perkara.

Maka dapat diketahui bahwa rasio perkara terhadap hakim adalah 4.405 (empat ribu empat ratus lima) perkara dibagi 8 (delapan) majelis, sehingga setiap majelis menyelesaikan perkara sejumlah ± 551 perkara. Dan untuk Hakim Tunggal, sebanyak 225 perkara, sehingga setiap Hakim Tunggal menyelesaikan perkara sejumlah ± 113 perkara.

- Keadaan Perkara Tingkat Banding

| | | | |
|--|---|---|---------|
| Putusan Yang Diajukan Banding | = | 9 | Perkara |
| 1. Putusan Pengadilan Tk.I Yang dikuatkan Tk. Banding | = | 5 | Perkara |
| 2. Putusan Pengadilan Tk.I Yang dibatalkan Tk. Banding | = | 2 | Perkara |

- | | | | | |
|----|---|---|---|---------|
| 3. | Putusan Pengadilan Tk.I yang tidak diterima Tk. Banding | = | - | Perkara |
| 4. | Putusan Pengadilan Tk.I yang Proses di Tk. Banding | = | 2 | Perkara |
| 5. | Putusan Pengadilan Tk.I yang dicabut Tk.Banding | = | - | Perkara |

Putusan Yang Diajukan Kasasi 2 Perkara

- a. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan dikuatkan Kasasi : 0 Perkara (belum putus)
- b. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dibatalkan Kasasi : 0 Perkara
- c. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan tidak memenuhi syarat formil kasasi : 0 Perkara
- d. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak diterima Tk. Kasasi : 0 Perkara
- e. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dikuatkan Tk. Kasasi: 0 Perkara
- f. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Tk. Kasasi : 0 Perkara
- g. Putusan Pengadilan Tk.I yang dimohonkan Kasasi masih dalam proses : 2 Perkara.

Putusan Yang Diajukan Peninjauan Kembali (PK) : 0 Perkara

- a. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dikuatkan kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- b. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Banding dan dibatalkan Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- c. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak dapat diterima Tk. Kasasi yang dikuatkan Tk PK: 0 Perkara
- d. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- e. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Tk. Kasasi yang dikuatkan PK: 0 Perkara
- f. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara

- g. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak diterima Tk. Kasasi yang dibatalkan Pk: 0 Perkara
- h. Putusan Pengadilan Tk.I yang dikuatkan Tk. Banding dan tidak dapat diterima Tk. Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara
- i. Putusan Pengadilan Tk.I yang dibatalkan Tk. Banding dan dikuatkan Tk. Kasasi yang dibatalkan PK: 0 Perkara
- j. Putusan Pengadilan Tk. I yang dibatalkan Tk. Banding dan dibatalkan Kasasi yang dibatalkan Tk. PK: 0 Perkara
- k. Putusan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK: 0 Perkara
- l. Putusan Pengadilan Tk. Banding yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan tk. PK: 0 Perkara
- m. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dikuatkan Tk.PK : 0 Perkara
- n. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK: 0 Perkara
- o. Putusan Pengadilan Tk. Banding yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK : 0 Perkara
- p. Putusan Kasasi yang berkekuatan hukum tetap yang dibatalkan Tk.PK : 0 Perkara
- q. Putusan Pengadilan Tk.I yang berkekuatan hukum tetap yang tidak diterima Tk.PK: 0 Perkara
- r. Putusan Pengadilan Tk.Banding yang berkekuatan hukum tetap tidak dapat diterima Tk.PK: 0 Perkara

Perkara dimohonkan Eksekusi dan Penyitaan :

1. Permohonan Eksekusi riil sebanyak 1 perkara.
2. Permohonan Eksekusi Penjualan lelang sebanyak 0 perkara.
3. Permohonan Sita Jaminan (Conservatoir Beslaag) sebanyak 0 perkara.
4. Permohonan Pemeriksaan Setempat (decente) sebanyak 0 perkara.
5. Semua permohonan sudah dilaksanakan dengan lancar dan tidak ada hambatan dalam eksekusinya.

Penerbitan akta cerai/ salinan putusan/Penetapan :

1. Penerbitan Akta cerai sebanyak 3.583 akta cerai.

2. Penyampaian salinan Putusan/ Penetapan 3.149 salinan.

Penerimaan dan Penggunaan biaya perkara dalam tahun 2022

| | | |
|-------------------------------|-----|---------------|
| 1. Saldo Akhir tahun 2021 | Rp. | 198.783.000 |
| 2. Penerimaan tahun 2022 | Rp. | 3.396.749.500 |
| 3. Biaya Pemberkasan /ATK | Rp. | 310.650.000 |
| 4. Biaya panggilan–panggilan | Rp. | 1.611.577.000 |
| 5. Biaya Pemberitahuan | Rp. | 430.100.000 |
| 6. Biaya Sita | Rp. | 0 |
| 7. Biaya Pemeriksaan Setempat | Rp. | 15.380.000 |
| 8. Biaya Kirim Berkas | Rp. | 4.750.000 |
| 9. Materai | Rp. | 42.950.000 |
| 10. PNBP | | 0 |
| - Biaya Pendaftaran | Rp. | 124.720.000 |
| - Biaya Redaksi | Rp. | 42.940.000 |
| - Biaya Penyampaian Berkas | Rp. | 119.268.500 |
| 11. Pelaksanaan Eksekusi | Rp. | 750.000 |
| 12. Pengembalian Sisa Panjar | Rp. | 715.525.000 |
| 13. Saldo dalam Kas | Rp. | 15.601.500 |
| Saldo dalam rekening Bank | Rp. | 161.320.500 |

Kemudian dari pada itu bahwa sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 1990, yaitu memperoleh izin/surat keterangan dari Pejabat yang berwenang. Perkara Khusus yang menyangkut peraturan pemerintah nomor 10 tahun 1983 jo. Peraturan pemerintah nomor 45 tahun 1990 Bagi Pegawai Negeri Sipil yang hendak melakukan perceraian maupun Poligami harus terlebih dahulu mengajukan permohonan ijin perceraian maupun ijin Poligami dari atasannya yang secara procedural Pada tahun 2022 perkara yang salah satu pihaknya atau kedua-duanya PNS sebanyak 55 perkara ditambah sisa tahun 2021 sebanyak 92 perkara dapat dirinci sebagai berikut :

| | | |
|------------------|---|------------|
| 1. Cerai Talak | = | 49 perkara |
| 2. Cerai Gugat | = | 95 perkara |
| 3. Ijin Poligami | = | 3 perkara |

dari perkara tersebut, terdiri dari:

1. Masih dalam proses = 97 perkara
2. Diselesaikan = 50 perkara
4. Dicabut = 0 perkara

Dari jumlah perkara yang ditangani tahun 2022 sebanyak 4.630 perkara, ternyata perkara yang terbanyak adalah cerai gugat mencapai 3.361 perkara. Di urutan kedua terbanyak adalah perkara cerai talak, sebanyak 896 perkara, perkara lainnya 373 perkara.

Perkara yang diputus sampai dengan tanggal 30 Desember 2022 sebanyak 4.302 perkara (92,92 %), sehingga pada akhir Desember 2022 terdapat sisa perkara sebanyak 328 perkara (7,08 %).

C. Penjaminan Mutu (Sertifikat Penjaminan Mutu Pengadilan)

Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Slawi dengan susunan sebagai berikut :

| Nama/NIP | Jabatan | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------|
| | Dalam Dinas | Dalam Tim |
| Drs. Jakfaroni, S.H. | Wakil Ketua | Ketua Tim |
| Drs. H. Parikhi, SH. | Panitera | Sekretaris 1 |
| Sayadi, S.H, MH. | Sekretaris | Sekretaris 2 |
| Tim Asesor Internal | | |
| Drs. Jakfaroni, S.H. | Wakil Ketua | Koordinator |
| Drs.Sobirin, M.H. | Hakim | Sekretaris |
| Drs. Amroni, M.H. | Hakim | Anggota |
| Drs. H. Fatkhul Yakin, S.H., M.H. | Hakim | Anggota |
| Drs.Ahmad Sujai, S.H., M.H. | Hakim | Anggota |
| Drs. Aftabudin Shofari | Hakim | Anggota |
| Drs. Slamet Bisri | Hakim | Anggota |
| Drs. H. Taufik, M.H | Hakim | Anggota |
| Drs. Mohamad Taufik, S.H., M.S.I. | Hakim | Anggota |
| Dra. Hj. Naily Zubaidah, SH | Hakim | Anggota |
| Drs. H. Hasan Basri, M.H. | Hakim | Anggota |
| TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT | | |
| Drs. Amroni, M.H. | Hakim | Koordinator |
| Moh Rizal Fahmi | Jurusita Pengganti | Sekretaris |
| Drs. Farida | Panitera Muda Permohonan | Anggota |
| Drs. Risani | Panitera Muda Hukum | Anggota |
| Drs. Aftabudin Shofari | Hakim | Anggota |
| M. Fahmi Amarulloh, S.Ag. | Bendahara Panmud Gugatan | Anggota |

| DOCUMEN CONTROL (DC) | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| Sayadi, S.H., M.H. | Sekretaris | Koordinator |
| Alfa Sakan, S.E. | Kasubbag Pelaporan IT | Sekretaris |
| Mirza Assidiqi, S.Kom. | Kasubag Umum dan Keuangan | Anggota |
| Ahmad Roisul A P, SHI, MH | Kasubag Kepegawaian dan | Anggota |
| Agung Ristiadi | Jurusita Pengganti | Anggota |

- Setelah perubahan Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Agama Slawi, Tim langsung bergerak untuk menyiapkan evident-evident yang berkaitan dengan Penjaminan Mutu baik Manual Mutu dan sistem manajemen mutu bekerja keras siang dan malam untuk memenuhi standar Penjaminan Mutu yang telah di tentukan. Setelah dilakukan Asesmen baik Asesmen Internal maupun Asesmen Eksternal, berdasarkan surat dari Dirjen Badilag Mahkamah Agung R.I Nomor : 1645/DjA/H,00/07/2018 tanggal 6

1. Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM)

- a) Pada tahun anggaran 2022 Pengadilan Agama Slawi melalui Dipa 04 Badilag Mahkamah Agung R.I mendapatkan alokasi dana untuk Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) sebesar Rp. 42.780.000,- (Empat puluh dua juta tujuh ratus delapan puluh ribu rupiah) untuk 713 orang dengan harga satuan Rp.60.000,-
- b) Pada Kamis tanggal 27 Januari 2022 telah dilaksanakan Perjanjian/Kontrak antara Pengadilan Agama Slawi dengan LPKBHI UIN Walisongo tentang Pembayaran Layanan Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) Pengadilan Agama Slawi surat kontrak nomor: W11-A.34/0413/PL.08/I/2022 dengan nilai kontrak sebesar Rp.42.245.250,- (Empat puluh dua juta dua ratus empat puluh lima ribu dua ratus lima puluh rupiah) sejumlah 713 jam layanan selama 308 (tiga ratus delapan) hari kalender, untuk syarat pengajuan pembayaran adalah sebagai berikut:
 - Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Januari, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 9 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 9 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.

- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Februari, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 70 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 70 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Maret, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 145 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 145 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan April, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 213 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 213 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Mei, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 274 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 274 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Juni, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 346 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 346 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Juli, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 417 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 417 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.

- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Agustus, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 492 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 492 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan September, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 567 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 567 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan Oktober, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 638 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 638 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.
- Pembayaran I dapat diajukan untuk layanan di bulan November, jika Petugas Posbakum telah melaksanakan minimal 713 jam layanan yang dibuktikan dengan absensi dari Petugas Posbakum dan telah melaksanakan minimal dari target pelayanan yaitu sejumlah 713 orang dilayani. Pengajuan pembayaran atas prestasi kerja hanya dapat dilakukan jika kedua syarat telah terpenuhi.

2. Sidang Keliling / Pelayanan Terpadu

- a) Pengadilan Agama Slawi Kelas IA pada tahun 2022 mendapatkan alokasi dana untuk kegiatan Sidang Keliling / sidang diluar gedung Pengadilan sebesar Rp. 25.920.000,- melalui Dipa 04 Badan Peradilan Agama (Badilag) Mahkamah Agung R.I. Kegiatan Sidang keliling telah di realisasikan bertempat di Balai Desa Tuwel Kabupaten Tegal dengan uraian sebagai berikut :
 - Pada tahun 2022 telah dilaksanakan kegiatan sidang keliling setiap 1 minggu sekali.
 - Kegiatan Sidang keliling dimulai pada tanggal 22 April hingga 12 Agustus 2022.

3. Perkara Prodeo

- Untuk perkara Prodeo yang dibiayai DIPA 04 Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2022 berjumlah 10 perkara dengan biaya Rp. 250.000 per perkara sehingga jumlah anggaran perkara Prodeo secara keseluruhan sebesar Rp. 2.500.000,-

BAB III

SUMBER DAYA MANUSIA

Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan

Komposisi Sumber Daya Manusia (SDM) pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan berjumlah 37 orang yang terdiri dari

| | |
|------------------------|----------|
| 1. Ketua | 1 orang |
| 2. Wakil Ketua | 1 orang |
| 3. Hakim | 8 orang |
| 4. Panitera | 1 orang |
| 5. Sekretaris | 1 orang |
| 6. Panitera Muda | 3 orang |
| 7. Panitera Pengganti | 7 orang |
| 8. Kasubag | 3 orang |
| 9. Analis Kepegawaian | 1 orang |
| 10. Juru Sita | 3 orang |
| 11. Jurusita Pengganti | 2 orang |
| 12. Staf | 6 orang |
| ----- | |
| Jumlah | 37 orang |

Adapun nama pejabat dan staf Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Sumber Daya Manusia Teknis

Dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab di bidang peradilan, Pengadilan Agama Slawi didukung oleh 10 orang hakim (termasuk Ketua dan Wakil Ketua), 4 orang pejabat kepaniteraan, 7 orang Panitera Pengganti, Juru Sita 3 orang dan 2 orang Jurusita Pengganti.

a. Hakim Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

| NO | Nama/NIP | Tempat Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Jabatan | | Pangkat Terakhir | |
|----|--|----------------------------|------------------|---------------------------|------------|---------------------|----------------|
| | | | | Jabatan Terakhir | TMT | Gol | TMT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Drs. H. Abd. Basyir, M.Ag. NIP. 19580403 198612 1 001 | Brebes, 03-04- 1958 | L | Ketua/Hakim Utama Muda | 12/08/2020 | IV/d | 01/04/ 2015 |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|--|------------|------|----------------|
| 2. | Azimar Rusydi, S.Ag.,M.H. NIP. 19720909 200003 1 003 | Pemalang, 09-09- 1972 | L | Wk. Ketua / Hakim Madya Utama | 09/09/2022 | IV/b | 01/04/ 2020 |
| 3. | Drs. H. Fatkhul Yakin, SH, M.H. NIP. 19601223 199003 1 002 | Tegal, 23- 12-1960 | L | Hakim Utama Muda | 28/12/2018 | IV/d | 01/04/ 2018 |
| 4. | Drs. Ahmad Sujai, SH, M.H. NIP. 19630613 199103 1 004 | Brebes, 13-06- 1963 | L | Hakim Utama Muda | 27/11/2018 | IV/d | 01/10/ 2020 |
| 5. | Drs Aftabudin Shofari NIP. 19640614 199203 1 003 | Bandung, 14-06- 1964 | L | Hakim Madya Utama | 16/03/2020 | IV/d | 01/04/ 2021 |
| 6. | Drs. Dra. Hj. Nailly Zubaidah, S.H. NIP. 19630425 199103 2 002 | Tegal, 25- 04-1963 | P | Hakim Utama Muda | 27/11/2018 | IV/d | 01/10/ 2020 |
| 7. | Drs. Amroni, M.H. NIP. 19680530 199403 1 005 | Semarang, 30-05- 1968 | L | Hakim Madya Utama | 27/11/2018 | IV/c | 01/04/ 2018 |
| 8. | Drs. H. Taufik, M.H. NIP. 19630609 199403 1 004 | Brebes, 09-06- 1963 | L | Hakim Madya Utama | 08/03/2018 | IV/c | 01/04/ 2018 |
| 9. | Drs. H. Mohamad Taufik, S.H.,M.SI NIP. 19670315 199403 1 006 | Tegal, 15- 03-1867 | L | Hakim Madya Utama | 07/09/2018 | IV/c | 01/10/ 2018 |
| 10 | Aris Setiawan, S.Ag.,M.H. NIP. 197410122001121002 | Tegal, 12- 10-1974 | L | Hakim Madya Muda | 09/09/2022 | IV/b | 01/04/ 2021 |

b. Pegawai Kepaniteraan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

| NO | Nama/NIP | Tempat Tanggal lahir | Jenis Kelamin | Jabatan | | Pangk. Terakhir | |
|----|---|----------------------------|------------------|--------------------------------|------------|--------------------|----------------|
| | | | | Jab. Terakhir | TMT | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | M Munir, S.H,MH NIP. 19690405 199203 1 003 | Ngawi, 05-04-1969 | L | Panitera | 05-12-2022 | IV/b | 01-04- 2019 |
| 2. | Nur Aflah, S.H. NIP. 19721109 199703 1 001 | Purbalingga, 09-11-1972 | L | Panitera Muda Hukum | 03-08-2022 | III/d | 01-10- 2018 |
| 3. | Dra. Faridah NIP. 196504061994032001 | 09-11-1972 | P | Panitera Muda Permohonan | 02-11-2020 | III/d | 01-04- 2006 |
| 4. | Ali Asikin, S.H. NIP. 19660517 198703 1 006 | Tegal, 17-05-1966 | L | Panitera Muda Gugatan | 07-06-2021 | III/d | 01-10- 2013 |
| 5. | Ali Fatoni S.Ag NIP. 19720816 200312 1 002 | Pemalang, 16-08-1972 | L | Panitera Pengganti | 27-06-2019 | III/d | 01-04- 2016 |
| 6. | Chisan Al Fais, S.H NIP. 19691009 199203 1 002 | Purbalingga, 09-10-1969 | L | Panitera Pengganti | 03-07-2019 | III/d | 01-04- 2016 |
| 7. | Waskito, SH. NIP. 19780205 200805 1 001 | Brebes, 05- 02-1978 | L | Panitera Pengganti | 27-06-2019 | III/b | 01-04- 2020 |
| 8. | Taurotun, S.H. NIP. 19631016 199203 2 002 | Tegal, 16-10-1963 | P | Panitera Pengganti | 07-06-2021 | III/d | 01-04- 2014 |
| 9. | Zamroni, SHI. NIP. 19861023 201212 1 001 | Tegal, 23-10- 1986 | L | Panitera Pengganti | 27-06-2019 | III/b | 01-04- 2021 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|--------------------------------|------------|-------|----------------|
| 10. | Nur Ardli, S.H. NIP. 19890128 201503 1 001 | Pemalang, 28-01-1989 | L | Panitera Pengganti | 07-06-2021 | III/b | 01-04- 2019 |
| 11. | M. Fahmi Amarulloh, S.Ag. NIP.19741129 201408 1 003 | Tegal, 29-11-1974 | L | Bendahara Panmud Gugatan | 01-08-2020 | III/c | 01-10- 2022 |
| 12. | Amara Asti Faradila, S.H. 19970716 202012 2 013 | Purwokerto, 16-07-1997 | P | APP | 01-12-2020 | III/a | 01-12- 2020 |
| 13. | Ali Habsyi, A.Md. NIP. 19890223 202012 1 002 | Tegal, 23-02-1989 | L | PRP | 01-12-2020 | II/c | 01-12- 2020 |
| 14. | Nur Fitriani Maulida, A.Md. NIP. 199409012022032015 | Brebes, 01-09-1994 | P | CPNS | 01-04-2022 | II/c | 01-04- 2022 |

c. Pegawai Kejurusitaan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

| NO | Nama/NIP | Tempat, Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Jabat an | | Pangk. Terakhir | |
|----|--|-----------------------------|------------------|-----------------------|----------------|--------------------|----------------|
| | | | | Jab. Terakhir | TMT | Gol | TMT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Jamroni NIP. 19680408 199403 1 004 | Brebes, 08-04-1968 | L | Jurusita | 25-04- 2008 | III/a | 01-10- 2017 |
| 2. | Agung Ristiadi NIP. 19710222 201408 1 001 | Pekalongan 22-02-1971 | L | Jurusita | 03-08- 2022 | II/c | 01-10- 2022 |
| 3. | Siti Izati, S.H. NIP.197501082003122003 | Tegal, 08-01-1975 | L | Jurusita | 03-08- 2022 | III/d | 01-10- 2016 |
| 4. | Jaenudin NIP. 19661218 201408 1 001 | 18-12-1966 | L | Jurusita Pengganti | 31-08- 2016 | II/b | 01-10- 2018 |
| 5. | Rini Tri Widy Astuti NIP. 19730818 201408 2 005 | Pemalang, 18-08-1973 | L | Jurusita Pengganti | 31-08- 2016 | II/b | 01-10- 2018 |

2. Sumber Daya Manusia Non Teknis Yudisial

Keadaan sumberdaya manusia (SDM) pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA khususnya untuk non teknis yudisial masih sangat terbatas, baik dari segi kualitas maupun kuantitasnya, jumlah pegawai yang menangani non teknis yudisial berjumlah 7 orang masing-masing terdiri dari Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala , Kepala Sub Bagian Perencanaan IT dan Pelaporan, Analis Kepegawaian Ahli Pertama, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan 2 orang Staf (Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan serta Pengelola BMN). Dari jumlah yang ada tersebut, 1 orang berasal dari bagian kepaniteraan yang merangkap jabatan di bagian kesekretariatan, yaitu pada jabatan Bendahara Pengeluaran.

Untuk lebih jelasnya kami tampilkan dalam daftar seperti berikut:

| NO | Nam/NIP | Tempat, Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | Jabatan | | Pangk. Terakh | |
|----|---|-----------------------------|------------------|---|----------------|---------------|----------------|
| | | | | Jab. Terakhir | TMT | Gol | TMT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Sayadi, S.H. M.H NIP.19650104 198803 1 002 | Jawa Tengah, 04-01-1965 | L | Sekretaris | 30-07- 2019 | IV/a | 24-09- 2020 |
| 2. | Alfa Sakan, SE., NIP. 19810121 200912 1 003 | Tegal, 21-09-1981 | L | Kasub.Bag Perencanaan IT dan Pelaporan | 30-07- 2020 | III/d | 01-10- 2017 |
| 3. | Mirza Assidiqi, S.Kom NIP. 19851115 200912 1 004 | Pekalongan, 15-11-1985 | L | Kasub. Bag. Umum dan Keuangan | 18-12- 2015 | III/d | 01-10- 2017 |
| 4. | Nurkhikmah, S.H.I. NIP. 19820828 200805 2 001 | Tegal, 28-08-1982 | L | Kasub Bag. Kepeg dan Ortala | 11-03- 2022 | III/d | 01-04- 2018 |
| 5. | Triyani, S.Sos. NIP. 19950304 201903 2 007 | Banyumas, 04-03-1995 | P | Analisis Kepegawaian Ahli Pertama | 14-01- 2021 | III/a | 01-03- 2019 |
| 6. | Husnun Amirah Fatinah A,S.E NIP. 19970521 202203 2 014 | Bengkulu 21-05-1997 | P | CPNS | 01-04- 2022 | III/a | 01-04- 2022 |
| 7. | Eka Margiyanti, A.Md.Akun. NIP.199003202022032004 | Banyumas, 20-03-1990 | P | CPNS | 01-04- 2022 | II/c | 01-04- 2022 |

Disamping 37 orang pejabat/Pegawai Negeri Sipil Pengadilan Agama Slawi memiliki 8 orang Pramubhakti yaitu :

1. M. Ali Bisri tugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.
2. Dito Rumondang bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kesekretariatan.
3. Ibnu Sidik bertugas sebagai Satuan Pengamanan/Security membantu mejalll.
4. Teguh Waluyo tugas sebagai Satuan Pengamanan/security.
5. Alfian Nur Fauzi bertugas sebagai sopir dan tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.
6. Nurlaely Octaviani, SE bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.
7. Aprilia Farchataeni, SH bertugas sebagai tenaga administrasi bagian Kesekretariatan.
8. Gunarto tugas sebagai tenaga administrasi bagian Kepaniteraan.

A. Mutasi

Pada tahun 2022 Pengadilan Agama Slawi mengalami beberapa mutasi, baik mutasi masuk maupun mutasi keluar, untuk mutasi masuk berjumlah 7 orang dan mutasi keluar 7 orang.

Mutasi Masuk ada 7 orang yaitu

| No. | Mutasi Masuk | Jabatan | TMT Mutasi |
|-----|---------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Nurkhikmah, S.HI | Kasubag Kepegawaian dan Ortala | 11 Maret 2022 |
| 2 | Siti Izati, S.H. | Analisis Perkara Peradilan | 01 Maret 2022 |
| 3 | Siroyatun Nayyiroh, S.Ag. | Panitera Pengganti | 03 Agustus 2022 |
| 4 | Mujiyono, S.H. | Panitera Pengganti | 09 September 2022 |
| 5 | Azimar Rusydi, S.Ag.,M.H. | Wakil Ketua | 09 September 2022 |
| 6 | Aris Setiawan, S.Ag.,M.H. | Hakim | 09 September 2022 |
| 7 | M Munir, S.H.,M.H. | Panitera | 05 Desember 2022 |

Adapun mutasi keluar berjumlah 7 orang yaitu :

| NO | Nama Pegawai | Jabatan | TMT Mutasi |
|----|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | Drs. Jakfaroni, S.H. | Wakil Ketua | 01 Maret 2022 |
| 2 | Ahmad Roisul Alam AP,S.H.I.,M.H. | Kasubag Kepegawaian dan Ortala | 01 Maret 2022 |
| 3 | Drs. Risani | Panitera Muda Hukum | 01 April 2022 |
| 4 | Drs. Sobirin, M.H. | Hakim | 01 Maret 2022 |
| 5 | Moh Rizal Fahmi | Juru Sita | 01 Maret 2022 |
| 6 | Drs. Slamet Bisri | Hakim | 05 Desember 2022 |
| 7 | Drs.H. Parikhi, S.H. | Panitera | 07 Desember 2022 |

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan tenaga teknis Yudisial agar menjadi tenaga teknis Yudisial yang profesional, maka dilakukan pembinaan secara terus menerus melalui :

- a. Rapat koordinasi dan pembinaan antar unsur Pimpinan (Ketua, Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris) dilakukan secara berkala setiap bulan / secara temporer.
- b. Rapat kordinasi Hakim dilakukan setiap bulan satu kali.
- c. Rapat kordinasi bagian Kepaniteraan dilakukan setiap bulan sekali.
- d. Rapat kordinasi bagian Kesekretariatan dilakukan setiap satu bulan satu kali.
- e. Rapat kordinasi dan pembinaan bersifat pleno/gabungan dilakukan setiap satu bulan sekali.
- f. Melakukan kegiatan pembinaan mental dilakukan setiap satu bulan sekali.
- g. Melakukan kegiatan olah raga setiap dua minggu sekali.

- h. Melakukan kegiatan Jum'at bersih setiap satu bulan sekali.
- i. Memberikan kesempatan/penunjukan kepada Pejabat/Tenaga fungsional untuk mengikuti pendidikan/latihan baik untuk Panitera maupun Jurusita Pengganti.
- j. Memberikan kesempatan untuk melakukan pendidikan yang lebih tinggi (S.1, S.2 maupun S.3)

Sebagaimana dalam pembinaan sumber daya manusia untuk teknis Yudisial maka untuk meningkatkan kualitas dan profesional dibidang Non Teknis Yudisial/Administrasi agar menjadi tenaga Administratur dilakukan pembinaan secara terus menerus meliputi:

- a) Pertemuan rutin/rapat Kerja bagi tenaga Non Yudisial/ Kesekretariatan dengan Pimpinan dan Hakim Pengawas Bidang.
- b) Pembinaan oleh Hakim Pengawas Bidang yang dilakukan secara periodik maupun insidentil, sesuai dengan kepentingannya.
- c) Mengikuti kegiatan yang bersifat bimtek maupun peningkatan SDM baik dibidang Keuangan, umum maupun kepegawaian.
- d) Memberikan kesempatan bagi tenaga Non Teknis Yudisial untuk mengikuti pendidikan /latihan kedinasan maupun melalui pendidikan formal yang lebih tinggi S.1 atau S.2.

Dalam pengelolaan sumber daya manusia, dimana para Pegawai Pengadilan Agama Slawi pada tahun 2022 berjumlah 37 orang, disisi lain beban kerja yang cukup berat, maka untuk melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas kedinasan karena keterbatasan SDM tersebut ada yang merangkap Jabatan seperti :

- 1. Anggota satuan Pengamanan (satpam) merangkap sebagai operator;
- 2. Perangkapan tugas-tugas bendahara pengeluaran dan;
- 3. Perangkapan tugas staff Kasubag PTIP.

Namun ,secara umum kegiatan perkantoran dapat berjalan dengan baik dengan berpedoman pada Job description/uraian tugas yang telah diterbitkan pada setiap awal tahun.

B. Promosi

Pada tahun 2022 terdapat 3 orang Pegawai Negeri Sipil dari unsur Kepaniteraan di Pengadilan Agama Slawi yang promosi.

| NO | Nama Pegawai | Promosi |
|----|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | Drs. Risani | Panitera Pengganti PTA Semarang |
| 2 | Drs. H. Parikhi, S.H. | Panitera Pengganti PTA Semarang |
| 3 | Nur Aflah, S.H. | Panitera Muda Hukum PA Slawi |

C. Pensiun

Pada tahun 2022 terdapat 1 Pegawai Negeri Sipil yang memasuki masa pensiun, yaitu dari unsur Hakim Madya Utama.

| NO | Nama Pegawai | TMT Pensiun |
|----|---------------------------|-------------|
| 1 | Drs. H. Hasan Basri, M.H. | 01-12-2022 |

D. Pendidikan Dan Pelatihan (Diklat)

Pada tahun 2022 terdapat 16 Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Diklat pada tahun 2022, baik teknis maupun non teknis. Adapun rincian Pendidikan dan Pelatihan yang telah diikuti Pegawai Pengadilan Agama Slawi yaitu :

| NO | Nama | Jabatan | Diklat/Pelatihan Yang Diikuti |
|----|----------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Drs. Amroni, M.H. | Hakim | Aplikasi SISLITBANG Puslitbang Kumdil MA RI |
| 2 | Drs.H.Parikhi, S.H. | Panitera | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti |
| 3 | Drs. Risani | Panitera Muda Hukum | |
| 4 | Dra. Faridah | Panitera Muda Permohonan | |
| 5 | Ali Asikin, S.H. | Panitera Muda Gugatan | |
| 6 | Nur Aflah, S.H. | Panitera Pengganti | |
| 7 | Ali Fatoni, S.Ag. | Panitera Pengganti | |
| 8 | Chisan Al Faiz, S.H. | Panitera Pengganti | |
| 9 | Waskito, S.H. | Panitera Pengganti | |
| 10 | Zamroni, S.H.I. | Panitera Pengganti | |
| 11 | Nur Ardli, S.H. | Panitera Pengganti | |
| 12 | Taurotun, S.H. | Panitera Pengganti | |
| 13 | Nurkhikmah | Kasubag Kepegawaian dan Ortala | Manajemen PNS |
| 14 | Husnun Amirah Fatinah Agsy, S.E. | CPNS | Pelatihan Dasar CPNS |
| 15 | Nur Fitriani Maulida, A.Md. | CPNS | Pelatihan Dasar CPNS |
| 16 | Eka Margiyanti, A.Md.Akun. | CPNS | Pelatihan Dasar CPNS |

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. Pengelolaan Keuangan DIPA Tahun 2022

Pada tahun 2022 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mendapatkan 2 (dua) DIPA yaitu

- DIPA Nomor : SP DIPA-005.01.2.403015/2022 tanggal 17 November 2021 (DIPA 01 / BUA).
- DIPA Nomor : SP DIPA-005.04.2.403016/2022 tanggal 17 November 2021 (DIPA 04 / Badilag).

1. DIPA 01 Badan Urusan Administrasi

Pagu DIPA 01 (BUA) tahun 2022 adalah sebagai berikut :

| NO | Uraian | Pagu DIPA | Realisasi | % | Sisa Anggaran |
|-----------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Rupiah Murni | 7.654.960.000 | 7.499.604.541 | 97,97 | 155.355.459 |
| 1. | Belanja Pegawai | 6.352.967.000 | 6.214.879.966 | 97,83 | 138.087.034 |
| 2. | Belanja Barang | 1.251.493.000 | 1.234.224.575 | 98,62 | 17.268.425 |
| 3. | Belanja Modal | 50.500.000 | 50.500.000 | 100,00 | 0 |

Dalam pelaksanaan anggaran tahun 2022 DIPA 01 Badan Urusan Administrasi, Pengadilan Agama Slawi telah melakukan 6 kali revisi yaitu :

1. Revisi ke 1 Pada tanggal 10 Maret 2022
2. Revisi ke 2 Pada tanggal 27 April 2022
3. Revisi ke 3 Pada tanggal 07 Juli 2022
4. Revisi ke 4 Pada tanggal 20 Oktober 2022
5. Revisi ke 5 pada tanggal 15 November 2022
6. Revisi ke 6 pada tanggal 29 November 2022

2. DIPA 04 Badan Peradilan Agama

Pagu awal DIPA 04 (BADILAG) tahun 2022 adalah sebagai berikut :

| NO | Uraian | Pagu DIPA | Realisasi | % | Sisa Anggaran |
|----|---------------------|--------------------|--------------------|--------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Rupiah Murni | 120.820.000 | 120.027.650 | 99,34 | 792.350 |
| | Belanja Barang | 120.820.000 | 120.027.650 | 99,34 | 792.350 |

Dengan perincian relaisasi sebagai berikut :

Penyerapan Anggaran 2022 Dipa 04 (BADILAG)

| No | Akun | DETIL | PAGU | REALISASI | SALDO |
|---------------|--------|---|--------------------|--------------------|----------------|
| 1. | 521211 | Percepatan Penyelesaian Perkara | 9.930.000 | 9.756.900 | 173.100 |
| 2. | 524111 | Percepatan Penyelesaian Perkara | 39.690.000 | 39.605.500 | 84.500 |
| 3. | 522131 | Belanja Jasa Konsultan Pos Bantuan Hukum (Posbakum) | 42.780.000 | 42.245.250 | 534.750 |
| 4. | 521811 | Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) | 750.000 | 750.000 | 0 |
| 5. | 524113 | Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) | 1.750.000 | 1.750.000 | 0 |
| 6. | 524113 | Biaya Penyelesaian Perkara diluar Gedung Pengadilan | 25.920.000 | 25.920.000 | 0 |
| JUMLAH | | | 120.820.000 | 120.027.650 | 792.350 |

Keterangan :

Perkara Prodeo yang masuk dan diputus dengan anggaran DIPA Pengadilan Agama Slawi adalah sejumlah 10 perkara, sehingga anggaran yang disediakan dalam DIPA 04 telah habis terealisasi sebesar Rp. 2.500.000,-.

Dalam pelaksanaan anggaran tahun 2022 DIPA 04 Badan Peradilan Agama Pengadilan Agama Slawi telah melakukan 2 kali revisi yaitu :

1. Revisi ke 1 Pada tanggal 14 Maret 2022
2. Revisi ke 2 Pada tanggal 20 Oktober 2022

B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Gedung Pengadilan Agama Slawi telah dibangun berdasarkan Prototipe Mahkamah Agung Republik Indonesia secara bertahap mulai tahun 2005 sampai dengan tahun 2007 dengan luas bangunan 1.903 M² di atas tanah seluas 4.139 M². Selain bangunan gedung kantor terdapat juga bangunan rumah genset seluas 20 M², bangunan gedung tempat ibadah seluas 140 M² dan gedung garasi seluas 108 M². Sehingga total luas gedung dan bangunan pada Pengadilan Agama Slawi sebesar 2.171 M².

Tanah seluas 4.139 M² yang sudah bersertifikat an. Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung RI seluas 1.500 M², dan tanah seluas 2.639 M² hibah dari Pemerintah Daerah Kabupaten Tegal ke Pengadilan Agama Slawi (Mahkamah Agung RI) sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah Nomor 030/12/0064/2016 tanggal 11 Januari 2016 tentang Hibah Tanah Pemerintah Kabupaten Tegal kepada Pengadilan Agama Slawi dan sudah bersertifikat an. Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung RI.

Prasarana dan sarana gedung pada tahun 2022 semakin nyaman dengan adanya penyelesaian ruang tunggu sidang Pengadilan Agama Slawi yang dilengkapi dengan penambahan 2 buah AC Stand / Portable Air Conditioner. Namun demikian di bagian-bagian tertentu seperti di ruang Panitera Pengganti dan Ruang Hakim terjadi lendutan lantai, berdasarkan analisa teknis yang dilakukan oleh Dinas Pemukiman dan Tata Ruang Kabupaten Tegal, diperlukan untuk renovasi kontruksi di ruangan tersebut, diharapkan pada APBNP tahun 2022 rencana renovasi tersebut dapat direalisasikan.

| Status Kepemilikan | Luas tanah (M²) | Luas Bangunan (M²) | Luas Halaman (M²) | Ket. |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA Cq MAHKAMAH AGUNG RI | 4.139 | 2.171 | 1.968 | - |

1. Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Sarana dan prasarana yang merupakan Barang Inventaris Pengadilan Agama Slawi diuraikan sebagai berikut :

- Barang Bergerak terdiri dari :

1. Kendaraan Dinas Roda 2 Pengadilan Agama Slawi
2. Kendaraan Dinas Roda 4 Pengadilan Agama Slawi

| No. | Uraian | Tahun Perolehan | Kondisi | | | Ket. |
|-----|---------------------------------|-----------------|---------|--------------|-------------|------|
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat | |
| I | Jenis Kendaraan Roda 4 | | | | | |
| 1 | Toyota Kijang Super (G 9502 FP) | 2003 | 1 | - | - | - |
| 2 | Toyota Innova (G 1203 XF) | 2009 | 1 | - | - | - |
| 3 | Toyota Avanza (G 1139 XF) | 2011 | 1 | - | - | - |
| | | | | | | |
| II | Jenis Kendaraan Roda 2 | | | | | |
| 1 | Honda Megapro (G 6248 XF) | 2005 | 1 | - | - | - |
| 2 | Honda Supra X (G 6573 XF) | 2007 | 1 | - | - | - |
| 3 | Honda Supra X (G 6775 XF) | 2007 | 1 | - | - | - |
| 4 | Honda Supra X (G 9839 P) | 2008 | 1 | - | - | - |

1. Rumah Dinas

| No. | Uraian | Jumlah | Kondisi | | | Keterangan |
|-----|-------------------------|--------|---------|--------------|-------------|------------|
| | | | Baik | Rusak Ringan | Rusak Berat | |
| 1 | Rumah Dinas Ketua | - | - | - | - | - |
| 2 | Rumah Dinas Wakil Ketua | - | - | - | - | - |
| 3 | Rumah Dinas Hakim | - | - | - | - | - |
| 4 | Rumah Dinas Panitera | - | - | - | - | - |
| 5 | Rumah Dinas Sekretaris | - | - | - | - | - |

2. Matrik Sarana / Prasarana

| No. | Sarana / Prasarana Gedung | Jumlah | Satuan | Keterangan |
|-----|--|--------|----------------|------------|
| 1 | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 4.139 | M ² | - |
| 2 | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 1 | Unit | - |
| 3 | Bangunan Gedung Instalasi Lainnya | 1 | Unit | - |
| 4 | Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen | 1 | Unit | - |
| 5 | Gedung Garasi / Pool Semi Permanen | 2 | Unit | - |
| 6 | Stationary Generting Set / Genset | 1 | Unit | - |
| 7 | Station Wagon | 3 | Unit | - |
| 8 | Sepeda Motor | 4 | Unit | - |
| 9 | Scanner (Universal Terser) | 1 | Buah | - |
| 10 | Mesin Fotocopy Folio | 1 | Buah | - |
| 11 | Lemari Besi / Metal | 3 | Buah | - |
| 12 | Lemari Kayu | 33 | Buah | - |
| 13 | Rak Besi | 6 | Buah | - |

| | | | | |
|----|---------------------------|-----|------|---|
| 14 | Rak Kayu | 8 | Buah | - |
| 15 | Filling Cabinet Besi | 5 | Buah | - |
| 16 | Filling Cabinet Kayu | 4 | Buah | - |
| 17 | Brandkas | 2 | Buah | - |
| 18 | Kontainer | 2 | Buah | - |
| 19 | Tabung Pemadam Api | 2 | Buah | - |
| 20 | Papan Visual / Papan Nama | 4 | Buah | - |
| 21 | White Board | 3 | Buah | - |
| 22 | Mesin Absensi | 1 | Buah | - |
| 23 | Mesin Antrian | 1 | Buah | - |
| 24 | Perkakas Kantor Lainnya | 12 | Buah | - |
| 25 | Meja Kerja Besi / Metal | 1 | Buah | - |
| 26 | Meja Kerja Kayu | 56 | Buah | - |
| 27 | Kursi Besi / Metal | 104 | Buah | - |
| 28 | Kursi Kayu | 50 | Buah | - |
| 29 | Sice | 8 | Buah | - |
| 30 | Bangku Panjang Kayu | 26 | Buah | - |
| 31 | Meja Rapat | 14 | Buah | - |
| 32 | Meja Receptionist | 1 | Buah | - |
| 33 | Partisi | 3 | Buah | - |
| 34 | Jam Elektronik | 3 | Buah | - |
| 35 | AC Split | 19 | Buah | - |
| 36 | Portable Air Conditioner | 2 | Buah | - |
| 37 | Kipas Angin | 6 | Buah | - |
| 38 | Televisi | 4 | Buah | - |
| 39 | Tape Recorder | 1 | Buah | - |
| 40 | Amplifier | 3 | Buah | - |
| 41 | Loudspeaker | 5 | Buah | - |
| 42 | Megaphone | 2 | Buah | - |
| 43 | Microphone | 11 | Buah | - |
| 44 | Tustel | 1 | Buah | - |
| 45 | Lambang Garuda Pancasila | 2 | Buah | - |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|----|------|---|
| 46 | Tiang Bendera | 4 | Buah | - |
| 47 | Tangga Aluminium | 1 | Buah | - |
| 48 | Lambang Instansi | 2 | Buah | - |
| 49 | Karpet | 3 | Buah | - |
| 50 | Bracket Standing Peralatan | 1 | Buah | - |
| 51 | Audio Mixing Console | 1 | Buah | - |
| 52 | UPS | 6 | Buah | - |
| 53 | Camera Conference | 1 | Buah | - |
| 54 | Telephone (PABX) | 2 | Buah | - |
| 55 | Facsimile | 1 | Buah | - |
| 56 | TV Monitor | 2 | Buah | - |
| 57 | Komputer Jaringan Lainnya | 2 | Buah | - |
| 58 | P.C. Unit / Komputer | 37 | Buah | - |
| 59 | Laptop | 21 | Buah | - |
| 60 | Speaker Komputer | 4 | Buah | - |
| 61 | Printer | 15 | Buah | - |
| 62 | Scanner (Peralatan Personal Komputer) | 1 | Buah | - |
| 63 | External | 1 | Buah | - |
| 64 | Server | 2 | Buah | - |
| 65 | Router | 1 | Buah | - |
| 66 | Rak Server | 1 | Buah | - |
| 67 | Rackmount | 1 | Buah | - |
| 68 | Monografi | 42 | Buah | - |
| 69 | Software Komputer | 2 | Buah | - |

Pada tahun 2022 Pengadilan Agama Slawi memperoleh belanja modal sebagai berikut:

| No. | Jenis Barang | Jumlah satuan | Harga (Rp.) |
|-----|--------------|---------------|-------------|
| 1. | Pengadaan PC | 3 unit | 40.500.000 |
| 2. | Printer | 2 unit | 10.000.000 |

Pada tahun 2022 Pengadilan Agama Slawi memperoleh transfer masuk BMN dari Badan Urusan Administrasi (BUA) Mahkamah Agung RI sebagai berikut:

| No. | Jenis Barang | Jumlah satuan | Harga (Rp.) |
|-----|--------------|---------------|-------------|
| 1. | Laptop | 4 unit | 59.960.000 |

C. Pengelolaan Teknologi Informasi

- Implementasi e-court di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA

Pelayanan Administrasi Peradilan melalui Elektronik atau disebut E Court merupakan impelmentasi dari Perma Nomor 3 tahun 2018 tentang e-Court. Pada tahun 2022 Pengadilan Agama Slawi mendapat total 718 (tujuh ratus delapan belas) perkara e-Court yang terdiri dari 710 (tujuh ratus sepuluh) perkara gugatan dan 8 (delapan) perkara permohonan, selanjutnya pada e-Litigasi terdapat 6 (enam) perkara.

- Implementasi SIPP pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA Publikasi perkara (one day one publish)

Dalam melaksanakan seluruh tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) Pengadilan Agama Slawi tidak terlepas dari adanya pemanfaatan Teknologi Informasi baik untuk bidang Kepaniteraan maupun Kesekretariatan, salah satu upaya yang telah dilakukan adalah dengan penambahan kecepatan dalam mengakses internet yang semula 100 MBPS (Mega Baet Per Secon) menjadi 120 MBPS. Dalam rangka transparansi Putusan Pengadilan Agama Slawi maka setiap perkara yang masuk melalui SIPP kemudian diupload melalui SIPP Web Pengadilan Agama Slawi Kelas IA secara real time, termasuk ke server Mahkamah Agung R.I ketika melakukan sinkronisasi. Pada tahun 2022 perkara yang masuk sejumlah 4.158 perkara. Adapun perangkat pendukung yang telah ada baik Software maupun Hardware sebagai berikut :

1. Daftar Perangkat Keras (hardware)

| No | Nama Barang | Jumlah | Kondisi | | Keterangan |
|-----|------------------------|---------|---------|-------|------------|
| | | | Baik | Rusak | |
| 1. | Personal Computer (PC) | 34 unit | √ | | |
| 2. | Printer | 13 unit | √ | | |
| 3. | Server | 2 unit | √ | | |
| 4. | UPS | 10 unit | √ | | |
| 5. | Laptop | 21 unit | √ | | |
| 6. | Scanner | 1 unit | √ | | |
| 7. | Router | 1 unit | √ | | |
| 8. | TV Media | 4 unit | √ | | |
| 9. | Mesin Buku tamu | 1 Unit | √ | | |
| 10. | Mesin Antrian Sidang | 1 Unit | √ | | |

2. Daftar Perangkat Lunak (Software)

| No. | Nama Barang | | Kondisi | | Ket. |
|-----|-----------------------|---------|---------|-------|------|
| | | | Baik | Rusak | |
| 1. | SIPP | 1 Paket | √ | | |
| 2. | Aplikasi SIADPA Plus | 1 Paket | √ | | |
| 3. | Website / Situs Resmi | 1 paket | √ | | |

BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A. Akreditasi Penjaminan Mutu

Dalam pelaksanaan Sistem Akreditasi Penjaminan Mutu (SAPM) tahun 2020 Pengadilan Agama Slawi telah dinyatakan lulus dengan predikat A, hal ini tentu menjadi tantangan tersendiri agar dalam pelaksanaan Surveillance 3 APM di tahun 2022 Pengadilan Agama Slawi di harapkan dapat mempertahankan peringkat A Excelent. Moto Pengadilan Agama Slawi BERSINAR telah menyatukan komitmen dan Tekat seluruh aparat Pengadilan Agama Slawi untuk meningkatkan kinerjanya di masa yang akan datang, "*Bersih, Efektif, Responsif, Semangat, Inovatif, Netral, Acountabel dan Ramah*" (*BERSINAR*) dengan semangat itulah seluruh aparat Pengadilan Agama Slawi terus berupaya meningkatkan kinerja.

B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Peningkatan pelayanan juga terus diupayakan melalui Program Pelayanan Satu Pintu (PTSP) agar prinsip-prinsip pelaksanaan tugas di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA yang memegang prinsip Sederhana, Cepat dan Biaya Ringan dapat terwujud dengan Peningkatan pelayanan masyarakat melalui kebijakan pelayanan satu pintu, sehingga masyarakat dengan mudah untuk mendapatkan informasi dan menyampaikan pengaduan.

C. Inovasi Pelayanan Publik

Inovasi yang telah dilakukan dan tersedia di Pengadilan Agama Slawi Kelas IA sebagai bentuk peningkatan pelayanan kepada masyarakat yaitu :

1. *ASA ITE* (ASisten pembacA websITE) merupakan fitur suara yang dapat membantu penyandang disabilitas tunanetra dalam mengakses berita dan informasi yang tersedia di website Pengadilan Agama Slawi
2. *SINITAS* (Sop dan INformasi alur layanan disabilITAS) merupakan inovasi Pengadilan Agama Slawi berupa S.O.P (Standar Operasional Prosedur) pelayanan bagi penyandang disabilitas dan video informasi mengenai alur pelayanan bagi penyandang disabilitas.
3. *ANTIK* (Alarm dengaN Tombol panIK) merupakan inovasi penambahan Tombol

Panic Button (Tombol Panik/Darurat) pada toilet disabilitas yaitu sebuah alat penanda untuk menyatakan keadaan bahaya atau darurat melalui suara atau bunyi alarm yang dikeluarkan apabila tombolnya ditekan.

BAB VI

PENGAWASAN

A. Pengawasan Internal

Pengawasan merupakan hal yang sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan, pengawasan sebagai alat kontrol untuk mengukur kegiatan apakah sudah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku ataukah belum. Pengadilan Agama Slawi dalam hal melaksanakan pengawasan internal berpedoman dengan keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor KMA/080/SK/VIII/2006 tentang pedoman pelaksanaan pengawasan di lingkungan lembaga peradilan, selain KMA tersebut yang menjadi landasan dalam pengawasan adalah:

1. Pasal 53 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Nomor 3 tahun 2006 dan Perubahan Kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 tahun 2009.
2. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: KMA/096/SK/X/2006 tanggal 19 Oktober 2006 tentang tanggung jawab Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama dalam melaksanakan pengawasan.
3. Penerapan ketentuan yang diatur dalam Perma nomor 7 tahun 2016 tentang Displin Hakim.

Pengawasan mempunyai fungsi yang strategis dalam upaya reformasi birokrasi, dimana Pengawasan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Menjaga agar pelaksanaan tugas lembaga peradilan sesuai dengan rencana dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengendalikan agar administrasi peradilan dikelola secara tertib sebagaimana mestinya.
3. Menjamin terwujudnya pelayanan publik yang baik bagi pencari keadilan yang meliputi kualitas putusan, waktu penyelesaian perkara dan memenuhi rasa keadilan yang berkembang di tengah-tengah masyarakat.

Untuk melaksanakan ketentuan-ketentuan tersebut di atas, secara rutin dan terorganisir para hakim pengawas bidang yang telah ditunjuk oleh Ketua Pengadilan Agama Slawi, melaksanakan fungsi pengawasannya secara periodik. Tujuan dilaksanakannya pengawasan adalah untuk dapat mengetahui kenyataan yang ada

sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan dalam menentukan kebijakan dan tindakan yang dianggap perlu menyangkut pelaksanaan tugas baik Teknis Yudisial maupun Teknis Non Yudisial.

Adapun Obyek pengawasan reguler secara umum meliputi:

1. Manajemen Peradilan:
 - a. Program Kerja
 - b. Pelaksanaan/pencapaian Target
 - c. Pengawasan dan Pembinaan
 - d. Kendala dan hambatan
 - e. Faktor-faktor yang mendukung
 - f. Evaluasi kegiatan
2. Administrasi Perkara:
 - a. Pola prosedur penerima perkara.
 - b. Pola register perkara.
 - c. Pola Keuangan perkara.
 - d. Pola Pelaporan perkara
 - e. Pola kearsipan.
3. Teknis Persidangan:
 - a. Sistem pembagian perkara dan penentuan Majelis Hakim
 - b. Ketepatan waktu pemeriksaan dan penyelesaian perkara.
 - c. Minutasi perkara.
4. Kinerja Pelayanan Publik
 - a. Pengelolaan manajemen
 - b. Mekanisme Pengawasan
 - b. Kepemimpinan
 - c. Pembinaan dan pengembangan SDM
 - d. Pemeliharaan/perawatan inventaris
 - e. Tingkat ketertiban, kedisiplinan, ketaatan, kebersihan dan kerapian.
 - f. Tingkat pengaduan masyarakat.

Di dalam melaksanakan pengawasan setiap tiga bulan sekali dibuat laporan secara tertulis kemudian diadakan evaluasi, setelah diketahui segala kendala-kendalanya, maka diupayakan menemukan solusinya, agar dapat diperbaiki dan disempurnakan.

Adapun materi Pengawasan Hakim Pengawas bidang diantaranya meliputi:

1. Manajemen Peradilan, kinerja pelayanan publik/IT dan Administrasi Peradilan
2. Administrasi Perkara (Register perkara)
3. Administrasi Perkara (Keuangan perkara)
4. Administrasi Perkara (Pelaporan dan Kearsipan Perkara)
5. Administrasi Umum dan Keuangan
6. Administrasi ortala dan Kepegawain dan
7. Administrasi perencanaan TI dan Pelaporan.

Dalam kurun waktu Tahun 2022, pengawasan internal oleh Hakim Pengadilan Agama Slawi sebagai Hakim Pengawas Bidang telah dilakukan dalam kurun waktu sebagai berikut:

- a. Pengawasan Triwulan I Tahun 2022 dilakukan untuk jangka waktu Bulan Januari 2022 sampai dengan Maret 2022
- b. Pengawasan Triwulan II Tahun 2022 dilakukan untuk jangka waktu Bulan April 2022 sampai dengan Juni 2022
- c. Pengawasan Triwulan III Tahun 2022 dilakukan untuk jangka waktu Bulan Juli 2022 sampai dengan September 2022
- d. Pengawasan Triwulan IV Tahun 2022 dilakukan untuk jangka waktu Bulan Oktober 2022 sampai dengan Desember 2022

Hasil pengawasan tersebut telah dibuat Laporan Hasil Pengawasan Tahun 2022 sebagai berikut:

- a. Laporan Pengawasan Triwulan I Tahun 2022 dibuat pada tanggal 1 April 2022.
- b. Laporan Pengawasan Triwulan II Tahun 2022 dibuat pada tanggal 1 Juli 2022.
- c. Laporan Pengawasan Triwulan III Tahun 2022 dibuat pada tanggal 3 Oktober 2022.
- d. Laporan Pengawasan Triwulan IV Tahun 2022 dibuat pada tanggal 3 Januari 2023.

Terhadap Laporan Hasil Pengawasan Tahun 2022 telah ditindak lanjuti sebagai berikut:

- a. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Triwulan I Tahun 2022 dibuat pada tanggal 18 April 2022.
- b. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Triwulan II Tahun 2022 dibuat pada tanggal 15 Juli 2022.

- c. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Triwulan III Tahun 2022 dibuat pada tanggal 17 Oktober 2022.
- d. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP) Triwulan IV Tahun 2022 dibuat pada tanggal 16 Januari 2023.

Guna terus meningkatkan kinerja disamping kegiatan pengawasan tersebut di atas juga dilakukan pembinaan dan rapat dinas baik secara pleno maupun rapat dinas terbatas setiap unit (kepaniteraan dan keesekretariatan). Untuk kegiatan rapat dan pembinaan secara pleno dilakukan minimal satu bulan satu kali, sedangkan rapat kordinasi maupun rapat terbatas setiap unit dilakukan secara situasional/kondisional.

B. Pengawasan Eksternal

Selain pengawasan internal, selama Tahun 2022 Pengadilan Agama Slawi juga telah melaksanakan pengawasan eksternal yang dilakukan oleh Tim Pengawas dari Pengadilan Tinggi Agama Semarang baik oleh Hakim Tinggi Pembina dan Pengawas (Hatibinwas PTA Semarang) maupun Tim Pengawasan dari Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung. R.I.

Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan eksternal yang dilakukan oleh Tim Pengawas dari Pengadilan Tinggi Agama Semarang maupun Mahkamah Agung R.I selama tahun 2022 meliputi:

1. Tim Pengawas Pengadilan Tinggi Agama Semarang
 - a. Pengawasan Reguler oleh Hakim Tinggi Pembina dan Pengawas PTA yang dilaksanakan pada tanggal 7 – 8 Juni 2022.
 - b. Pengawasan Rutin Mingguan untuk Validasi Harian Pelaksanaan dan Evaluasi e-Register dan e-Keuangan oleh Tim Pengawas Pengadilan Tinggi Agama Semarang.
 - c. Pengawasan dan Evaluasi Pelaksanaan Laporan Simkara yang dilaksanakan pada awal Bulan Desember 2022.
2. Tim Pengawasan Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI.
 - a. Verifikasi dan Validasi serta Update e-Court Versi 4.00 oleh Tim IT-SIPP Badilag Mahkamah Agung RI.
 - b. Monitoring Sidang Itsbat Rukyatul Hilal oleh Tim Istbat Rukyatul Hilal Badilag Mahkamah Agung RI pada bulan Oktober 2022.

- c. Verifikasi dan Validasi Data Kepegawaian Tenaga Teknis Peradilan Agama Tahap II yang dilaksanakan pada bulan November 2022 berdasarkan Surat Tugas Dirjen Badilag Nomor 505/DjA.2/ST/11/2022;

C. Evaluasi

Evaluasi sebagai langkah strategis dalam rangka meningkatkan kinerja selama tahun 2022 telah dilaksanakan yaitu :

1. Kegiatan rapat monitoring dan evaluasi kinerja masing-masing yaitu Bagian Kepaniteraan, Bagian Kesekretariatan maupun Hakim yang dilakukan satu bulan satu kali.
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja secara pleno yang dihadiri oleh seluruh staf dan pejabat Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dilakukan setiap satu bulan sekali.
3. Rapat unsur pimpinan Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dilakukan secara insidentil.
4. Monitoring dan evaluasi yang bersifat insidentil juga dilakukan dengan melibatkan unsur-unsur yang terkait.
5. Diskusi hakim dalam rangka meningkatkan kemampuan dan wawasan hakim dilakukan secara rutin satu bulan satu kali.
6. Diklat ditempat kerja (DDTK) dengan materi hal-hal yang update dalam rangka peningkatan sumber daya manusia sebagai modal dalam pelaksanaan tugas, seperti DDTK E-LLK, DDTK tentang Kepegawaian, DDTK penguasaan Aplikasi SIPP dan kegiatan DDTK lainnya.

Pelaksanaan pengawasan internal dan eksternal tersebut secara rutin dilakukan agar kinerja di Pengadilan Agama Slawi terus dapat meningkat. Pelaksanaan pengawasan, monitoring dan evaluasi dilakukan juga dengan melibatkan pihak eksternal dalam hal ini dengan:

- a. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Tegal dalam hal rekonsiliasi data SAKPA/SAIBA/DIPA baik DIPA 01 maupun DIPA 04.
- b. Kantor Palayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Tegal dalam hal rekonsiliasi data SIMAK BMN. Evaluasi juga dilakukan dengan Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Tegal dalam realisasi penerimaan dan penyetoran pajak.

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari data kinerja yang disajikan dalam laporan tahunan tahun 2022 ini, dapat kiranya disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pada Pengadilan Agama Slawi Kelas IA secara umum dapat berjalan dengan lancar, tertib dan akuntabel.
2. Kegiatan implementasi aplikasi SIPP Version 5.1.0 telah berjalan dengan baik, hal tersebut dapat terlihat dari hasil sinkronisasi dari server lokal ke server SIPP Mahkamah Agung dengan presentase mencapai 99 serta terus melakukan update/pembaruan versi setiap ada perubahan dari server SIPP MARI.
3. Penyerapan anggaran Dipa 01 tahun 2022 diantaranya Belanja Pegawai 97,83%, Belanja Barang Operasional 98,71% , Belanja Barang Non Operasional 77,22% dan Belanja Modal 100,00%.
4. Penyerapan anggaran Dipa 04 tahun 2022 mampu terealisasi sebesar 99,34%.
5. Sumber Daya Manusia belum sebanding dengan beban kerja sehingga perlu adanya penambahan pegawai khususnya untuk Jurusita/Jurusita Pengganti dan staf. Jumlah perkara yang masuk ditahun 2022 mencapai 4.158 perkara, namun Jurusita & Jurusita Pengganti hanya berjumlah 5 (lima) orang. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA telah beberapa kali mengajukan penambahan pegawai khususnya Jurusita/Jurusita Pengganti akan tetapi sampai dengan dibuatnya laporan tahunan ini belum ada realisasinya.
6. Kendaraan dinas operasional yang ada yaitu Kijang Super tahun 1991, sudah tidak layak untuk mendukung tugas kedinasan sehingga perlu adanya pengadaan kendaraan dinas roda 4 (empat) penunjang tugas dan fungsi Pengadilan Agama Slawi.

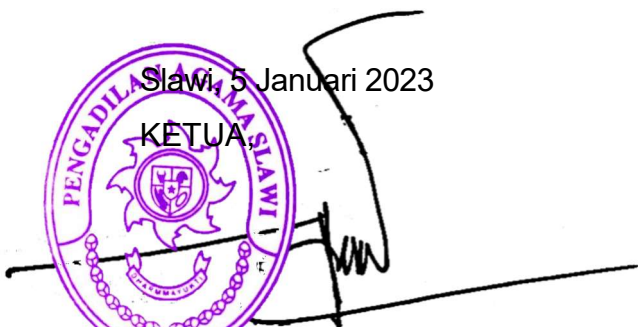
7. Pengadilan Agama Slawi Kelas IA belum mempunyai rumah dinas diharapkan kedepan perlu adanya pengajuan belanja modal pengadaan tanah untuk rumah dinas

B. Rekomendasi

Dengan memperhatikan informasi dan data yang disajikan dalam laporan tahunan ini disampaikan saran sebagai berikut :

1. Penyerapan Anggaran Dipa 01 Badan Urusan Administrasi (BUA) dan Dipa 04 Dirjen Badilag Tahun 2022 sudah baik, agar tahun 2023 lebih ditingkatkan lagi penyerapannya..
2. Dapat kiranya terealisasi renovasi kontruksi Gedung Pengadilan Agama Slawi Kelas IA mengingat kondisi Gedung telah mendapat rekomendasi untuk melaksanakan renovasi.

Demikian Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan 2022 Pengadilan Agama Slawi Kelas IA dibuat untuk menjadikan periksa.

Slawi, 5 Januari 2023
KETUA,

Drs. H. Abd Basyir, Ma.g.
NIP. 19651208.199303.1.008